



**Operační program
Jan Amos Komenský**

CHARTA PROJEKTU

Programové období 2021-2027



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

[OPJAK . cz](https://www.opjak.cz)

[MSMT . cz](https://www.msmt.cz)

PODPORA KURIKULÁRNÍ PRÁCE ŠKOL

CHARTA PROJEKTU

Č. j.: MSMT-17799/2022-2

OBSAH

1.	MANAŽERSKÉ SHRNUÍ	4
2.	ZÁSDNÍ KONTEXT PROJEKTU	8
2.1.	Odůvodnění potřeby realizace a návaznost projektu na strategické dokumenty	8
2.2.	Návaznost na jiné projekty a výstupy	11
2.3.	Přínosy projektu	13
2.4.	Vedlejší dopady projektu	14
2.5.	Zabránění duplicitnímu financování a komplementarita s jinými zdroji	14
2.6.	Udržitelnost projektu	14
3.	ZÁKLADNÍ PARAMETRY PROJEKTU	16
3.1.	Identifikace projektu	16
3.2.	Partneři projektu	16
3.3.	Cíle projektu a způsob jejich dosažení	16
3.4.	Cílová skupina a uživatelé	18
3.5.	Klíčové aktivity	19
3.6.	Hlavní plánované výstupy/produkty včetně akceptačních kritérií	40
3.7.	Indikátory	47
3.8.	Rozpočet	48
4.	DOPLŇUJÍCÍ PARAMETRY PROJEKTU	49
4.1.	Rámcový harmonogram projektu	49
4.2.	Předpokládaná zadávací řízení	50
4.3.	Analýza rizik	51
4.4.	Řídící struktura projektu a popis rolí realizačního týmu	63
5.	PŘÍLOHY CHARTY PROJEKTU	66

ZKRATKY a VYSVĚTLIVKY

Zkratka	Vysvětlení
APIV A	Společné vzdělávání a podpora škol krok za krokem. Implementace Akčního plánu inkluzivního vzdělávání – metodická podpora (projekt)
APIV B	Podpora společného vzdělávání v pedagogické praxi (projekt)
AVE	Advertising Value Equivalent (ekvivalentní hodnoty inzerce)
ČR	Česká republika
ČŠI	Česká školní inspekce
DVPP	Další vzdělávání pedagogických pracovníků
FAQ	Frequently Asked Questions (často kladené otázky)
GRP	Gross Rating Point (kumulovaná sledovanost v populaci)
ISKP14+	Informační systém koncového příjemce
IPO	Individuální projekt ostatní
IPs	Individuální projekt systémový
KA	Klíčová aktivita
KSH	Komplexní systém hodnocení (projekt)
MAP	Místní akční plány
MŠ	Mateřské školy
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
NP	Národní projekt
NPI ČR	Národní pedagogický institut České republiky
NPO	Národní plán obnovy
OPŘO	Ostatní přímo řízené organizace MŠMT
OP JAK	Operační program Jan Amos Komenský
OP VVV	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
PPUČ	Podpora práce učitelů (projekt)
P-KAP	Podpora krajského akčního plánování (projekt)

RgŠ	Regionální školství
RVP	Rámcový vzdělávací program
ŘO	Řídicí orgán
ŘV	Řídicí výbor projektu
S 2030+	Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+
SRP	Strategické řízení a plánování ve školách a v územích (projekt)
SŠ	Střední školy
SYPO	System podpory profesního rozvoje učitelů a ředitelů (projekt)
ŠVP	Školní vzdělávací program
VÚP	Výzkumný ústav pedagogický
ZŠ	Základní školy
Cesta ke kvalitě	AUTOEVALUACE – Vytváření systému a podpora škol v oblasti vlastního hodnocení (projekt)

1. MANAŽERSKÉ SHRNU TÍ

Název projektu	Podpora kurikulární práce škol
Zkrácený název projektu	Kurikulum
Operační program	Jan Amos Komenský
Číslo výzvy	Výzva č. 02_22_005 Individuální projekty systémové – Vzdělávání
Číslo a název priority	Priorita 2 – Vzdělávání
Rozpočet projektu	819 228 508,12 Kč
Zahájení realizace projektu	1. dubna 2023
Ukončení realizace projektu	30. listopadu 2028
Délka realizace projektu	68 měsíců

Hlavní cíl projektu: Podpora škol v modernizaci a inovaci vzdělávání dětí, žáků a studentů.

Hlavního cíle projektu bude dosaženo prostřednictvím následujících činností:

- Proškolování učitelů a celých učitelských sborů v problematice modernizace obsahu, metod a forem vzdělávání se zaměřením na kompetence a gramotnosti (proč a co učit inovativně).
- Udržení a rozšíření sítě metodických kabinetů jako nástroje kolegiální podpory a učící se komunity, která bude schopna ostatním školám poskytovat široké spektrum praktické podpory. Učící se komunita je zaměřena na své členy, tedy na pedagogické pracovníky napříč školami (jak se naučit učit inovativně).
- Systemizace již vytvořených otevřených vzdělávacích zdrojů a koordinace nově vytvářených otevřených vzdělávacích zdrojů (v nových IPo projektech) podporujících práci škol se ŠVP (s využitím čeho učit inovativně).

Přínosy:

Úspěšné naplnění projektu přispěje především k profesnímu rozvoji učitelů v problematice modernizace obsahu, metod a forem vzdělávání se zaměřením na kompetence a gramotnosti. Dojde přitom nejen k rozvoji kompetencí učitelů v této oblasti, nýbrž také ke zvýšení jejich profesního sebevědomí a tzv. self-efficacy¹. Tím projekt napomůže ke zkvalitňování pedagogického procesu ve školách a zprostředkovaně tak bude mít zásadní přínos i pro samotné žáky a žákyně. Díky projektu bude vzdělávání dětí a mladých lidí v ČR lépe reagovat na základní výzvy současné doby i budoucnosti (tj. primárně rychle se měnící společenské prostředí a rapidní technologický vývoj), čímž jim pomůže využít a uplatnit znalosti, dovednosti, postoje a hodnoty získané ve škole (i mimo ni) v budoucím pracovním, společenském či osobním životě.

Pedagogické týmy i jednotliví učitelé získají komplexní a ucelenou podporu zaměřenou na proměnu vzdělávacího obsahu (v souladu s vývojem rámcových vzdělávacích programů). Podstatou této proměny bude akcent na klíčové kompetence a gramotnosti ve vzdělávacím obsahu. Na základě této podpory budou učitelé lépe schopni modifikovat vzdělávací obsahy tak, aby více odpovídaly výzvam

¹ Self-efficacy (také „vnímaná vlastní účinnost“) učitelů je jedním z klíčových konceptů pedagogického výzkumu v kontextu profesního rozvoje učitelů a zvyšování kvality výuky. Dosavadní výzkumy přitom jednoznačně ukazují, že učitelská self-efficacy má pozitivní souvislost s pracovní angažovaností a spokojeností učitelů, vede ke kvalitnější výuce, pozitivně ovlivňuje školní výkony žáků, přispívá k jejich motivaci a zájmu o učivo apod. Viz např.: Smetáčková, I. a kol. (2017). Vývoj a pilotáž škály učitelské self-efficacy. *Lifelong learning – celoživotní vzdělávání*, 7(2), 26-46.]

dneška. Školy tak získají impulz a podporu k systematické práci se svými školními vzdělávacími programy.

Pro ministerstvo bude projekt přínosný v tom, že prostřednictvím učicích se komunit (metodických kabinetů) bude mít bezprostřední kontakt se školskou praxí a získá přímou zpětnou vazbu pro své rozvojové cíle a plány. Projekt umožní ministerstvu získávat průběžnou zpětnou vazbu o práci školních týmů se školními vzdělávacími programy.

Východiska:

Hlavním východiskem projektu je Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+: zaměřit vzdělávání více na získávání kompetencí potřebných pro aktivní občanský, profesní a osobní život – proměna obsahu, způsobu a hodnocení vzdělávání. Projekt dále navazuje na proběhlé nebo probíhající projekty, například PPUČ (gramotnosti, portál s materiály), SYPO (metodické kabinety), P-KAP (Edusít), KSH (hodnocení klíčových kompetencí) apod.

Aktivity:

Hlavní projektovou aktivitou bude široké spektrum vzdělávání pro učitele (včetně celých pedagogických sborů), přičemž tato podpora bude systematická, uzpůsobená požadavkům cílové skupiny a flexibilní. Podpora bude nabízena jednak plošně prostřednictvím elektronických médií, jednak individuálně při fyzických či online návštěvách škol. Individuální podpora bude členěna na takzvané balíčky podpory. Podpora pro školy bude nabízena kontinuálně. Na podpoře se budou také podílet učicí se komunity (metodické kabinety). Podpora bude spočívat především v prohlubování odborné kvalifikace pedagogů, v pravidelném setkávání s kolegy, ve sdílení zkušeností a vzájemné podpoře (viz např. <https://formativne.cz/ucici-se-komunity-ucitelu/>).

V průběhu projektu podpoříme školy při inovaci jejich školních vzdělávacích programů. Prostřednictvím PR kampaně seznámíme školy, zřizovatele a rodiče s významem proměny vzdělávacího obsahu, jejími důvody a s rolí projektu. Tato kampaň také přispěje ke všeobecnému konsensu se záměry projektu. Dále bude školám nabídnuta možnost vzdělávání. Vzdělávání bude nabízeno nejprve plošně a neadresně. V rámci této části budou pojednána obecná a základní témata seznamující s potřebností změny a s podstatou této změny. Pro vlastní práci v konkrétní škole budou připraveny balíčky podpory, ze kterých si škola vybere. Na školy pak budou vysíláni specialisté, kteří tuto dlouhodobou podporu zajistí.

Druhou oblastí projektu bude revitalizace stávajících metodických kabinetů projektu SYPO. Dojde k jejich transformaci, která bude mít za cíl větší mezipředmětové propojení. Bude také inovována jejich struktura ve vertikálním měřítku, posílena bude úroveň národní a pak také zejména úroveň územní (místní). Kabinety budou po celou dobu projektu plnit následující funkce. Národní úroveň přispěje k lepší odborné záštitě a směřování dané sekce kabinetu. Územní (místní) úroveň bude podporovat praktickou výměnu zkušeností, sdílení inspirativní praxe, učení se mezi školami a zpětnou vazbu

směrem k národní úrovni a k MŠMT. I v této části projektu budou mít hlavní výstupy této sítě podobu podpurných aktivit, počínaje webináři a ukázkovými hodinami ve školách konče.

