**Vstupní analýza potřeb školy a relevance zvolených nástrojů**

|  |  |
| --- | --- |
| Název a adresa školy: |  |
| Ředitel/statutární zástupce:  |  |
| Krajský konzultant (NPI): |  |
| Datum: |  |

***Doporučený postup pro zpracování analýzy***

1. Krajský konzultant se předem rámcově seznámí se všemi dostupnými relevantními dokumenty, ze kterých lze při zpracování analýzy vycházet (výroční zprávy školy, inspekční zprávy ČŠI, školní nebo lokální koncepce rozvoje inkluzivního vzdělávání, web školy – informace o zapojení školy do projektů ad.).

2. Vedení školy se seznámí s Katalogem nástrojů a prodiskutuje nabídku nástrojů s pedagogy. Na základě vlastní znalosti potřeb školy a na základě diskuze s pedagogy vedení předběžně vybere z Katalogu nástroje pro vlastní realizaci projektu. Na diskusi s pedagogy zve vedení školy krajského konzultanta, který se podle svých možností diskuze účastní.

3. Rozhodující částí je osobní konzultace krajského konzultanta a vedení školy:

3.1 Na konzultaci vedení školy předloží krajskému konzultantovi předběžný návrh vybraných nástrojů a zdůvodní jejich relevanci ve vztahu k potřebám žáků a pedagogů. V případě čerpání nebo plánovaného čerpání podpory z šablon OP VVV/OP JAK nebo jiných programů je povinnou součástí vstupní analýzy přehled těchto podpor a popis, jak budou jednotlivé programy kombinovány (včetně konkrétní výše úvazků, jejich kombinace aj. – viz bod 4.3.3. výzvy). Ve spolupráci s konzultantem vyplní proto vedení školy nejprve tabulku č. 1, tak, aby bylo zřetelné, které potřeby žáků a školy již jsou/budou pokryty z jiných projektových zdrojů.

3.2 Následně krajský konzultant porovná předběžný návrh vybraných nástrojů a jejich zdůvodnění s informacemi, které předem o škole získal s údaji z tabulky č. 1. V případě potřeby krajský konzultant navrhne úpravu zvolených nástrojů tak, aby zvolený design projektu v maximální možné míře odpovídal dostupným informacím o potřebách žáků a pedagogů. V navrhovaných úpravách krajský konzultant respektuje limity dané reálnou situací školy a regionu (např. nedostupností některých personálních pozic).

3.3 V diskusi s krajským konzultantem vyplní vedení školy tabulku č. 2, kde uvádí jednotlivé nástroje vybrané pro realizaci projektu a stručné zdůvodnění jejich volby vycházející z dostupných údajů o škole a potřebách žáků i pedagogů. Volba nástrojů musí být kompatibilní s nástroji/formami podpory, které škola čerpá nebo plánuje čerpat z jiných zdrojů (viz tab. 1).

3.4 Krajský konzultant s ředitelem (statutárním zástupcem) školy a se zástupcem/zástupci školního poradenského pracoviště společně schvalují výběr nástrojů pro realizaci projektu i jejich zdůvodnění uvedené v tabulce č. 2, což v závěru dokumentu potvrdí podpisem.

***Tab. č. 1. Již realizované nebo plánované projektové aktivity školy významné pro podporu vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním***

Do tabulky jsou uváděny všechny v současnosti realizované nebo plánované projektové aktivity, do kterých škola je/bude (v letech 2022 – 2025) zapojena a které mají/budou mít potenciál pozitivně ovlivnit vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním. Jedná se zejména o šablony a jiné projekty OP VVV nebo OP JAK, doučování z NPO, ale i individuální projekty realizované například ve spolupráci se zřizovatelem, nestátními neziskovými organizacemi apod. Účelem je vytvořit přehled nástrojů/aktivit, které škola má nebo bude mít pokryté z jiných zdrojů, tak, aby bylo zřetelné, které oblasti podpory žáků se sociálním znevýhodněním je možné zajistit z jiných zdrojů (a jak jsou tyto oblasti podpory kompatibilní s nástroji vybranými z Katalogu).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Identifikace projektu (název projektu, grantové schéma, číslo projektu)\**** | ***Doba realizace (MM/RR – MM/RR)*** | ***Popis nástrojů/opatření, která jsou nebo budou v rámci projektu realizována s potenciálně pozitivním dopadem do vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ***\**** U projektů, které jsou zatím pouze plánované (např. šablony v OP JAK) lze uvést jen orientační označení (např. „Šablony OP JAK“), bez čísla projektu, s poznámkou „ve stádiu plánování“, doba realizace je uváděna jako plánovaná, stejně tak v popisu nástrojů/opatření se uvádí ty nástroje/opatření, které škola zatím předběžně plánuje využít.  |

Pozn. počet řádků v tabulce lze navyšovat nebo redukovat v závislosti na počtu realizovaných/plánovaných projektů.

***Tab. č. 2. Zvolené nástroje z Katalogu nástrojů a jejich vazba na analýzu potřeb školy***

Do tabulky uveďte název zvoleného nástroje z Katalogu nástrojů a plánovanou dobu realizace.

Analýza potřeb – do tabulky uveďte stručný popis potřeb žáků, pedagogů školy tak, jak vyplývají z dostupných dokumentů a z diskuze mezi vedením školy a pedagogy. Je-li to možné, podložte popis potřeb číselnými údaji (např. míra absencí žáků, počet žáků se SVP, počet uskutečněných jednání s OSPOD apod.) a odkazujte na existující dokumenty (výroční zprávy, zprávy ČŠI apod.). Každý z vybraných nástrojů by měl být zdůvodněn v rozsahu min. 1 až 2 odstavce textu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Vybraný nástroj*** | ***Doba realizace (MM/RR – MM/RR)*** | ***Analýza potřeb: relevantní údaje o potřebách žáků a pedagogů (resp. školy)***  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ***Další nástroje a opatření mimo nabídku Katalogu*** *(krajský konzultant společně se zástupci školy zde uvedou případná opatření, která by škole do budoucna pomohla a nejsou aktuálně zastoupena v nabídce Katalogu, pokud taková opatření identifikují – opatření nebude v prvním roce realizováno; slouží jako podněty pro případné inovace v Katalogu od druhého roku realizace projektů)* |
|  |
|  |

Pozn. počet řádků v tabulce lze navyšovat nebo redukovat v závislosti na počtu zvolených nástrojů.

Podpis ředitele / statutárního zástupce školy: ………………………………………………………………

Podpis krajského konzultanta NPI: ………………………………………………………………