



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Výzva

Jazykové kurzy pro děti cizince

migrující z Ukrajiny 2022

(Č. j.: MSMT-7106/2022-1)

V Praze 8. dubna 2022

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1.1 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) zveřejňuje tuto **Výzvu Jazykové kurzy pro děti cizince migrující z Ukrajiny 2022** (dále jen „Výzva“) k podání žádostí o poskytnutí dotace na podporu intenzivních jazykových kurzů pro děti ve věku 14 až 18 let migrující z Ukrajiny.
- 1.2 Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány v souladu s § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
- 1.3 Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na intenzivní jazykové kurzy konané v období od 1. 4. 2022 do 31. 8. 2022.

Článek 2

Věcné zaměření Výzvy a účel dotace

- 2.1 Výzva je určena na realizaci intenzivní podpory rozvoje dovedností v českém jazyce pro děti cizince migrující z Ukrajiny¹ (dále jen “dítě“).
- 2.2 Účelem poskytnuté dotace je:
 - zvýšit jazykové dovednosti v českém jazyce,
 - eliminovat předčasné odchody ze vzdělávání z důvodu nedostatečné znalosti českého jazyka,a to realizací aktivity uvedené v Příloze č. 1 Výzvy: Intenzivní jazykové kurzy češtiny jako druhého jazyka.
- 2.3 Účelem poskytnuté dotace bude:
 - a) v případě žadatele uvedeného v čl. 4 odst. 4.1 písm. a) Výzvy: realizace minimálně 50 % z počtu jednotek aktivity uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace a naplnění výstupů u 50 % z počtu jednotek této aktivity v souladu s Přílohou č. 1 Výzvy,
 - b) v případě žadatele uvedeného v čl. 4 odst. 4.1 písm. b) a c) Výzvy: realizace minimálně 25 % z počtu jednotek aktivity uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace a naplnění výstupů u 25 % z počtu jednotek této aktivity v souladu s Přílohou č. 1 Výzvy.

Článek 3

Alokace Výzvy

Celková alokace Výzvy 150 000 000 Kč.

Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré finanční prostředky celkové alokace v rámci této Výzvy, příp. tyto finanční prostředky navýšit, a to v závislosti na počtu podaných žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“), které splnily formální kritéria.

¹ osoby, kterým byla v České republice poskytnuta dočasná ochrana podle zákona o některých opatřeních v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace v návaznosti na prováděcí rozhodnutí Rady (EU) 2022/382 ze dne 4. března 2022, kterým se stanoví, že nastal případ hromadného přílivu vysídlených osob z Ukrajiny ve smyslu článku 5 směrnice 2001/55/ES, a kterým se zavádí jejich dočasná ochrana.

Článek 4

Oprávněný žadatel

- 4.1 Oprávněným žadatelem (dále jen „žadatel“ nebo “příjemce dotace”) je:
- a) veřejná vysoká škola,
 - b) právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku,
 - c) územní samosprávný celek, městská část hlavního města Prahy, dobrovolný svazek obcí.
- 4.2 Oprávněný žadatel dle odst. 4.1 musí splňovat podmínku bezdlužnosti:
- u orgánů Finanční správy České republiky,
 - u orgánů Celní správy České republiky,
 - na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění,
 - na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky.

Článek 5

Obecné zásady

- 5.1 Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 5.2 Účelu poskytnuté dotace bude dosaženo realizací aktivity a naplněním výstupů z této aktivity uvedené v Příloze č. 1 této Výzvy.
- 5.3 Minimální požadovaná výše dotace se stanovuje na 212 000 Kč. Maximální výše dotace, kterou může žadatel obdržet v rámci této Výzvy, je 19 981 000 Kč.
- 5.4 Za účast dítěte v jazykovém kurzu nesmí být po účastnících či jejich zákonných zástupcích požadována úplata.
- 5.5 Aktivity uvedené v Příloze č. 1 Výzvy se může zúčastnit dítě, které v průběhu období realizace aktivity uvedeném v čl. 1 odst. 1.3 Výzvy, dosáhne věku 14 – 18 let.
- 5.6 Dotace bude podpořeným žadatelům poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále také „rozhodnutí“) a musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu se zněním rozhodnutí.
- 5.7 Dotace bude poskytnuta v jedné platbě. Dotace bude odeslána z účtu ministerstva nejpozději do 31. července 2022.
- 5.8 Při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace musí být dodržen zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.9 Příjemce dotace zajistí, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy souvisejícími s poskytnutou dotací byla uváděna informace o finanční podpoře poskytnuté ministerstvem v této výzvě, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „Realizace aktivity byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy“.
- 5.10 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.11 Příjemce dotace musí být realizátorem aktivity uvedené v Příloze č. 1 Výzvy.