Poslední věcná část projektu se soustředí jednak na systematizaci stávajících otevřených vzdělávacích zdrojů a jednak na koordinaci přípravy nových metodických a výukových materiálů vznikajících v projektech IPo OP JAK. Jejím cílem bude zajistit, aby tyto materiály byly vytvářeny v souladu s cíli reformy obsahu učiva. Dalším cílem bude zpřístupnit tyto materiály učitelům tak, aby pro ně byly dostupné.

Harmonogram:

Výzva č. 02_22_005 umožňující předložení žádosti o podporu byla vyhlášena dne 30. 6. 2022. Zahájení projektu je plánováno na duben 2023 a projekt skončí po 68 měsících v listopadu 2028. Realizace a harmonogram projektu budou koordinovány s dalšími aktivitami NPI ČR i MŠMT, zejména pak s připravovaným IPs Střední článek a dalšími projekty IPo (zde máme na mysli především tvorbu materiálů zmíněnou výše).

Rizika:

Po obsahové stránce by neměla realizace takového projektu přinášet problémy, které by bránily jeho realizaci. Náročné bude získání dostatečného počtu externích spolupracovníků (lektorů, facilitátorů, konzultantů) a koordinace všech zainteresovaných účastníků projektu. Počítá se zde v případě metodických kabinetů, lektorů, expertů pro dané vzdělávací oblasti s poměrně rozsáhlou sítí čítající stovky osob. Důraz bude také třeba klást na administrativní a technickou stránku projektu, jejíž náročnost se s velikostí projektu pochopitelně zvyšuje. To vše jsou však okolnosti, se kterými má NPI ČR zkušenosti. Hlavním rizikem projektu proto zůstane cílová skupina a její ochota se do projektu zapojit (absorpční kapacita). Dozajista zde napomůže pečlivá příprava obsahu vzdělávání a taktéž lektorského týmu.

2. ZÁSADNÍ KONTEXT PROJEKTU

2.1. ODŮVODNĚNÍ POTŘEBY REALIZACE A NÁVAZNOST PROJEKTU NA STRATEGICKÉ DOKUMENTY

IPs svým obsahem a zaměřením naplňuje následující výzvy a úkoly pojmenované v zásadních strategických dokumentech vzdělávací politiky v ČR:

- Strategie vzdělávací politiky České republiky do roku 2030+

Cílem Strategie 2030+ je „modernizovat vzdělávání a rozvíjet vzdělávací systém tak, aby umožnil dětem, žákům a studentům získat znalosti, dovednosti a postoje, které jsou využitelné v osobním, občanském i profesním životě“². Aby bylo možné tyto kroky realizovat, je nutné „poskytnout pedagogickým pracovníkům potřebnou podporu přímo v regionu, kde působí, a propojovat je“³. Dále je nutné v souvislosti s inovací obsahu vzdělávání a se změnou metod a forem vzdělávání podporovat nejen další vzdělávání pedagogů, ale i sdílení dobré praxe mezi nimi⁴, neboť základním předpokladem úspěšné modernizace vzdělávání je její přijetí především právě učiteli.

- Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky 2019–2023

Klíčovým strategickým cílem MŠMT deklarovaným v tomto dokumentu je podpořit implementaci inovovaných RVP do školního prostředí, a to jednak „přípravou modelových školních vzdělávacích programů, ale i přípravou dalších učebních podpor, které budou moci školy využít a přizpůsobit je konkrétním podmínkám“⁵. Dalším důležitým tématem je podpora činnosti systému metodických kabinetů a podpora začínajících a uvádějících učitelů.

2 Strategie vzdělávací politiky České republiky do roku 2030+, MŠMT, s. 8.

3 Strategie vzdělávací politiky České republiky do roku 2030+, MŠMT, s. 8.

4 Sdílení dobré praxe a kolegiální sdílení mezi učiteli má navíc řadu dalších pozitivních efektů (např. podpora spokojenosti učitelů, snižování napětí a stresu, prevence syndromu vyhoření, posilování spolupráce mezi učiteli apod.). Viz např. Smetáčková, I. a kol. (2021). *Techniky kolegiálního sdílení profesních zkušeností: Když spolu vyučující mluví o práci...*. Praha: Univerzita Karlova — Pedagogická fakulta.

5 Dlouhodobý záměr vzdělávání a vzdělávací soustavy České republiky 2019–2023, MŠMT, s. 21.

Oba strategické dokumenty shodně deklarují nutnost podpory poskytované pedagogickým pracovníkům při modernizaci vzdělávání. Zavádění kurikulárních změn vyžaduje podporu jednak v rovině konkrétních škol jako institucí, jednak v rovině výuky. Učitelé totiž nejsou pouhými příjemci reformy a změn, ale aktivně je interpretují, adaptují či zcela přetvářejí při uvádění do praxe. Chápání zaváděných změn se tak utváří nejen v mysli individuálního učitele, ale i ve vzájemné interakci učitelů v daném učitelském sboru, kdy dochází ke společnému chápání a sdílené interpretaci reformních plánů. Pro úspěšnou implementaci reforem je proto zapotřebí diskutovat o jejich významu s učiteli (např. při setkávání pedagogů v metodických kabinetech, při vzdělávání pedagogických sborů přímo ve školách) vždy ve vztahu k jejich konkrétní praxi⁶. Dalším důležitým aspektem při modernizaci vzdělávání je samotný kurikulární kapitál – rámcové a modelové vzdělávací programy, učebnice, metodické materiály a další vzdělávací zdroje. Nutnost podpory školám a jednotlivým učitelům při zavádění kurikulárních inovací a změn ve výuce deklarují také zkušenosti z projektů ESF realizovaných na podporu implementace při zavádění kurikulární reformy, ale především závěry z výzkumných šetření z období zavádění dvoustupňového kurikula RVP/ŠVP⁷. Všechny výše uvedené potřebné typy podpory budou v IP zabezpečeny a poskytovány pedagogickým pracovníkům po celou dobu realizace.

Problém:	Řešení:
Nedostatečné síťování a kolegiální podpora pro systematický a cílený rozvoj oborových didaktik.	Síť územních metodických kabinetů a národní kabinet rozdělený do sekcí dle vzdělávacích oblastí.
Nedostatečná práce se začínajícími a uvádějícími učiteli ve školách a jejich síťování.	Systematická práce se začínajícími a uvádějícími učiteli v metodických kabinetech.
Obtížné vyhledávání v nepřehledném množství vzdělávacích zdrojů.	Systematizovaná databáze otevřených vzdělávacích zdrojů.
Neexistující koordinace tvorby a následného hodnocení kvality nových vzdělávacích zdrojů, které budou vznikat v nových IPo v rámci OP JAK.	Hodnocení kvality nových vzdělávacích zdrojů v IPo v rámci OP JAK dle stanovených kritérií, koordinace jejich tvorby se zřetelem na oblasti, které dosud nebyly dostatečně pokryty vytvořenými vzdělávacími zdroji.

6 Viz také přehledovou studii Mareše, která se věnuje problematice změn a odporu učitelů vůči změnám ve škole a ve školství. Mareš, J. (2018). Odpor učitelů vůči změnám ve škole a ve školství. *Pedagogika*, 68(2), 173–200.

7 Viz výzkumné zprávy z projektu Kurikulum G, projekt byl ve VÚP realizován v letech 2009–2011, a dále viz NP Koordinátor, projekt byl v NIDV realizován v letech 2005–2007.

<p>Neexistující cílená a systematická podpora pro práci nejen jednotlivých učitelů, ale i pedagogických týmů škol s inovovaným kurikulem a pro zavádění inovativních metod a inovací v hodnocení do vzdělávání.</p>	<p>Balíčky metodické podpory školám, tvorba modelových ŠVP. Tvorba webinářů a tutoriálů pro učitele. Zveřejňování příkladů dobré praxe a dalších příspěvků inspirujících k proměně vzdělávání. Cílená a propracovaná komunikace tématu modernizace kurikula mezi pedagogickou, odbornou a další veřejností.</p>
---	---

2.2. NÁVAZNOST NA JINÉ PROJEKTY A VÝSTUPY

Projekt:	Návaznost:
AUTOEVALUACE – Vytváření systému a podpora škol v oblasti vlastního hodnocení (Cesta ke kvalitě)	Výstupy projektu Cesta ke kvalitě – evaluační nástroje a manuály k nim budou vstupem pro nastavení a realizaci adresné a neadresné podpory škol.
SYPO – Systém podpory profesního rozvoje učitelů a ředitelů	Výstupy projektu SYPO budou vstupem pro přenastavení a realizaci metodických kabinetů a podpory školních týmů při práci se ŠVP.
PPUČ – Podpora práce učitelů	Výstupy projektu PPUČ v oblasti klíčových gramotností budou vstupem pro nastavení a realizaci podpory školních týmů při práci se ŠVP.
KSH – Komplexní systém hodnocení	Výstupy projektu KSH – metody, postupy a nástroje pro hodnocení klíčových kompetencí, budou vstupem pro nastavení a realizaci adresné a neadresné podpory škol.
APIV A, B	Výstupy projektu APIV A, B v oblasti snižování nerovností mezi dětmi a žáky budou využity pro přípravu a nastavení adresné a neadresné podpory.
MAP	Projekty MAP budou pro projekt přínosné v rovině personálního, organizačního a komunikačního propojení s metodickými kabinety působícími v jednotlivých územích. Spolupráce s nimi pomůže projektu zajistit, aby stávající koordinační mechanismy a principy společného plánování měly dopad na koordinovaný přístup ke školám a posílení synergií.

Seznam důležitých vytvořených výstupů vztahujících se k věcnému zaměření projektu

Výstup:	Návaznost:
<p>AUTOEVALUACE – Vytváření systému a podpora škol v oblasti vlastního hodnocení:</p> <p>Modul Evaluační nástroje (součást metodického portálu RVP.CZ)</p> <p>Manuály evaluačních nástrojů</p>	<p>Výstupy projektu budou podkladem pro přípravu a nastavení adresné a neadresné podpory v KA4.</p>
<p>PPUČ:</p> <p>Gramotnosti v ŠVP aneb inspirace pro inovace ŠVP na ZŠ</p> <p>Matematická gramotnost v uzlových bodech vzdělávání</p> <p>Čtenářská gramotnost v uzlových bodech vzdělávání</p> <p>Digitální gramotnost v uzlových bodech vzdělávání</p> <p>Učitel rozvíjející gramotnosti</p>	<p>Výstupy projektu budou využity pro přípravu a nastavení adresné a neadresné podpory matematické, čtenářské a digitální gramotnosti (kompetence) v KA4.</p>
<p>SYPO:</p> <p>Systém řízení metodických kabinetů</p> <p>Model podpory začínajících učitelů</p> <p>Model podpory profesního rozvoje vedení škol</p>	<p>Na tyto výstupy bude projekt navazovat především v aktivitách KA4 při nastavení a realizaci adresné a neadresné podpory a KA5 při řízení metodických kabinetů.</p>
<p>KSH:</p> <p>Metodika externího hodnocení podpory rozvoje klíčových kompetencí, vybrané tematické zprávy, ...</p>	<p>Na tyto výstupy bude projekt navazovat především v aktivitě KA4 při nastavení a realizaci adresné a neadresné podpory.</p>

V rámci realizace projektu bude prováděna kontrola možných duplicit jeho výstupů a činností s projekty, na které navazuje a které mají obdobnou náplň, aby se zamezilo dvojímu financování projektových aktivit z prostředků EU. Pokud bude nutné navázat na materiál, případně použít jeho části, vše bude důsledně citováno a v rámci projektu dojde pouze k rozšíření či aktualizaci.

