

INFORMACE PRO ŠKOLSKÁ ZAŘÍZENÍ PRO VÝKON ÚSTAVNÍ NEBO OCHRANNÉ VÝCHOVY NEBO ŠKOLSKÁ ZAŘÍZENÍ PRO PREVENTIVNÍ VÝCHOVNOU PÉČI: MOŽNOST TZV. PRACOVNÍ KARANTÉNY OD 3. 2. 2022

Vážená paní ředitelko,
Vážený pane řediteli,

s ohledem na predikci vývoje, která předpokládá v následujícím období stále vysoké tempo šíření varianty omikron viru SARS-CoV-2 a s tím související počty nových případů v desítkách tisíc denně, přistoupilo Ministerstvo zdravotnictví k vydání mimořádného opatření ([ZDE](#)) k možnosti zajistit provoz vybraných školských zařízení v režimu tzv. „pracovní karantény“, a to **s účinností od 3. února 2022.**

Pracovní karanténa se týká pouze zaměstnanců, kteří byli v epidemiologicky významném kontaktu s osobou s potvrzeným onemocněním covid-19 (dále jen „rizikový kontakt“), a zároveň nemají klinické příznaky onemocnění.

Pracovní karanténa se netýká zaměstnanců, kteří jsou v karanténě z důvodu pozitivního Ag testu provedeného na pracovišti.

Cílem tohoto opatření je v období očekávaného vrcholu počtu nových případů varianty omikron v České republice, která s vysokou pravděpodobností významně dopadne na všechny segmenty lidské činnosti v ekonomické sféře, **zajistit fungování školských zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy (jedná se o diagnostické ústavy, dětské domovy, dětské domovy se školou a výchovné ústavy) nebo školských zařízení pro preventivně výchovnou péči**, a to právě v období masivního šíření varianty omikron viru SARS-CoV-2, kdy lze předpokládat nejen vysoký počet nakažených osob, ale i výrazný nárůst počtu osob v karanténě z důvodu epidemiologicky významného kontaktu s pozitivně testovanou osobou.

Mimořádné opatření nařizuje řediteli výše uvedených školských zařízení využít pracovní karanténu v případě, kdy je **ohroženo řádné zajištění jeho provozu**, a to tak, že ředitel zařízení:

- **informuje o této skutečnosti místně příslušnou krajskou hygienickou stanicí (dále také „KHS“)**

- a **navrhne, aby KHS nařídila u zaměstnanců, kteří byli v epidemiologicky významném kontaktu a nevykazují klinické příznaky onemocnění covid-19** (teplota 37° C a více, kašel, bolesti v krku, hlavy, zad, svalů nebo kloubů, únava, rýma, popř. ztráta chuti a čichu), **karanténní opatření**, kterými není tomuto zaměstnanci zakázáno vykonávat práci na pracovišti,
 - ředitel zařízení tedy v případě, kdy objektivně není schopen zajistit řádný provoz zařízení, především z důvodu karantén svých zaměstnanců, informuje o této skutečnosti KHS,
- KHS poté zaměstnancům, kterým byla (nebo by měla být) nařízena karanténa z důvodu, že jsou rizikovými kontakty, karanténu nenařídí, ale **nařídí dodržování karanténních opatření**, která umožní výkon práce tohoto pracovníka a tomuto zaměstnanci **současně vystaví elektronickou žádanku na provedení RT-PCR testu**.

Karanténní opatření, která jsou zaměstnanci v režimu pracovní karantény povinni dodržovat, jsou:

- zaměstnanec **po dobu 10 kalendářních dnů ode dne posledního rizikového kontaktu**:
 - pracuje s respirátorem třídy FFP2 nebo jiným obdobným ochranným prostředkem dýchacích cest (vždy bez výdechového ventilu) naplňujícím minimálně všechny technické podmínky a požadavky (pro výrobek), včetně filtrační účinnosti alespoň 94 % podle příslušných norem s tím, že používá jeden respirátor maximálně po dobu 4 hodin,
 - využívá na odpočinek a stravování ve školském zařízení místnost bez přítomnosti jiné osoby,
 - neúčastní se pracovních porad a obdobných pracovních setkání, veřejných ani soukromých hromadných akcí,
- zaměstnanec **po dobu 5 kalendářních dnů ode dne posledního rizikového kontaktu**:
 - omezí pohyb ve školském zařízení na nezbytně nutnou míru a pracuje v takovém režimu práce, aby se minimalizoval kontakt s ostatními zaměstnanci a jinými osobami, současně omezí kontakt i s dalšími osobami mimo pracoviště na nezbytné minimum,
 - **průběžně sleduje svůj zdravotní stav** se zaměřením na možné klinické příznaky onemocnění covid-19; **v případě výskytu klinických příznaků** onemocnění covid-19 se mu **nařizuje bez prodlení přerušit výkon práce**, oznámit tuto skutečnost zaměstnavateli, opustit místo pracoviště a telefonicky kontaktovat poskytovatele zdravotních služeb v oboru všeobecné praktické lékařství, popřípadě praktické lékařství pro děti a dorost, k určení dalšího postupu,
- zaměstnanec **každý pracovní den po dobu 5 kalendářních dnů od posledního rizikového kontaktu podstoupí rychlý antigenní test (RAT)** na stanovení přítomnosti antigenu viru SARS-CoV-2,
 - **tyto antigenní testy je zaměstnanci povinen poskytovat zaměstnavatel**,
 - čili každý den od rizikového kontaktu je zaměstnanec povinen podstoupit na pracovišti Ag test po dobu 5 kalendářních dnů od rizikového kontaktu

- v případě, že je test pozitivní, postupuje se stejně jako u obecného testování zaměstnanců – zaměstnanec opouští pracoviště a je mu nařízena karanténa na 5 dnů
- zaměstnanec **nejdříve za 5 kalendářních dnů od rizikového kontaktu podstoupí vyšetření metodou RT-PCR** na stanovení přítomnosti viru SARS-CoV-2 **na základě žádanky vystavené KHS**, která nařídila karanténní opatření, v Informačním systému infekčních nemocí (ISIN), v modulu elektronické žádanky,
 - zaměstnanec tedy podstupuje po dobu 5 kalendářních dnů od kontaktu Ag test na pracovišti **a zároveň** je povinen podstoupit PCR test nejdříve po 5 kalendářních dnech od kontaktu
- v případě, že má zaměstnanec **negativní výsledek** vyšetření metodou RT-PCR, který si provedl ne dříve než 5 kalendářních dnů od rizikového kontaktu, **není zaměstnanec nadále povinen dodržovat karanténní opatření** a může tak pokračovat v běžném pracovním režimu.

Ředitel zařízení je povinen zajistit pro zaměstnance v režimu pracovní karantény takové podmínky, které umožňují dodržovat karanténní opatření, která směřují k minimalizaci rizika šíření onemocnění covid-19.

- jedná se především o vyčlenění místnosti na odpočinek, aby se nesetkával s ostatními,
- ukládání pracovních úkolů tak, aby se minimalizoval kontakt s ostatními, pokud je to možné atd.

Jako doprovodné opatření je stanovena **povinnost pro ředitele** uvedených školských zařízení omezit konání porad, seminářů a dalších podobných pracovních setkání tak, aby se konaly pouze nezbytné akce v nejmenším možném počtu účastníků. Omezením vzájemných kontaktů mezi osobami se tak opět snižuje riziko šíření nákazy.

V případě jakýchkoliv nejasností či komplikací spojených s aktuální epidemiologickou situací, kontaktujte pracovníky Oddělení metodického řízení a podpory PŘO MŠMT na těchto kontaktech:

Macová Budinská Martina, Mgr. (vedoucí oddělení)	234 811 331	budinskam@msmt.cz
Hejná Michaela, Mgr.	234 811 425	Michaela.Hejna@msmt.cz
Zouplnová Alena, Mgr., MBA	234 811 804	Alena.Zouplnova@msmt.cz
Marková Zdenka, Ing.	234 811 642	Zdenka.Markova@msmt.cz
Dürichová Kamila, Mgr.	234 812 127	Kamila.Durichova@msmt.cz

MŠMT, 3. 2.2022