- 5.12 Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním žádostí o poskytnutí dotace podle této výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na <https://www.msmt.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>.

Článek 6

Způsob použití dotace

- 6.1 Způsobilé výdaje jsou stanoveny v souladu s § 14 odst. 6 písm. b) rozpočtových pravidel formou jednotkových nákladů.
- 6.2 V tomto režimu nejsou způsobilé výdaje kalkulovány na základě skutečně vzniklých výdajů a nejsou dokládány jednotlivými účetními doklady.
- 6.3 Ministerstvo bude pro potřeby vyhodnocení této Výzvy sledovat výstupy doložené dle Přílohy č. 1 Výzvy.
- 6.4 Příjemce dotace je povinen naplňovat, sledovat a vykazovat aktivity, které jsou uvedeny v žádosti o podporu.

Článek 7

Lhůta pro podání žádosti

Žádost musí být podána nejpozději do 31. května 2022.

Článek 8

Náležitosti žádosti

- 8.1 Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel. Jsou jimi především:
- a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
 - b) název a adresa ministerstva,
 - c) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,
 - d) požadovaná výše dotace,
 - e) účel, na který chce žadatel dotaci použít,
 - f) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
 - g) je-li žadatel právnickou osobou:
 1. informace o identifikaci osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
 2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,

3. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
- h) počet jednotek aktivit,
- i) čestné prohlášení žadatele týkající se bezdlužnosti a pravdivosti doložených údajů.²
- 8.2 K žádosti žadatel přiloží povinnou přílohu, kterou je:
- a) potvrzení o vedení bankovního účtu žadatele nebo kopie smlouvy o bankovním účtu nebo výpis z bankovního účtu,
- b) úplný výpis z evidence skutečných majitelů, pokud není žadatel uveden v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů.
- 8.3 Povinné přílohy dle odst. 8.2 žadatel nahraje do dokumentů organizace v el. systému ISPROM a poté v systému, konkrétně v záložce PŘIPOJENÉ SOUBORY K PROJEKTU, připojí k žádosti, a to nejpozději ve lhůtě dle čl. 7.
- 8.4 Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti. Pokud zjistí ministerstvo během procesu hodnocení, že údaje uvedené žadatelem v žádosti jsou nepravdivé, nebude žádosti vyhověno.
- 8.5 Žadatel je až do ukončení řízení o poskytnutí dotace dle čl. 11 povinen oznámit ministerstvu změny identifikačních údajů uvedených v žádosti.

Článek 9

Způsob podávání žádostí

- 9.1 Před podáním žádosti je žadatel povinen se zaregistrovat v elektronickém systému ISPROM na adrese <https://isprom.msmt.cz/> (pokud již není zaregistrován). Po řádné registraci obdrží žadatel e-mail s uživatelským jménem a heslem.
- 9.2 Následně žadatel v elektronickém systému ISPROM vyplní základní údaje o organizaci (tzv. profil organizace) a vloží povinnou přílohu (viz odst. 8.2).
- 9.3 Příloha se do elektronického systému vkládá jako dokument ve formátech DOC/DOCX, XLS/XLSX (případně ODT, ODS) nebo PDF.
- 9.4 Po kompletaci žádosti v elektronickém systému ISPROM na adrese <https://isprom.msmt.cz> žadatel vygeneruje žádost a podá ji způsobem stanoveným v odst. 9.5.
- 9.5 Žádost lze podat jedním z následujících způsobů:
- a) v listinné podobě osobně na podatelnu ministerstva na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, nebo
- b) v listinné podobě poštou na adresu uvedenou v písm. a), nebo
- c) v elektronické podobě prostřednictvím elektronické adresy podatelny s uznávaným elektronickým podpisem (posta@msmt.cz), nebo
- d) v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt).
- Pro zrychlení komunikace mezi žadatelem a ministerstvem se preferuje podání žádosti v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt) z datové schránky žadatele.**
- 9.6 Při podání žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 7 rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, den, **kdy byla žádost doručena ministerstvu!**

² Text čestného prohlášení je nedílnou součástí žádosti

- 9.7 Obálka nebo datová zpráva musí být označena slovy „Žádost_Výzva jazykové kurzy pro děti cizince migrující z Ukrajiny 2022 – číslo žádosti“ - např. „Výzva jazykové kurzy pro děti cizince migrující z Ukrajiny 2022 – XXXX/15/UKR_JK/2022“.
- 9.8 V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 12.