2.3. PŘÍNOSY PROJEKTU

Plánované výstupy a aktivity projektu jsou zaměřeny na podporu cílových skupin, a to především učitelů a managementu škol. Očekávané přínosy projektu jsou v souladu s dlouhodobými prioritami vzdělávací politiky MŠMT obsaženými v aktuálních strategických dokumentech resortu školství.

Hlavním přínosem projektu je systematická podpora poskytnutá prostřednictvím aktivit projektu výše uvedeným cílovým skupinám, které ji dále využijí ve své pedagogické činnosti.

Bude mít především tyto konkrétní podoby:

- Metodické kabinety budou uspořádány do struktury s národní a územní úrovní (35 území), která zajistí kolegiální podporu zejména učitelů, ředitelů a širšího vedení MŠ, ZŠ, SŠ v učících se komunitách pedagogů směřující k výměně zkušeností a dalšímu rozvoji jejich kompetencí. Využita bude síť metodických kabinetů z projektu SYPO, systém metodických kabinetů bude upraven a rozšířen.
- Metodické kabinety budou motivovat cílové skupiny k rozvoji profesních kompetencí prostřednictvím pravidelného setkávání profesní sítě podpory.
- Součástí činnosti metodických kabinetů budou dále akce přímé podpory určené pro začínající a uvádějící učitele.
- Metodické kabinety budou prostřednictvím intenzivního vzdělávání a další přímé podpory přispívat k rozvoji znalostí a dovedností učitelů. Tato podpora bude zaměřena na problematiku oborového vzdělávání a na seznamování s problematikou kurikula. Bude realizováno minimálně 10 500 vzdělávacích aktivit pro potřeby cílových skupin (podrobnější informace o vzdělávacích aktivitách níže).
- V rámci projektu bude u minimálně 3 000 otevřených vzdělávacích zdrojů posouzeno, zda jsou vhodné do výuky v souladu s inovovaným kurikulem, a bude vytvořena přehledná databáze těchto zdrojů. Dále bude koordinována tvorba nových otevřených vzdělávacích zdrojů v IPo pro potřeby cílových skupin pedagogických pracovníků (podrobnější informace o tvorbě materiálů v projektu níže).
- V projektu bude podpořen vzájemný přenos informací mezi MŠMT a pedagogickým terénem, dojde tak k navázání a zintenzivnění komunikace, která byla nastavena v projektu SYPO.

2.4. VEDLEJŠÍ DOPADY PROJEKTU

Jedná se o vedlejší efekty projektu, které mohou mít druhotné pozitivní i negativní dopady:

- Vyšší procento absolventů pedagogických fakult (vedlejší cílová skupina), kteří nastupují po absolvování fakulty pracovat do škol.
- Vyšší využitelnost vzdělávacích zdrojů vytvořených v projektech v rámci OP VVV i OP JAK pro pedagogy.
- Možné finanční nároky na státní rozpočet související s nutností zabezpečit provoz sítě metodických kabinetů v době po ukončení realizace projektu. Tyto nároky souvisí s udržitelností projektu, která je koncipována jako variantní řešení. Zde se jedná o negativní dopad v případě variant 2 a 3.
- Negativním dopadem bude vyšší administrativní náročnost na udržování kolegiální sítě podpory. Tato administrativní náročnost se však dotkne pouze NPI ČR, nikoliv učitelů a ředitelů na školách.
- Snížení absorpční kapacity škol v oblasti DVPP s ohledem na rozsáhlou podporu škol plánovanou v rámci projektu.

2.5. ZABRÁNĚNÍ DUPLICITNÍMU FINANCOVÁNÍ A KOMPLEMENTARITA S JINÝMI ZDROJI

V rámci projektu budou realizovány výhradně aktivity, které budou součástí schváleného rozsahu projektu. Rozsah projektu je definován tak, aby jeho realizací nevznikaly potenciální duplicity ve financování. Podrobná mapa znázorňující komplementaritu a vyloučení tohoto a dalších projektů předkladatele (popřípadě i kmenové činnosti předkladatele) a dalších realizátorů (zejména MŠMT a ČŠI) bude součástí žádosti o podporu.

2.6. UDRŽITELNOST PROJEKTU

Udržitelnost projektu je pojata tak, aby při maximální využitelnosti výstupů kladla co nejmenší nároky na státní rozpočet a představovala i minimální administrativní zátěž. To souvisí s cíli projektu, kdy s výjimkou podpory učicích se komunit učitelů a metodických kabinetů bude přínosů dosaženo v závěru projektu a nebude třeba jejich další udržování. S ohledem na potřebu dlouhodobé a soustavné podpory je do udržitelnosti zařazena pouze síť učicích se komunit učitelů a metodických kabinetů, přičemž udržitelnost je zpracována ve třech variantách. Vyhodnocení jednotlivých variant navrhujeme provést až v závěrečné etapě projektu, kdy bude možné určit, která z těchto variant je nejvíce životaschopná a přínosná pro cílovou skupinu. Bude tak možné reagovat i na aktuální stav školské soustavy a rozpočtové možnosti resortu.

- *Varianta 1* nepředpokládá žádné další náklady na udržitelnost. Vlastní podpora poskytovaná členy metodických kabinetů ve školách bude hrazena školami z prostředků na DVPP. Organizace činnosti metodických kabinetů bude zajištěna z kmenové činnosti NPI ČR. Bez vnější podpory zůstanou učící se komunity a tvorba podpůrných metodických materiálů pro inovace ve výuce a posuzování kvality materiálů věcnými sekcemi kabinetů.
- *Varianta 2* přichází v úvahu v situaci vyšší administrativní, organizační (koordinační) a obsahové náročnosti zabezpečení činnosti učících se komunit učitelů a metodických kabinetů, například pokud by pokračující existence této sítě byla podmíněna potřebou „vnějšího“ hybatele. Udržitelnost by v této variantě zajišťovalo 14 celých pracovních úvazků na krajských pracovištích NPI ČR, další náklady by zahrnovaly cestovní náhrady, režijní náklady. Akce vlastní podpory by byly podobně jako v případě varianty 1 hrazeny z prostředků DVPP škol. Odhadované náklady na udržitelnost v této variantě činí 13 milionů Kč za rok.
- *Varianta 3* je možná v případě, kdy budou vyžadovány další intervence (akce přímé podpory) ve školách na specifická témata nebo pouze ve specifických regionech (například znevýhodněné regiony). Stejně jako u varianty 2 vyžaduje 13 milionů Kč za rok na administrativně-obsahové zajištění činnosti, plus je zde navrhována částka 12–17 milionů Kč ročně určená na akce přímé podpory (lektoři, mentoři, tvůrci obsahu, například příruček apod.) v případě, že budou tyto akce identifikovány jako prioritní a vedení resortu schválí potřebnost jejich dodatečného financování touto formou.

3. ZÁKLADNÍ PARAMETRY PROJEKTU

3.1. IDENTIFIKACE PROJEKTU

Registrační číslo	Zatím nepřiděleno
Název projektu	Podpora kurikulární práce škol
Žadatel	Národní pedagogický institut České republiky

3.2. PARTNEŘI PROJEKTU

Projekt bude realizován výhradně příjemcem NPI ČR bez dalších partnerů.

3.3. CÍLE PROJEKTU A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ

Hlavního cíle, tedy podpory pedagogů v modernizaci a inovaci vzdělávání, bude dosaženo prostřednictvím dílčích cílů uvedených v následující tabulce a členěných podle jednotlivých klíčových aktivit projektu s výjimkou klíčové aktivity KA1 Řízení.

KA1 Řízení je zaměřena na řízení projektu v souladu s pravidly OP JAK a s prvky projektových metodik, např. PRINCE2®. Výstupem této aktivity je veškerá povinná dokumentace a zprávy o postupu projektu.

ID cíle	Cíl	Způsob dosažení	Termín dosažení	Klíčová aktivita
1	Získání relevantních informací o realizaci projektu, které jsou důležité pro projektové řízení	Sběr dat, jejich analýza a návrh opatření	Průběžná realizace po dobu trvání projektu	Vnitřní hodnocení projektu
2	Společná setkání zástupců školského terénu, projektů IPs,	Realizace 6 setkání	Průběžná realizace	Spolupráce a komunikace

	MŠMT, ČŠI za účelem vzájemné koordinace aktivit		po dobu trvání projektu	
3	Vzájemná výměna zkušeností a sdílení dobré praxe realizátorů projektů s odbornou veřejností	Realizace 10 odborných panelů	Průběžná realizace po dobu trvání projektu	Spolupráce a komunikace
4	Zlepšení práce pedagogických týmů s kurikulem, s učebními cíli a při zavádění inovativních metod a forem hodnocení do vzdělávání	Balíčky podpory	Průběžná realizace po dobu trvání projektu	Podpora škol při proměně vzdělávání
5	Online podpora členů pedagogických týmů pro zlepšení práce s kurikulem	Realizace webinářů, tvorba tutoriálů a dalších příspěvků inspirujících k proměně vzdělávání	Průběžná realizace po dobu trvání projektu	Podpora škol při proměně vzdělávání
6	Fungující síť metodických kabinetů	Vytvoření dvouúrovňové struktury metodických kabinetů a realizace plánovaných aktivit	Průběžná realizace po dobu trvání projektu	Metodické kabinety
7	Vyhodnocené a systematizované otevřené vzdělávací zdroje, zkoordinovaná příprava nových otevřených vzdělávacích zdrojů a zhodnocení jejich kvality	Zhodnocení a vytvoření checklistů a recenzních posudků otevřených vzdělávacích zdrojů	Průběžná realizace po dobu trvání projektu	Otevřené vzdělávací zdroje

8	Obsahové vytvoření otevřené systematizované databáze existujících a nově vytvořených inspirativních otevřených vzdělávacích zdrojů, které jsou aktuální a přispívají k proměně kurikula	Obsahová tvorba databáze	Průběžná realizace po dobu trvání projektu	Otevřené vzdělávací zdroje
9	Budování vztahů s veřejností a zajištění otevřených a aktuálních informací	Správa webu a profilů na sociálních sítích Newslettery a využití dalších nástrojů komunikace (direct maily, infografiky, podcasty...)	Průběžná realizace po dobu trvání projektu	Péče o vztahy

3.4. CÍLOVÁ SKUPINA A UŽIVATELÉ

Hlavní cílová skupina a uživatelé:

- učitelé MŠ, ZŠ, SŠ,
- ředitelé a širší vedení MŠ, ZŠ, SŠ.

