

**SDRUŽENÍ MÍSTNÍCH SAMOSPRÁV
ČESKÉ REPUBLIKY, z.s.:**

ODMĚŇOVÁNÍ ŘEDITELŮ ŠKOL



Plat ředitele

Určuje zřizovatele (Rada USC, starosta)

Nárokové složky platu

- **Platová třída a stupeň** (§ 123 odst. 3 zákoníku práce; § 3 odst. 1 NV č. 564/2006 Sb.)
- **Příplatek za vedení** podle stupně řízení a náročnosti řídicí práce (§ 124 odst. 3 zákoníku práce)
2.st.ř. 15-40% / 3.st.ř. 20-50% / 4.st.ř. 30-60% nejvyššího stupně platové třídy, v níž je ředitel zařazen (**ředitel PO je vždy min. ve 2.stupni řízení**)
- **Zvláštní příplatek** (§ 129 zákoníku práce) pokud ředitel vykonává přímou vyučovací povinnost ve speciální třídě nebo je třídním učitelem.
- **Specializační příplatek** (§ 133 zákoníku práce) **pedagogickému pracovníkovi**, který vedle přímé pedagogické činnosti vykonává také specializované činnosti (např. koordinátor ICT, koordinátor ŠVP, apod....)

Nenárokové složky platu

- **Osobní příplatek** (§ 131 zákoníku práce)
(dlouhodobě dobré výsledky, větší rozsah pracovních úkolů, vynikající odborník)
(až 50% nejvyššího platového stupně příslušné tarifní třídy; až 100% v případě zařazení od 10. platové třídy výše)
- **Odměna** (§ 134 zákoníku práce)

Nenárokové složky – odměna ředitele

Hodnocení kvality § 12 odst. 5 školského zákona

- Zvýšení kvality výstupů
- Zpětná vazba - Zdůvodnění
- Zveřejnění kritérií
- Výše odměny ??? (obvykle do výše 2 měsíčních platů / rok)

Metodické doporučení pro zřizovatele k odměňování ředitelů.

<https://www.edu.cz/metodika-pro-zrizovatele-o-odmenovani-reditelek-a-reditelu-skol/>

- Koncepce a rozvoj školy
- Spolupráce a komunikace
- Klima školy
- Personální vedení
- Kvalitní výuka
- Podpora žáků se specifickými potřebami
- Řízení a hospodaření organizace

Sebehodnotící dotazník



konkrétní formy, příklady

Ano/NE

popis

výčet

výčet

popis

-výčet

Výčet, počet dětí

výčet

počet , forma

výsledky

Ano/NE

popis

krátký popis

-výčet, výsledky

počet podaných žádostí,

- Spolupráce s rodiči ZŠ a MŠ
- Dodržování termínů při předkládání materiálů (rozpočet, výr zpráva atd)
- Spolupráce školy při realizaci kulturních akcí v obci
- Spolupráce při zapojení školy do projektů obce
- Zapojení školy do aktivit mikroregionu a spolkové činnosti
- Spolupráce s ostatními školami
- Zapojení učitelů do výukových a výchovných aktivit nad rámec přímé vyučovací povinnosti -
- Spolupráce s organizacemi působícími v oblasti volného času, ZUŠ
- Personální obsazení školy „aprobovanost“, kvalifikace, obsazení správních zaměstnanců
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků
- Výsledky kontrol (ČŠI, zřizovatel atd)
- Obsahová správnost předkládaných materiálů
- Zabezpečení a vytváření podmínek k činnosti rady školy
- Stav prevence šikany a jiných rizikových jevů
- Zapojení školy a žáků do soutěží a regionálních (nadregionálních projektů)
- Zapojení školy do dotačních programů.
výčet
- Péče o majetek, který škola užívá (včetně drobné údržby a aktivity správních zaměstnanců)
- Prezentace v mediích, aktuálnost web prezentace
- Prezentace školy v sousedních obcích v průběhu kalendářního roku

Zdroje

www.msmt.cz

<https://www.edu.cz/podpora-skol/>

<https://www.msmt.cz/vzdelavani/skolsky-rejstrik>

<https://www.vzdelavanivdatech.cz/>

<https://www.mfcr.cz/cs/> , odbor 12 - Financování územních rozpočtů

Děkuji za pozornost

Mgr. Oldřich Vávra

vavra@smscr.cz

Tel. 603203103