Článek 10

Způsob a kritéria hodnocení žádostí

- 10.1 U podaných žádostí je prováděno formální hodnocení:
- a) Ministerstvo posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem a zda splňuje podmínky stanovené v čl. 4. Není-li žadatel oprávněným žadatelem nebo není-li splněna některá z podmínek stanovených v čl. 4, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví,
 - b) ministerstvo dále posoudí, zda žádost byla podána ve lhůtě dle čl. 7 a způsobem dle odst. 9.5, resp. 9.6 Výzvy. V případě, že žádost nebyla podána ve lhůtě a / nebo způsobem stanoveným ve Výzvě, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví,
 - c) ministerstvo posoudí, zda žádost splňuje náležitosti čl. 8 odst. 8.1, zda obsahuje povinnou přílohu dle čl. 8 odst. 8.2. Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo neobsahuje přílohu, nebo nejsou žádost a / nebo příloha předloženy v náležité podobě, postupuje ministerstvo podle čl. 12.
- 10.2 V případě, že ministerstvo obdrží více žádostí, které splní kritéria formálního hodnocení a částka požadované dotace v souhrnu přesáhne výši celkové alokace uvedené v čl. 3, a nedojde-li k navýšení alokace, budou žádosti uspokojeny podle data doručení na ministerstvo³.

Článek 11

Řízení o poskytnutí dotace

- 11.1 Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 11.2 Účastníkem řízení je pouze žadatel.
- 11.3 Poskytovatel vede se žadatelem vždy pouze jedno řízení v jedné věci.

Článek 12

Vady žádosti

- 12.1 Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou svou povahou neodstranitelné (např. nedodržení lhůty pro podání žádosti apod.).
- 12.2 Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou v téže věci.
- 12.3 Lhůta pro odstranění vad žádosti činí sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena výzva k odstranění vad žádosti. Žadatel, který o to požádá v rámci žádosti o poskytnutí dotace a uvede kontaktní e-mail, bude tato výzva odeslána na tento e-mail. Ostatním žadatelům bude výzva zaslána datovou zprávou, popř. prostřednictvím doporučené pošty. Ministerstvo může na žádost žadatele stanovenou lhůtu prodloužit.

³ V tomto případě se jedná o datum doručení první žádosti na ministerstvo, ne o doručení žádosti, která byla zaslána na základě výzvy k odstranění vad žádosti.

- 12.4 V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

Článek 13

Doložení dalších podkladů

- 13.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 13.2 K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

Článek 14

Úprava žádosti

Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.

Článek 15

Právní nástupnictví

Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

Článek 16

Vydání nového rozhodnutí

Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

Článek 17

Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 17.1 Příjemce dotace může požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost o změnu“).
- 17.2 Při posouzení žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel.
- 17.3 Žádost o změnu musí příjemce dotace řádně odůvodnit.

Článek 18

Řízení o odnětí dotace

- 18.1 Dojde-li po vydání rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace.
- 18.2 Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

- 18.3 Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

Článek 19

Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- 19.1 Příjemce dotace je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem v souladu s § 75 rozpočtových pravidel a s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů.
- 19.2 Příjemce dotace je povinen předložit ministerstvu Zprávu o realizaci aktivit nejpozději do 31. října 2022. Její součástí jsou doložené výstupy realizovaných jednotek aktivit.
- 19.3 Za způsobilé lze považovat pouze takové výstupy jednotek aktivit, které jsou realizovány a doloženy ve Zprávě o realizaci aktivit v souladu s Přílohou č. 1 Výzvy.