Vedlejší cílová skupina a uživatelé / další dotčené cílové skupiny:

- další pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci (speciální pedagogové, asistenti pedagoga, vychovatelé, školní knihovníci, ...),
- odborní pracovníci a studenti pedagogických fakult a dalších fakult vzdělávajících učitele,
- odborná veřejnost,
- děti, žáci a jejich zákonní zástupci,
- zřizovatelé škol.

KA1 Řízení

Aktivita Řízení projektu je povinná aktivita. Jejím cílem je předem nastavit procesy řízení projektu tak, aby umožňovaly průběžné řízení projektu a kontrolu jeho realizace, a následně tyto procesy realizovat. Kvalitně nastavený systém řízení umožní včas identifikovat případná rizika a eliminovat jejich dopad na realizaci projektu. Součástí aktivity je i ustavení a činnost Řídicího výboru projektu.

Aktivita Řízení zajišťuje pro celý projektový tým především následující:

- **Koordinace aktivit projektu**
 - o personální zajištění projektu
 - o harmonogram projektu
 - o porady realizačního týmu

- **Řízení konfigurace** – jak a kým budou produkty projektu řízeny a zabezpečeny
 - o strategie řízení konfigurace
 - o správa a aktualizace interních systémů
 - o registr otevřených bodů
 - o archivace projektu
 - o příručky ze strany OP JAK, metodické dopisy, příručky pro práci v ISKP14+, interní směrnice, kterými se řídí projekt

- **Řízení kvality** – veškeré projektové činnosti nezbytné pro návrh, plánování a realizaci projektu, které jsou účinné vzhledem k účelu a k cíli
 - o strategie řízení kvality
 - o registr kvality
 - o záznam o konfigurační položce
 - o kontrolní mechanismy

- **Řízení rizik** – systematická aplikace principů, přístupů a procesů sloužících k identifikaci a hodnocení rizik a poté plánování a implementace reakcí na rizika
 - o strategie řízení rizik
 - o správa registru rizik

- **Zpráva a reporty k ŘV a ŘO**
 - o status reporty
 - o situační zprávy
 - o zprávy o realizaci
 - o sledování indikátorů

- **Veřejné zakázky** – administrace všech veřejných zakázek od specifikace zakázky přes vyhlášení a komunikaci s dodavateli až po následnou archivaci

Předpokládaná doba realizace aktivity je po celou dobu projektu.

Odhadované náklady na KA představují částku 39 828 508,12 Kč⁸.

KA2 Vnitřní hodnocení projektu

Klíčová aktivita Vnitřní hodnocení projektu zajišťuje sběr dat o realizaci projektu od cílových skupin a spolupracovníků projektu s cílem získat datovou a informační oporu pro řízení projektu. Působnost KA2 Vnitřní hodnocení projektu se týká všech klíčových aktivit, nicméně dominantně jsou sběry a analýzy dat realizovány ve třech hlavních věcných klíčových aktivitách projektu, tj. KA4 Podpora, KA5 Metodické kabinety a KA6 Otevřené vzdělávací zdroje.

KA Vnitřní hodnocení projektu bude zajišťovat následující odborné práce:

- Technické zajištění sběru dat a jejich analýz, systematizaci a archivaci dat. Využity budou stávající informační systémy organizace, její softwarové licence, které budou doplněny o pronájem licencí specifického softwaru.
- Analýzy potřeb cílových skupin v oblastech působení projektu – zpracování nástrojů, zajištění sběru dat, jejich analýzy a zpracování zpráv. Slouží především při přípravě produktů projektu, později k jejich úpravě nebo revizi. Nemusí být realizovány jako samostatný sběr, mohou být součástí obecnějších sběrných nástrojů.
- Procesní evaluace se zaměřením na funkčnost vznikajících platforem nebo produktů a hodnocení podmínek jejich fungování, na postoje spolupracovníků nebo cílových skupin k činnosti projektu, na komunikaci v týmech, na organizaci a řízení práce v týmech. Cílem je získat podklad pro řízení a úpravu pracovních podmínek vznikajících platforem nebo pro úpravu produktů za účelem maximalizace přínosu pro cílovou skupinu.

⁸ Zde i níže u dalších klíčových aktivit jsou na základě jedné připomínky z vnitřního připomínkového řízení uvedeny indikativní odhadované náklady na klíčovou aktivitu, které budou dále upřesněny v žádosti o podporu a nemohou být proto považovány za závazné a konečné.

- Hodnocení akcí přímé podpory účastníky pomocí bezprostřední zpětné vazby se zaměřením na témata jako jsou obsah, přínos pro praxi, výkon lektorů, organizační stránka akce, technická funkčnost. Hodnocení bude podkladem především pro operativní a krátkodobé řízení kvality akcí přímé podpory.
- Evaluace efektů projektu se budou týkat především dvou oblastí. Jednak půjde o výstupy, které budou primárně administrativně sledovány v KA1 Řízení. KA2 Vnitřní hodnocení projektu bude postup plnění analyzovat a sledovat rozložení plnění výstupů vzhledem k různým cílovým skupinám v rámci jednotlivých KA. Druhou sledovanou oblastí budou výsledky. Zde budou mapovány změny, které nastaly v souvislosti s využíváním produktů projektu, a přínosy projektu pro jednotlivé cílové skupiny. Zjištění budou využita nejen pro řízení konkrétních věcných KA, ale také pro KA7 Péče o vztahy v podobě příkladů dobré praxe nebo jako podklad pro PR projektu. V této části evaluace bude využíván potenciál pro měření dopadů projektu.

Produkty KA Vnitřní hodnocení projektu budou mít různou formu podle účelu využití. Půjde především o následující hlavní formy výstupů:

- Infografika – stručný výstup shrnující klíčová data ke konkrétnímu tématu za konkrétní období ve vizuálně jednoduché a laicky srozumitelné podobě bez rozsáhlejších textů (spolupráce s KA7 Péče o vztahy); tato forma je zpravidla určena cílové skupině, spolupracovníkům nebo spolupracujícím projektům, popř. řídicímu orgánu.
- Interní reporty – textově stručné reporty obsahující přehledné grafické, popř. tabulkové výstupy z analýzy dat za kratší období. Jsou využívány k operativnímu a krátkodobému řízení kvality projektu, umožňují monitoring realizace aktivit, další plánování a dílčí úpravy produktů.
- Reporty pro cílové skupiny – textově stručné reporty obsahující přehledné grafické, popř. tabulkové výstupy z analýzy dat. Slouží jako opora pro sjednání služeb, vyhodnocení jejich efektu v organizaci čerpající podporu, přehled realizovaných aktivit a podklad pro autoevaluaci škol.
- Evaluační zprávy – shrnující zprávy za delší období anebo cyklus realizace produktů (typický rok), obsahují popis evaluačního designu a analytický text ve strukturované podobě. Jejich součástí je shrnutí hlavních nálezů a doporučení pro konkrétní klíčovou aktivitu. Jsou určeny k dlouhodobějšímu plánování v rámci KA, popř. ke koncepčním úpravám produktů.
- Analytické zprávy – zprávy shrnující výsledky dílčích analýz nebo šetření, které jsou tematicky zaměřeny a mají jednorázový charakter. Obsahují popis metodologického designu a analytický text ve strukturované podobě včetně shrnutí hlavních nálezů. Jsou využívány především jako podklad pro přípravu produktu.

Bližší budou jednotlivé dílčí výstupy popsány v *Plánu vnitřního hodnocení projektu*, který bude přílohou žádosti o podporu.

Předpokládaná doba realizace aktivity je po celou dobu projektu. Všechna šetření a sběry dat v projektu budou realizovány v souladu se směrnicí pro řízení informatizace resortu (vydanou VM č. 11/2020 a SPST č. 13/2020).

Odhadované náklady na KA představují částku 29 800 000 Kč.

KA3 Spolupráce a komunikace

Klíčová aktivita Spolupráce a komunikace bude podporovat kooperaci s odbornou veřejností prostřednictvím společných jednání a odborných panelů. Smyslem setkávání je sdílení informací a zkušeností, koordinace další činnosti s cílem zabránit překryvu s činnostmi dalších projektů. Úkolem aktivity bude mimo jiné zapojit zainteresované skupiny, získat podporu odborné veřejnosti a zajistit pravidelný kontakt se zástupci školského terénu, projektů IPs, projektů NPO, kmenové činnosti NPI ČR, MŠMT, ČŠI a dalšími. Klíčová aktivita bude zároveň získávat zpětnou vazbu a další informace od cílové skupiny (účastníci společných jednání a odborných panelů) a dále je využívat.

Hlavní výstupy KA Spolupráce a komunikace

3.1 Společné jednání zástupců IPs OP JAK a dalších spolupracujících projektů

KA Spolupráce a komunikace bude realizovat společná jednání s realizačními týmy IPs OP JAK, které jsou v daném kalendářním roce realizovány v rámci této výzvy. Bude podporovat jejich spolupráci a vzájemnou a průběžnou komunikaci tak, aby mohlo docházet k efektivnímu využívání poznatků napříč projektovými týmy.

Během realizace projektu bude organizováno celkem minimálně **6 společných jednání**, minimálně jedno ročně.

Na tato jednání budou nad rámec výzvy zváni i další spolupracující, například řešitelé projektů NPO a další, za účelem zvýšení synergických efektů a zabránění překryvům.

3.2 Odborný panel

Účelem odborných panelů je představit odborné veřejnosti aktuální výstupy a informace z realizace projektu, přispět k výměně zkušeností v odborné komunitě, ke kolegiální podpoře a sdílení inspirativní praxe. Neméně důležité je zajistit i zpětnou vazbu k průběžným výsledkům projektu a získat nové kontakty s odbornou veřejností využitelné pro obsazování expertních a odborných pozic v rámci realizace projektu.

