



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

**MANUÁL PRO PŘEDLOŽENÍ ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY O
REALIZACI AKTIVIT A FINANČNÍHO VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE**

**Jazykové kurzy pro děti cizince migrující z Ukrajiny
2022**

1. DOKLADOVÁNÍ REALIZACE AKTIVIT

Dokladování musí obsahovat všechny **povinné** dokument

Jazykové kurzy pro děti cizince migrující z Ukrajiny 2022

- a) Formulář závěrečné zprávy o realizaci aktivit
- b) Čestné prohlášení statutárního orgánu o zapojení dětí cizinců a splnění minimálního počtu dětí
- c) Životopisy osob, které vedou kurzy s uvedením nejvyššího dosaženého vzdělání
- d) Třídní knihu, která obsahuje celkový počet registrovaných dětí k datu konání kurzu, seznam přítomných dětí v každé lekci, jména vedoucích osob ve skupinách, stručný popis aktivit a data a časy konání jazykových aktivit

Všechny povinné dokumenty k dokladování realizace aktivit musí příjemce předložit nejpozději do **31.10.2022**.

2. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ

- a) Příjemce je povinen finančně vypořádat poskytnutý příspěvek, v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání). Dokument je součástí formulářů.

Dokladování musí dále obsahovat údaj o případném nečerpání finančních prostředků. Včetně zdůvodnění, objemu a termínu vratky. Vratce předchází informace zasláná na MŠMIT (aviza@msmt.cz) formou avíza (pro více informací viz Rozhodnutí o poskytnutí dotace).

ZPŮSOB PŘEDLOŽENÍ DOKUMENTŮ

1. nahrát do systému ISPROM (**nahráváte elektronické soubory bez podpisu**) soubory **nepřevádíte do PDF formátu!**
zároveň s podáním do ISPROM
2. podat jedním z následujících způsobů:
 - a) odeslat v listinné podobě na adresu: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, nebo
 - b) odeslat v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt), nebo
 - c) osobně podat v úředních hodinách na podatelnu ministerstva na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, nebo
 - d) v elektronické podobě prostřednictvím elektronické adresy podatelny s uznávaným elektronickým podpisem (posta@msmt.cz).

Obálka nebo datová zpráva musí být označena slovy „*název výzvy – číslo rozhodnutí*“

Doložení dokumentů v ISPRM

Jste přihlášen jako HK Odhlásit

PROJEKTY - PROGRAMY STÁTNÍ PODPORY PRÁCE S DĚTMI A MLÁDEŽÍ PRO NNO

[Úvodní stránka](#) | [Projekty](#)

Na [přehledové stránce projektů](#) můžete založit nový projekt pro právě otevřené programy.

[PŘEHLED PROGRAMŮ](#)

PODPOŘENÉ PROJEKTY

Název projektu	Evidenční číslo	Dotiční program	Stav	Datum el. podání	Akce
Pokus	0007/4/NNO/2019	Program č. 4 – podpora NNO, které nemají pobočné spolky	Podpořeny	20.9.18 11:53	STÁHNOUT PDF ŽÁDOSTI STÁHNOUT PŘÍLOHY ŽÁDOSTI NAHRÁT VYÚČTOVÁNÍ

Po kliknutí na tlačítko „nahrát vyúčtování“ se otevře nabídka, která umožní uživateli nahrát jednotlivé požadované soubory (seznam povinných souborů viz výše), a to pomocí tlačítka „nahrát“.

Jste přihlášen jako HK Odhlásit

POKUS 0007/4/NNO/2019

[Úvodní stránka](#) | [Projekty](#)

Vyúčtování projektu - nahrajte prosím potřebné přílohy.

Zatím nemáte nahrané žádné soubory s vyúčtováním

Soubor [Vybrat soubor](#) Soubor nevybrán

Textový popis souboru

[ZPĚT NA PŘEHLED PROJEKTŮ](#)

[NAHRÁT](#)

Až budou vloženy všechny požadované soubory, je nutné vyúčtování odeslat, a to pomocí zeleného tlačítka **ODESLAT VYÚČTOVÁNÍ**.

Jste přihlášen jako HK

[Odhlásit](#)

POKUS 0007/4/NNO/2019

[Úvodní stránka](#) | [Projekty](#)

Vyúčtování projektu - nahrajte prosím potřebné přílohy.

formuláře D1_D9 souhrnně

[Stáhnout soubor](#)

[Smazat soubor](#)

závěrečná zpráva

[Stáhnout soubor](#)

[Smazat soubor](#)

Formulář D1_podepsaný

[Stáhnout soubor](#)

[Smazat soubor](#)

finanční vypořádání

[Stáhnout soubor](#)

[Smazat soubor](#)

Soubor [Vybrat soubor](#) Soubor nevybrán

Textový popis souboru

[ZPĚT NA PŘEHLED PROJEKTŮ](#)

[NAHRÁT](#)

[ODESLAT VYÚČTOVÁNÍ](#)

Po odeslání vyúčtování je u projektu stav „vyúčtováno“. Pokud MŠMT zjistí, že ve vyúčtování jsou nedostatky, vrátí vyúčtování žadateli k doplnění/opravě. Stav projektu bude nastaven na „vyúčtování vráceno“. Pokud je vyúčtování v pořádku, nastaví MŠMT u projektu stav „vyúčtování přijato“.

Název projektu	Evidenční číslo	Dotiční program	Stav	Datum el. podání	Akce
Pokus	0007/4/NNO/2019	Program č. 4 – podpora NNO, které nemají pobočné spolky	Vyúčtování přijato	20.9.18 11:53	STÁHNOUT PDF ŽÁDOSTI STÁHNOUT PŘÍLOHY ŽÁDOSTI STÁHNOUT PROTOKOL O PŘIJETÍ VYÚČTOVÁNÍ