Článek 20

Kontrola použití dotace

- 20.1 U žadatelů, resp. příjemců bude ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 20.2 Příjemce dotace je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 20.3 Příjemce dotace je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně obsahu a závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

Článek 21

Účinnost

Tato výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na internetových stránkách ministerstva.

Článek 22

Přílohy

Příloha č. 1 – Popis aktivity

Mgr. Jan Mareš, MBA

náměstek

pro řízení sekce vzdělávání a mládeže

Aktivity Výzvy

Aktivita – Intenzivní jazykové kurzy češtiny jako druhého jazyka

Cílem této aktivity je poskytnout dětem cizincům¹ intenzivní výuku češtiny jako druhého jazyka (ČDJ) a odstranit zásadní bariéru dítěte s odlišným mateřským jazykem při dosažení školního úspěchu a podpořit úspěšné začlenění a adaptování se v kolektivu vrstevníků. Kurz může probíhat kdykoliv během dne.

Cílovou skupinou je dítě cizinec.

Výstup	Jazykový kurz – blok 80 vyučovacích hodin ² češtiny jako druhého jazyka.
Jednotkový náklad	53 000 Kč
Specifické podmínky	<p>Aktivita je určena pro děti cizince od 14 do 18 let a musí být realizována mimo školní vyučování. Děti, které se neúčastní vzdělávání ve škole zapsané ve školském rejstříku, mohou absolvovat aktivitu po celý den.</p> <p>Minimální intenzita výuky ČDJ je stanovena v rozsahu 2 vyučovací hodiny denně, a maximální intenzita v rozsahu 4 hodiny denně, min. 4 dny v týdnu.</p> <p>Minimální počet dětí v jedné skupině kurzu je 4, maximální počet dětí v jedné skupině kurzu je 10. Počet zapsaných dětí v kurzu se může během jeho realizace měnit.</p> <p>Žadatel je povinen vést docházku jednotlivých účastníků kurzu. Započítaná bude pouze osoba s minimální docházkou alespoň 75 %³.</p> <p>Kurz češtiny vede lektor či jiná osoba, která bude žadatelem určena. Výběr osoby k vedení kurzu je plně v kompetenci žadatele.</p> <p>U dětí účastnících se aktivity proběhne po absolvování jazykového kurzu ověření úrovně jazykových dovedností v českém jazyce⁴.</p> <p>Děti účastnící se kurzu budou mít povinnost zpětnovazebného hodnocení výuky v kurzu na předem definovaném formuláři, který MŠMT připraví.</p>

¹ osoba, které byla v České republice poskytnuta dočasná ochrana podle zákona o některých opatřeních v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invází vojsk Ruské federace v návaznosti na prováděcí rozhodnutí Rady (EU) 2022/382 ze dne 4. března 2022, kterým se stanoví, že nastal případ hromadného přílivu vysídlených osob z Ukrajiny ve smyslu článku 5 směrnice 2001/55/ES, a kterým se zavádí jejich dočasná ochrana (dále jen „dítě cizinec“).

² Vyučovací hodina je 45 minut výuky.

³ Za osobu s minimální docházkou alespoň 75 % se považuje i účastník kurzu, který vzdělávání zanechal prokazatelně z důvodu změny místa pobytu.

⁴ Úspěšné dosažení vyšší jazykové úrovně není podmínkou pro uznatelnost výstupu aktivity. Jedná se pouze o zpětnovazebný údaj pro dítě účastnící se aktivity.

Dokladování výstupu	<ol style="list-style-type: none">1. závěrečná zpráva obsahující informaci o dosažené úrovni českého jazyka dětí cizinců a závěrečné shrnutí úspěšnosti vzdělávání;2. čestné prohlášení žadatele o tom, že kurz navštěvují min. 4 děti cizinci;3. životopis lektora obsahující nejvyšší dosažené vzdělání, úroveň znalostí českého jazyka, pracovní praxi;4. záznam kurzu, který bude obsahovat min. tyto informace o kurzu:<ul style="list-style-type: none">• celkový počet registrovaných dětí k datu konání každé lekce,• počet přítomných dětí v každé lekci⁵,• stručný popis náplně/průběhu lekce,• jméno a příjmení vedoucího kurzu,• datum a čas konání každé lekce,• termín zahájení a ukončení kurzu;
---------------------	--

⁵ Lekce je složena z vyučovacích hodin, počet hodin v lekci určí subjekt realizující aktivitu.