Tematický plán odborných panelů a jejich účastníci

- formativní hodnocení
- zavádění inovativních metod do výuky
- další témata dle aktuálních potřeb a dílčích výstupů projektu

Cílovou skupinou odborných panelů budou zástupci odborné veřejnosti, tedy škol, vzdělávacích organizací, relevantních příjemců projektů OP JAK a dalších relevantních aktérů, pro které mohou závěry odborných panelů představovat inspirativní podněty pro jejich činnost.

Odborný panel může být realizován jak prezenční, tak distanční formou (případně je možná i hybridní forma), minimální délka jednoho odborného panelu je 3 hodiny (3 x 45 minut).

Během realizace projektu proběhne minimálně **10 odborných panelů**.

Aby bylo dosaženo co největší informovanosti odborné i široké veřejnosti, budou všechny odborné panely zaznamenávány a **videozáznamy** budou vystaveny na veřejně dostupných zdrojích (YouTube, web).

Klíčová aktivita bude zaměřena na všechny cílové skupiny (pedagogické pracovníky MŠ, ZŠ, SŠ, ředitele a širší vedení MŠ, ZŠ, SŠ, odborné pracovníky a studenty pedagogických fakult a fakult vysokých škol vzdělávajících učitele, odborné pracovníky vzdělávacích organizací, odbornou veřejnost, děti, žáky a jejich zákonné zástupce, zřizovatele škol) a bude probíhat po celou dobu trvání projektu.

Odhadované náklady na KA představují částku 29 800 000 Kč.

KA4 Podpora škol při proměně vzdělávání

Klíčová aktivita Podpora škol při proměně vzdělávání zajišťuje pro pedagogické týmy mateřských, základních a středních škol či skupin spolupracujících škol podporu při změně práce s cíli, obsahem a metodami vzdělávání, při inovaci ŠVP a jeho implementaci do vzdělávání. Cílem aktivity je podpořit pedagogické týmy škol při práci se ŠVP jako nástrojem kontinuálního rozvoje poskytovaného vzdělávání. Podpora bude realizována formou adresné (přímé) podpory a formou neadresné (nepřímé) podpory.

Hlavní výstupy KA Podpora škol při proměně vzdělávání

4.1 Adresná podpora školních týmů

Cílem adresné podpory je poskytnout systematickou podporu pedagogickým týmům konkrétní školy či pedagogickým týmům skupiny spolupracujících škol. Adresná podpora bude poskytována k inovaci ŠVP a k podpoře implementace inovovaného ŠVP do vzdělávání. Soubor podpor – balíček bude vytvořen na základě diagnostiky potřeb konkrétní školy či skupiny spolupracujících škol. Podpora bude

poskytnuta všem školám, které o podporu požádají, a to v pořadí přihlášených škol v jednotlivých krajích. Předpokládáme, že takto bude podpořeno minimálně 500 škol, tedy v průměru 35 škol na kraj za dobu projektu, což při průměrném počtu 15,36 učitelů na školu (v mateřských, základních a středních školách) znamená, že v průběhu projektu bude takto podpořeno přibližně 7 682 učitelů. Škola, která bude mít o balíček adresné podpory zájem, musí o jeho poskytnutí požádat nejpozději do 31. 8. 2027. Na přípravě a poskytování adresné podpory školám bude spolupracovat tým aktivity, který bude složen z odborníků na dané oblasti poskytované podpory, z ředitelů škol, z učitelů a dalších.

Adresná podpora školních týmů – přímá podpora bude realizována prostřednictvím následujících činností:

- Vytvoření a využívání nástroje pro diagnostiku specifických potřeb školy souvisejících s prací se ŠVP a jeho implementace. Bude se jednat o nástroj se souborem otázek, které pomohou zmapovat, jak škola vnímá ŠVP, jak přistupuje k jeho tvorbě, implementaci, evaluaci a revizím. Pomůže při hledání důkazů, jak pracuje škola se ŠVP. Tento nástroj včetně metodiky použití bude určen garantovi adresné podpory a s pomocí tohoto diagnostického nástroje navrhne garant podpory (člen týmu aktivity) ve spolupráci s vedením školy balíček podpory pro školní tým. Provedení diagnostiky se nebude započítávat do časového rozsahu poskytnutého balíčku podpory.
- Poskytnutí balíčků služeb adresné podpory školám. Konkrétní kombinace témat, forem a metod podpory pro konkrétní školu bude stanovena ve spolupráci vedení školy a týmu klíčové aktivity. Školám budou v balíčku nabídnuty různé formy a metody podpory, například facilitace školního týmu pro práci se ŠVP, konzultace individuální i skupinové, mentorování/koučování členů týmu školy, workshopy a další aktivity na podporu proměny vzdělávání (např. ukázkové hodiny, tandemy a hospitace v hodinách na podporu implementace inovací ŠVP). Školy si budou volit z témat, která souvisí se zlepšením práce školy s kurikulem, s faktickou proměnou obsahu a způsobu vzdělávání, s učebními cíli, se zaváděním inovativních metod a hodnocení do vzdělávání a s vytvářením pozitivního postoje dětí a žáků k celoživotnímu učení. Jedná se například o témata:
 - systém kurikulárních dokumentů ČR a ŠVP,
 - evaluace ŠVP a jeho implementace, evaluace procesů a výsledků školy,
 - proces tvorby a úprav ŠVP,
 - trendy rozvoje společnosti a vzdělávání, pojetí cílů, obsahu a metod vzdělávání,
 - hodnocení dosahování vzdělávacích cílů a vytváření pozitivního postoje dětí a žáků k celoživotnímu učení,
 - komunikace,
 - wellbeing jako nutná podmínka učení a jiné.

- Adresná podpora bude poskytována škole dle potřeb školy a bude mít dvě fáze:
 - intenzivní práce školy s kurikulem – tato práce bude obsahovat diagnostiku potřeb školy pro další rozvoj vzdělávání, stanovení učebních cílů, strategii vzdělávání, úpravu školního vzdělávacího programu,
 - období implementace inovovaného ŠVP – činnosti se budou zaměřovat například na zavádění inovativních metod do výuky, hodnocení procesu učení a výsledků učení žáků a reflexi implementace, podporu a poskytnutí nástrojů k vyhodnocování funkčnosti a efektivity ŠVP.

4.2 Neadresná podpora škol a pedagogů

Cílem neadresné podpory je prostřednictvím široké nabídky nástrojů, metodik a služeb v online prostředí podpořit školy a pedagogy při inovaci ŠVP, při práci se ŠVP jako nástrojem kontinuálního rozvoje vzdělávání poskytovaného školou a při implementaci inovací do vzdělávacího procesu ve škole. Na přípravě a realizaci neadresné podpory bude spolupracovat tým aktivity, který bude složen z odborníků na dané oblasti poskytované podpory, ředitelů škol, učitelů a dalších.

Neadresná podpora škol – online podpora škol a pedagogů bude realizována prostřednictvím následujících činností:

- Poskytnutí evaluačního nástroje pro stanovení specifických potřeb školy souvisejících s prací se ŠVP a jeho implementaci ve výuce. Nástroj bude vytvořen v adresné podpoře a přizpůsoben vlastnímu hodnocení školy. Nástroj bude doplněn o manuál k jeho použití, návod pro stanovení rozvojové cesty školy pro práci se ŠVP a o inspirativní příklady z adresné podpory. Nástroj bude umístěn v on-line podobě pod otevřenou licenci na metodickém portále Kvalitní škola ČŠI.
- Soubor služeb nepřímé podpory – služba bude obsahově zaměřena na práci a procesy spojené s tvorbou, inovací a vyhodnocováním ŠVP, na poznatky z adresné podpory a na aktuální potřeby cílové skupiny. Bude se jednat například o:
 - inspiraci a průvodce, jak pracovat se ŠVP jako nástrojem kontinuálního rozvoje školy,
 - tři modelové ŠVP, které vzniknou ve spolupráci se školami, tyto modelové ŠVP budou vytvořeny výhradně v projektu,
 - inspirativní ukázky rozpracování vzdělávacího obsahu a výukových aktivit, ukázky výukových/učebních činností, ukázky úloh a možností hodnocení procesů učení a výsledků dětí a žáků.
 - Budou využívány například tyto formáty podpory:
 - webináře, resp. online workshopy – minimálně 100 webinářů,
 - tutoriály a ostatní příspěvky (např. dokumenty, videa, podcasty) – minimálně 200 příspěvků pro asynchronní vzdělávání formou otevřených vzdělávacích zdrojů,
 - moderované diskuse se sdílením atd. – minimálně 100 moderovaných diskusí,
 - konzultace (otázky a odpovědi).

Odborné týmy KA Podpora budou spolupracovat při přípravě a realizaci s dalšími klíčovými aktivitami projektu, především s KA5 Metodické kabinety, KA3 Spolupráce a komunikace, KA2 Vnitřní hodnocení projektu, KA6 Otevřené vzdělávací zdroje, KA7 Péče o vztahy a s dalšími institucemi a organizacemi spolupracujícími s NPI ČR.

Spolupráce se soustředí zejména na:

- přenos informací o potřebách škol a možnostech jejich naplnění mezi klíčovými aktivitami,
- „sladění“ harmonogramů nabízené podpory, a tím předcházení přetížení cílové skupiny nabídkou podpory,
- přenos informací o otevřených zdrojích pro práci se ŠVP jako nástrojem pro kontinuální rozvoj školy,
- informování o smyslu, cíli, možnostech a přínosech projektu v oblasti inovací vzdělávání a kontinuálního rozvoje škol,
- nastavení evaluačních procesů pro služby podpory.

Předpokládaná doba realizace aktivity je po celou dobu projektu.

Odhadované náklady na KA představují částku 188 900 000 Kč.

KA5 Metodické kabinety

Klíčová aktivita bude zaměřena na dlouhodobou podporu učících se komunit učitelů s cílem podporovat nejen zavádění inovativních metod a forem do vzdělávání, ale i masivnější využívání kolegiální podpory, jejíž nastavování započalo v projektu SYPO. Hlavním cílem klíčové aktivity Metodické kabinety je zajistit prostřednictvím kolegiální sítě profesní podpory pedagogických pracovníků metodickou podporu napříč školami a obory. Součástí nabízené podpory metodických kabinetů bude i podpora začínajících a uvádějících učitelů a online platforma, která umožní komunikaci a sdílení materiálů v rámci dané výukové oblasti a území.

V rámci klíčové aktivity bude vytvořena funkční síť metodických kabinetů na dvou odlišných úrovních: národní a územní. Národní metodický kabinet bude definovat priority pro vzdělávací oblasti a zajistí metodickou a didaktickou podporu územním kabinetům. Územní metodické kabinety budou sloužit jako platforma pro setkávání učitelů v daném území a vzájemné sdílení zkušeností. Nedílnou součástí činnosti územních metodických kabinetů bude shromažďování podnětů z terénu a jejich předávání národní úrovni a na MŠMT.

Klíčovou součástí systému metodických kabinetů je také rozsáhlá podpora učitelů prostřednictvím vzdělávacích aktivit.

System metodických kabinetů je založen na setkávání aktivních učitelů v regionech (územní metodický kabinet) pod záštitou odborníků z celé ČR (národní metodický kabinet). Při těchto setkáních dochází v učitelské komunitě metodického kabinetu k naplňování individuálních vzdělávacích potřeb zúčastněných učitelů, ke sdílení zážitků v rámci kabinetu a k výměně zkušeností a dovedností.

Klíčová aktivita Metodické kabinety je primárně zaměřena na podporu učitelů a vedení škol, nicméně jako druhotnou cílovou skupinu můžeme identifikovat i další skupiny osob, které budou činnostmi v této KA ovlivněny (viz vedlejší cílové skupiny a uživatelé v části 3.4).

Podrobný popis sítě metodických kabinetů a jejich činností:

- **Národní metodický kabinet (dále jen „národní kabinet“):**

Národní kabinet slouží jako platforma pro odbornou diskusi a k implementaci některých strategických cílů obsažených ve Strategii 2030+⁹. Sdružuje vysokoškolské pedagogy, špičkové učitele, didaktiky NPI ČR, vedoucí územních kabinetů a další odborníky.

Je rozdělen do šesti sekcí dle vzdělávacích oblastí: Jazyk a komunikace; Matematika a informatika; Přírodní vědy; Společenské vědy; Kultura, umění a zdraví; Předškolní a prvostupňové vzdělávání. Národní kabinet zajistí interakci mezi MŠMT, NPI ČR a územními kabinety, tj. interakci směrem k příslušným sekcím MŠMT i směrem k pedagogům a školám v území. U multioborových kabinetů bude počet členů řešen dle náročnosti a potřeb v rámci jednotlivých oborů. Národní kabinet poskytuje odbornou záštitu pro vzdělávací oblasti, formou metodického vedení podporuje územní metodické kabinety, připravuje webináře (na témata, která vyplynou jako problémová při jednání příslušných sekcí národního kabinetu) a komunikuje podněty od učitelů směrem k MŠMT / NPI ČR.

Národní kabinet dále zajistí odbornou záštitu při realizaci kurikulární reformy ve školách včetně odpovědí na otázky pedagogické veřejnosti k proměně vzdělávání, zajistí zpracovávání podnětů a návrhů z územních kabinetů k realizaci kurikulární reformy a dalším důležitým tématům a zajistí pravidelné metodické řízení územních kabinetů při sdílení dobré praxe pedagogů a zavádění inovativních metod dle jednotlivých sekcí (vzdělávacích oblastí).

Národní kabinet bude úzce spolupracovat s dalšími KA projektu. Členové národního kabinetu se budou podílet na schválení seznamu nedostatečně podpořených oblastí, které budou následně doporučeny pro tvorbu nových otevřených vzdělávacích zdrojů v projektech I Po. Dále se budou členové národního kabinetu podílet na neadresné a adresné podpoře implementace kurikula ve školách (prostřednictvím sdílených lidských zdrojů, ale i metodickou a další pomocí). Členové národního kabinetu budou v tomto případě pracovat na základě dvou pracovních dohod, které se nebudou překrývat, popřípadě budou striktně odděleny pracovní náplně a činnost bude kontrolována. Účelem je důsledně zabránit

⁹ Strategie vzdělávací politiky České republiky do roku 2030+, MŠMT, s. 15-20.

duplicitnímu financování z prostředků EU a zajistit dodržování právních norem, které se týkají uzavírání pracovněprávních vztahů v organizaci a projektu.

Národní kabinet se sejde minimálně 25x za celou dobu realizace projektu, dále proběhne minimálně 150 jednání sekcí národního kabinetu (sekcí je 6). Jednání budou probíhat prezenčně, online nebo i hybridní formou. Minimální délka jednoho jednání činí 45 minut.

- **Územní metodický kabinet (dále jen „územní kabinet“):**

Činnost územních kabinetů bude v daném území zaměřena na poskytování metodické podpory učitelům (včetně začínajících) v rámci jejich oborové specializace, a to formou kolegiální podpory. Bude vytvořena síť územních kabinetů (učících se komunit) pro celou ČR, v nichž se budou učitelé napříč školami v území setkávat a zvyšovat své kompetence. Územní kabinety budou řízeny a metodicky vedeny národním kabinetem (příslušnou sekcí národního kabinetu) a budou reflektovat zkušenosti krajských a oblastních kabinetů vytvořených v projektu SYPO¹⁰.

Podpora bude poskytována prostřednictvím následujících činností:

- akce přímé podpory pedagogů (workshopy, intervize, hospitace, mentoring, webináře, metodická podpora pro poskytování kolegiální podpory), které budou určeny jednotlivcům, skupinám pedagogů či velké skupině pedagogů,
- zřízení a udržování online platformy pro danou oblast vzdělávání a území (komunikace, sdílení materiálů, místo „setkávání“),
- výměna zkušeností a sdílení dobré praxe učitelů,
- podpora čtenářské a matematické gramotnosti, digitální kompetence prostřednictvím aktivit kabinetů,
- adresná podpora učitelů za spolupráce příslušných sekcí národního kabinetu, pedagogických fakult a fakult vysokých škol vzdělávajících učitele v dané vzdělávací oblasti (společenství praxe).

Hlavní výstupy KA Metodické kabinety

5.1 Systém metodických kabinetů

Jedná se o 1 národní kabinet, rozdělený do 6 sekcí dle vzdělávacích oblastí, na který navazuje celkem 35 územních kabinetů se stejnou strukturou. Nová struktura kabinetů povede k posílení principu mezioborového pohledu na poskytovanou podporu, k posílení provázání činností kabinetů s revizemi kurikula a k většímu důrazu na činnost v území. Územní celky, ve kterých budou územní kabinety působit, budou definovány podle velikostí území, dopravní dostupnosti

¹⁰ <https://www.projektsypo.cz/metodicke-kabinety.html>

a počtu škol i učitelů v daném regionu. V maximální míře budou pro činnost územních kabinetů využity stávající prostory NPI ČR.

V rámci systému metodických kabinetů budou realizována zasedání územních a národních metodických kabinetů. Počty realizovaných zasedání územních kabinetů budou započítány do výstupů aktivit v rámci jednoho území.

Podklady pro možné dělení ČR na území naleznete v příloze č. 1 – *Návrh rozdělení území pro 35 kabinetů*.

5.2 Aktivity přímé podpory pedagogů

Aktivity přímé podpory budou v území organizovány na základě požadavků členů metodických kabinetů, kteří sdělí potřebu vzdělávat pedagogy v daném území na konkrétní téma. Akcí přímé podpory bude minimálně 300 na každé z 35 území. Do tohoto počtu se v souladu s výzvou započítávají kromě akcí uvedených níže i akce kolegiální podpory mající charakter výměny zkušeností mezi učiteli v daném území. Na těchto akcích kolegiální podpory nebude vedena prezenční listina, akce budou dokládány jmenným seznamem účastníků, a není zde ani stanoven minimální počet účastníků na jednu akci. Minimální délka jedné akce činí 1 hodinu. Kromě těchto akcí se aktivitami přímé podpory učitelů rozumí především:

- **Workshopy** – vzdělávací forma s důrazem na aktivní zapojení účastníků zaměřená na prohloubení stávajících kompetencí, získání nových znalostí a dovedností, sdílení inspirativní praxe. Účastníci dochází k výstupu, který je pro ně užitečný a využitelný v jejich další praxi, pomocí vlastních zkušeností a znalostí.
- **Krajské workshopy** – vzdělávací forma s důrazem na aktivní zapojení účastníků zaměřená na prohloubení stávajících kompetencí, získání nových znalostí a dovedností, sdílení inspirativní praxe a její modifikace do prostředí účastníků. Aktivita bude realizována pro větší počet osob a v rámci několika území (i v rámci několika krajů). Tato aktivita bude započítána do výstupů ve všech územích, pro která bude realizována.
- **Intervize** – vzájemné sdílení a reflexe mezi pedagogy v území. Při intervizích bude docházet k předávání zkušeností, inspirativní praxe, sdílení případových studií a vzájemné podpoře pod odborným vedením zkušeného pedagoga či lektora.
- **Semináře** – forma výuky, kde se účastníci podílejí na výuce aktivnějším způsobem. Semináře budou zaměřeny na vzdělávání menší skupiny pedagogických pracovníků v území (především na jedné škole).
- **Webináře** – živá forma online komunikace, která bude probíhat prostřednictvím webového prohlížeče, či jiného nástroje online komunikace. Komunikace bude probíhat oběma směry a umožní zapojení účastníků (například prostřednictvím chatu či přímých vstupů prostřednictvím zvuku a obrazu).

- **Kolegiální hospitace** – návštěva vyučovací hodiny kolegy (např. člena metodického kabinetu). V rámci hospitace budou přenášeny příklady dobré praxe od pedagoga k hospitujícím. Hospitace může být realizována ve formě jeden na jednoho, jeden na více, více na jednoho či více na více pedagogů – záleží na tom, o jakou organizační formu výuky se jedná.
- **Kolegiální sdílení a podpora** – jedná se o akce mající charakter výměny zkušeností mezi učiteli v daném území. Minimální délka jedné akce činí 1 hodinu, počet účastníků není omezen, není vedena prezenční listina, bude veden seznam účastníků.

5.3 Online platforma pro sdílení

Jedná se o komunikační prostředí pro sdílení dokumentů a komunikaci členů metodických kabinetů na obou úrovních. Technicky bude toto online prostředí zajištěno cloudovou službou, která bude umožňovat online komunikaci a ukládání a sdílení souborů, a to nejen mezi členy metodických kabinetů, ale i mezi členy metodických kabinetů a realizačním týmem, případně dalšími zainteresovanými osobami. Typicky se jedná například o prostředí Google Workspace nebo Office 365 se službou MS Teams a MS SharePoint. Nedílnou součástí prostředků online komunikace bude tenant @kabinety.cz, na kterém budou zřízeny e-maily pro všechny členy metodických kabinetů. Součástí bude také online podpora (helpdesk).

V žádném případě se nejedná o nový webový informační portál (viz vyloučené aktivity výzvy), jde ale o standardní službu členům metodických kabinetů, která sestává ze standardních komunikačních prostředků a podpory projektového týmu v rámci existujících cloudových služeb (e-mail, správa e-mailových schránek, sdílení souborů, online komunikace apod.).

5.4 Metodické dokumenty (příručky, modely a další produkty)

Součástí činnosti metodických kabinetů bude i tvorba metodických příruček a dalších dokumentů vycházejících z potřeb pedagogů v území. Metodické dokumenty budou zaměřeny na problémová témata z oblasti didaktik jednotlivých předmětů a budou reagovat na aktuální dění ve školském terénu.

5.5 Síť individuální podpory

V rámci odborné sítě podpory bude docházet k předávání zkušeností a znalostí mentorem mentorovanému. Mentor (odborník, konzultant) působí jako průvodce v určité oblasti či tématu (podpora začínajících učitelů, management škol, metody a formy výuky v rámci jednotlivých předmětů, kurikulum, podpora v oblasti ICT apod.) a pomáhá mentorovanému nalézt nejvhodnější řešení problému či situace. Konzultace (odborná podpora) bude probíhat zpravidla na pracovišti a bude realizována zkušeným, aktivním učitelem, který bude předávat informace svému méně zkušenému kolegovi. Podpora bude zaměřena mimo jiné také na průřezová témata, klíčové kompetence, gramotnosti apod.

Předpokládaná doba realizace aktivity je po celou dobu projektu.

Odhadované náklady na KA představují částku 407 600 000 Kč.

KA6 Otevřené vzdělávací zdroje

Cílem klíčové aktivity je přispět k tzv. kurikulárnímu kapitálu, jehož kvalita výrazně ovlivňuje implementaci kurikulárních změn a inovací ve výuce. Cílem je tedy usnadnit učitelům přístup ke kvalitním otevřeným vzdělávacím zdrojům, které jim pomohou při implementaci moderních metod a inovací obsahu ve vzdělávání. Cíle bude dosaženo jednak prostřednictvím posouzení souladu stávajících otevřených vzdělávacích zdrojů s aktuálním kurikulem a jejich uspořádání, a jednak prostřednictvím koordinace přípravy nových otevřených vzdělávacích zdrojů vznikajících v rámci IPO OP JAK. Dojde tak nejen k utřídění a posouzení relevance již existujících zdrojů, ale i ke stanovení okruhů chybějících zdrojů. V rámci aktivity bude zajišťován obsah otevřené systematizované databáze¹¹ existujících inspirativních otevřených vzdělávacích zdrojů, které jsou aktuální a přispívají k proměně kurikula. Na tomto portálu bude možné jednoduše vyhledávat kvalitní vzdělávací materiály k širokému použití ve školách dle potřeb pedagogů.

Hlavní výstupy KA Otevřené vzdělávací zdroje

6.1 Systém hodnocení výstupů ukončených IPO a IPs v OP VVV, případně dalších projektů a otevřených zdrojů

Ve výstupu 6.1 bude vytvořen Systém hodnocení výstupů ukončených IPO a IPs v OP VVV, případně dalších projektů a otevřených zdrojů. Proces hodnocení aktuálnosti a relevance těchto výstupů bude probíhat v souladu s formulářem checklistu z ŘO OP JAK. Odborný tým dále stanoví seznam oblastí, které nebyly dostatečně podpořeny v ukončených projektech a po jeho schválení národním kabinetem (KA5) bude využit v podaktivitě 6.2 pro koordinaci výstupů IPO OP JAK v těchto nedostatečně podpořených oblastech. Odborný tým také stanoví proces posuzování výstupů projektů a následně vytvoří pravidla pro hodnotitele, podle kterých budou posuzovány otevřené vzdělávací zdroje v ukončených projektech.

Do rolí hodnotitelů budou vybráni odborníci dle předem definovaných kritérií. Tito odborníci absolvují vzdělávací program, jehož prostřednictvím se seznámí s navrženým systémem hodnocení výstupů ukončených projektů. Pro udržení kvality procesu hodnocení budou probíhat pravidelná setkávání hodnotitelů a vedení realizačního týmu.

¹¹ Za tímto účelem bude vybrán vhodný stávající informační systém.

Výstupem této části klíčové aktivity budou vyplněné checklisty hodnotitelů k výstupům ukončených projektů a stanovený seznam oblastí, které jsou nedostatečně pokryty vhodnými otevřenými vzdělávacími zdroji.

6.2 Systém hodnocení výstupů nových IPo

Ve výstupu **6.2** bude vytvořen Systém hodnocení nových výstupů IPo. Jeho nedílnou součástí bude navržený způsob vzájemného informování (MŠMT, IPs, IPo) o průběžném schvalování nových IPo pro stanovení personálních a časových kapacit klíčové aktivity. Na základě navrženého mechanismu bude průběžně doplňován přehled schválených IPo s harmonogramem tvorby výstupů. Odborný tým vytvoří víceúrovňové hodnocení výstupů IPo popisující kritéria, postup pro hodnocení výstupů IPo, a to v souladu s formulářem recenzního posudku stanoveným ŘO OP JAK. Takto navržený systém hodnocení výstupů bude předložen národnímu kabinetu (KA5). Na základě výše uvedeného vzniknou pravidla pro hodnotitele, dle kterých budou posuzovány nové výstupy IPo.

Dále bude nastavena vzájemná komunikace mezi KA a novými IPo a také budou stanovena kritéria kvality výstupů nových IPo, dle kterých se budou realizátoři IPo řídit při tvorbě svých výstupů. Realizátorům IPo budou v rámci klíčové aktivity nabízeny průběžné konzultace, které podpoří soulad vzdělávacích materiálů s kritérii kvality již v průběhu jejich tvorby.

Do rolí hodnotitelů a konzultantů budou vybráni odborníci dle předem definovaných kritérií. Tito odborníci absolvují vzdělávací program, jehož prostřednictvím se seznámí s navrženým systémem hodnocení výstupů nových IPo v OP JAK.

Výstupem této části podaktivity budou recenzní posudky hodnotitelů k výstupům nových IPo (minimálně 250 posudků). Ty se poté stanou podkladem pro schválení výstupů individuálních projektů OP JAK ze strany ŘO. Otevřené vzdělávací zdroje s kladnými recenzními posudky se následně stanou součástí databáze otevřených vzdělávacích zdrojů.

Všechny formální procesy a toky posudků od hodnotitelů budou kontrolovány projektovým týmem, který také bude řešit případné negativní recenzní posudky i úpravu dotčených vzdělávacích materiálů s jejich tvůrci v IPo. Pro udržení kvality procesu hodnocení budou probíhat pravidelná setkávání hodnotitelů a vedení realizačního týmu.

6.3 Databáze otevřených vzdělávacích zdrojů

Výstupem **6.3** bude funkční databáze otevřených vzdělávacích zdrojů¹², do které budou vybírány výstupy z projektů v podaktivitách 6.1 a 6.2. Bude vybrán vhodný informační systém z již existujících a po nastavení nezbytných technických funkcionalit a obsahových parametrů bude databáze zprovozněna a průběžně doplňována otevřenými vzdělávacími zdroji. Po pilotním ověření funkčnosti a přínosu databáze pro praxi členy metodických kabinetů (KA5) bude databáze volně zpřístupněna odborné veřejnosti. V pravidelných cyklech bude probíhat cílená propagace databáze zahrnující informace o její existenci, způsobu využití a přínosu (např. videotutoriály s návodem k používání databáze i ke konkrétním zajímavým vzdělávacím zdrojům atd.).

V rámci výstupu 6.1 budou vytvořeny tyto dílčí výstupy:

- **Popis procesu hodnocení relevantních výstupů ukončených projektů a dalších otevřených vzdělávacích zdrojů** – kritéria a postupy hodnocení pro projektový a hodnotitelský tým, formulář checklistu
- **Vzdělávací program pro hodnotitele výstupů ukončených projektů**
 - Rozsah 8 vyučovacích hodin (kombinace prezenčního/online setkání a e-learningu)
- **Tým hodnotitelů výstupů ukončených projektů**
 - Zhodnocení 1 vzdělávacího zdroje dle pravidel pro hodnotitele v rozsahu max. 5 hodin, včetně zhotovení checklistu
- **Checklisty hodnotitelů k výstupům ukončených projektů**
 - Minimálně 3 000 ks vyplněných checklistů
- **Seznam otevřených vzdělávacích zdrojů určených ke zveřejnění v databázi otevřených vzdělávacích zdrojů**
 - Minimálně 3 000 ks otevřených vzdělávacích zdrojů
- **Seznam oblastí nedostatečně podpořených vytvořenými vzdělávacími materiály**

V rámci výstupu 6.2 budou vytvořeny tyto dílčí výstupy:

- **Popis procesu hodnocení výstupů IPo projektů** – kritéria a postupy hodnocení pro projektový a hodnotitelský tým, formulář recenzního posudku, pravidla pro IPo OP JAK k tvorbě výstupů
- **Vzdělávací program pro hodnotitele a konzultanty výstupů z IPo OP JAK**
 - Rozsah 16 vyučovacích hodin (kombinace prezenčního/online setkání, samostatné práce a e-learningu)

¹² Systém otevřených vzdělávacích zdrojů bude vedlejším doplňkem systému stávajících učebnic a učebních materiálů se schvalovací doložkou. Jeho využívání bude v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb.

- **Tým hodnotitelů a konzultantů výstupů IPo OP JAK**
 - Zhodnocení 1 vzdělávacího zdroje dle pravidel pro hodnotitele a vytvoření posudku v rozsahu max. 35 hodin (dle skutečného rozsahu a náročnosti vzdělávacího zdroje)
 - Délka 1 konzultace pro tvůrce nových vzdělávacích zdrojů v IPo v rozsahu max. 4 hodin (včetně přípravy, realizace a zápisu z uskutečněné konzultace)
- **Uskutečněné konzultace poskytnuté realizátorům IPo** – forma konzultace online nebo telefonická, v případě potřeby prezenční
- **Recenzní posudky hodnotitelů k výstupům nových IPo**
 - 250 recenzních posudků
- **Seznam otevřených vzdělávacích zdrojů určených ke zveřejnění v databázi otevřených vzdělávacích zdrojů**

V rámci výstupu 6.3 budou vytvořeny tyto dílčí výstupy:

- **Obsahové funkcionality databáze otevřených vzdělávacích zdrojů** (výběr vhodné online platformy a její následné programování)
 - Využití stávající platformy – např. NPI ČR, edu.cz, rvp.cz (katalog Ema) apod.
- **Databáze otevřených vzdělávacích zdrojů**
 - Minimálně 3 000 ks otevřených vzdělávacích zdrojů z ukončených projektů a další nové otevřené vzdělávací zdroje vytvořené v IPo v rámci OP JAK
- **Uživatelská pilotáž databáze otevřených vzdělávacích zdrojů**
 - Ve spolupráci s KA5 Metodické kabinety + KA2 Vnitřní hodnocení projektu bude získána zpětná vazba od uživatelů databáze otevřených vzdělávacích zdrojů
- **Aktualizace záznamů v databázi otevřených vzdělávacích zdrojů** (v průběhu realizace KA 06 při postupném hodnocení otevřených vzdělávacích zdrojů budou kladně hodnocené zdroje průběžně vkládány do databáze)

Klíčová aktivita bude v relevantních činnostech realizována v součinnosti s KA3 Spolupráce a komunikace, KA4 Podpora škol při proměně vzdělávání, KA5 Metodické kabinety, KA7 Péče o vztahy. Půjde zejména o zveřejňování relevantních a kvalitních vzdělávacích zdrojů z databáze jako příkladů dobré praxe. V rámci spolupráce s KA2 Vnitřní hodnocení projektu budou probíhat evaluační aktivity směrem k novým IPo, dále k hodnotitelům pracujícím na recenzních posudcích a směrem k učitelům jako koncovým uživatelům databáze otevřených vzdělávacích zdrojů.

Předpokládaná doba realizace aktivity je po celou dobu projektu.

Odhadované náklady na KA představují částku 89 500 000 Kč.

KA7 Péče o vztahy

Klíčová aktivita Péče o vztahy bude svou pozornost věnovat třem hlavním oblastem:

- budování vztahů s veřejností (PR),
- zajištění plnění povinností v oblasti propagace realizace OP JAK,
- podpoře činnosti a výstupů ostatních klíčových aktivit.

1. Budování vztahů s veřejností

Jedním z cílů klíčové aktivity bude zajištění informovanosti všech zainteresovaných skupin o podstatě a účelu projektu, jeho aktivitách a výstupech nebo možnostech zapojení cílové skupiny. Jejím úkolem bude ukazovat náplň, podmínky i průběh učitelské profese v praxi a dopady učitelské práce na život a budoucnost žáků, získávat podporu odborné i laické veřejnosti, inspirovat ji k aktivitě ve školách a v území a zajistit pravidelný kontakt se zástupci školského terénu, MŠMT či médií.

Ve spolupráci s ostatními klíčovými aktivitami bude klíčová aktivita zodpovědná za plánování obsahu komunikace, zpracování a šíření informací a příkladů dobré nebo inovativní praxe, konkrétních ukázek výuky, ukázek individuální práce s dětmi/žáky či využívání inspirativních zdrojů, pomůcek nebo materiálů. Příklady dobré praxe budou prezentovány na webu i sociálních sítích, a to formou reálných fotografií ze škol či akcí, podcastů, videozáznamů, doprovodných textů nebo infografik. Jejich účelem bude nejen inspirovat učitele, ale také ukázat a ocenit kvalitní činnost konkrétních pedagogů, zviditelnit a motivovat školu a pedagogický sbor v jejich činnosti, zvyšovat prestiž povolání učitele.

Členové realizačního týmu klíčové aktivity budou mít zároveň možnost získávat zpětnou vazbu a další informace od cílové skupiny (účastníci odborných konferencí, členové metodických kabinetů, uživatelé sociálních sítí apod.) a využívat je v projektu k dalším činnostem.

2. Zajištění plnění povinností v oblasti propagace realizace OP JAK

Klíčová aktivita bude zodpovědná za součinnost pro potřeby propagace realizace OP JAK a za plnění základních povinností v oblasti publicity, jako jsou např. zveřejnění informací na oficiální internetové stránce a na sociálních sítích, zajištění prohlášení o tom, že operace byla podpořena z fondů EU, na dokumentech a komunikačních materiálech určených pro širokou veřejnost nebo účastníky akcí atd.

3. Podpora činnosti a výstupů ostatních klíčových aktivit

V rámci projektu bude klíčová aktivita Péče o vztahy úzce spolupracovat se všemi ostatními klíčovými aktivitami a podílet se na jejich logické provázanosti. Bude jim zprostředkovávat zpětnou vazbu ze sociálních sítí a z komunikace s cílovou skupinou. Společně budou zpracovávat podklady k poskytování relevantních, aktuálních a zajímavých informací. Jednotlivé výstupy budou zveřejňovány po vzájemné konzultaci dle aktuálních fází projektu a potřeb cílové skupiny.

KA Péče o vztahy bude ostatním aktivitám zajišťovat další podporu, např. jazykové korektury či grafické práce. Bude se podílet na informovanosti uvnitř týmu.

- **Příklady spolupráce klíčových aktivit**

- o **KA1 Řízení**

- o příprava grafických materiálů a infografik např. pro MŠMT a řídicí orgán OP JAK
- o informování veřejnosti při případných změnách v personálním obsazení projektového týmu a spolupráce při jeho doplňování (aktuální kontakty na jednotlivé týmové manažery pro případnou přímou komunikaci ze strany pedagogické veřejnosti, zveřejňování výběrových řízeních během trvání projektu atd.)

- o **KA2 Vnitřní hodnocení projektu**

- o využití evaluačních zpráv o výstupech projektu směrem k různým cílovým skupinám v rámci jednotlivých KA pro informování odborné i laické veřejnosti a zainteresovaných orgánů
- o zveřejňování příkladů inspirativní praxe a dalších témat dle vyhodnocení KA2
- o příprava infografik pro cílovou skupinu, spolupracovníky projektu nebo spolupracující projekty, popř. řídicí orgány

- o **KA3 Spolupráce a komunikace**

- o podpora při organizaci společných jednání a odborných panelů (grafické podklady, oslovení účastníků apod.)
- o informování o výstupech aktivity

- o **KA4 Podpora škol při proměně vzdělávání**

- o informování o významu změny kurikulární práce škol, o ŠVP jako nástroji kontinuálního rozvoje škol, aktuálním stavu v českých školách, možnostech a přínosech projektu v oblasti inovací vzdělávání a kontinuálního rozvoje škol
- o sdílení inspirace ze škol (výukové či učební činnosti, možnosti hodnocení, práce se ŠVP atd.)
- o průběžné informování o systému adresné – přímé i neadresné – nepřímé podpory projektu, nabízených formách a nástrojích
- o podpora činnosti klíčové aktivity grafickými materiály podle požadavků KA4
- o správa online prostředí pro školy, které bude na jednom místě obsahovat aktuální informace o záměrech a nových postupech ve vzdělávací soustavě, možnostech a způsobech zlepšování kvality vzdělávání

- o **KA5 Metodické kabinety**

- o informování o činnosti metodických kabinetů a o jejich členech
- o pravidelné sdílení inspirativní praxe a zkušeností členů metodických kabinetů z jejich škol
- o zveřejňování výstupů metodických kabinetů (metodické příručky a další metodické dokumenty)

- zajištění komunikace s členy kabinetů o aktivitách a vzdělávacích akcích projektu
- spolupráce při výběru členů metodických kabinetů
- podpora činnosti klíčové aktivity grafickými materiály podle požadavků KA5
- příprava infografik a dalších grafických materiálů (letáků apod.) pro potřeby setkávání územních i národních kabinetů
- spolupráce na přípravě a správě online platformy umožňující komunikaci členů metodických kabinetů se začínajícími i uvádějícími učiteli včetně vzájemného sdílení materiálů
- o **KA6 Otevřené vzdělávací zdroje**
 - zveřejňování doporučených kvalitních metodických zdrojů využitelných při implementaci moderních metod a inovaci obsahu ve vzdělávání v různých druzích škol
- o **Napříč projektem**
 - informační součinnost a zajištění obsahového propojení projektu s Oddělením komunikace s veřejností NPI ČR
 - zajištění a kontrola jednotné vizuální identity výstupů projektu
 - zajištění jazykových korektur dokumentů určených pro veřejnost
 - příprava grafických podkladů podle individuálních požadavků jednotlivých klíčových aktivit (pozvánky, programy, doplňující podklady k vzdělávacím akcím, výběrová řízení, tzv. malá architektura tzn. navigační systém, cedule, nástěnky atd.)
 - obsahová spolupráce na výstupech projektu
 - komunikace s účastníky vzdělávacích akcí projektu prostřednictvím e-mailu a sociálních sítí

Nástroje klíčové aktivity Péče o vztahy

7.1 Strategický plán komunikace a nástroje komunikace

1. **Strategie řízení komunikace** – dokument obsahující výchozí faktory důležité pro efektivní marketingovou komunikaci a soubor nástrojů využitelných k oslovení cílové skupiny a informování o projektu, jehož součástí je Manuál vizuální identity. Dokument bude určen pracovníkům projektu (interním i externím) a NPI ČR.
2. **Web, online prostředí** – součástí činnosti projektu bude příprava a správa online prostředí, jehož prostřednictvím budou prezentovány aktuální informace o záměrech a nových postupech ve vzdělávací soustavě, možnostech a způsobech zlepšování kvality vzdělávání, další informace, novinky, pozvánky, zajímavosti, fotografie či videa, webináře, tutoriály, podcasty, inspirativní otevřené vzdělávací zdroje, aktuální data či kontaktní údaje. Prostor bude věnován sdílení inspirativní praxe ze škol. Na výběru konkrétních témat a obsahu se budou podílet členové ostatních klíčových aktivit a jimi navržení odborníci.
3. **Sociální sítě** – důležitou součástí komunikace bude využití sociálních sítí, na kterých budou zveřejňovány příklady dobré praxe s označením konkrétních škol a jejich profilů na sociální síti. Díky

zachycení skutečných situací ze škol a tříd tak zprostředkují učitelům, rodičům i další veřejnosti pohled na výuku i práci učitele a ukážou jeho vliv na činnost a vzdělávání dětí/žáků. Příspěvky budou zpracovávány formou fotografií, videí, doprovodných textů nebo infografik. Sociální sítě budou využívány také pro další komunikaci projektu, sdílení událostí, fotografií, videí, podcastů, infografik a dalších podkladů. Konkrétní sociální sítě budou vybrány s ohledem na komunikační strategii NPI ČR a na cílovou skupinu (např. Facebook, YouTube, Instagram, Twitter, LinkedIn).

4. Spolupráci s online i offline médii a dalšími zájemci o danou problematiku prostřednictvím následujících nástrojů

- **Tisková zpráva**, tedy textové sdělení informující o tématech vztahujících se k činnosti projektu (cílech, průběžném vývoji a dosažených výsledcích), které je určené zástupcům médií a ke zveřejnění na webu a sociálních sítích.
- **PR článek nebo jiná forma spolupráce** (rozhovor, anketa atd.) obsahově související s realizací projektu, tedy soubor sdělení rozsáhlejšího obsahu určených především tištěným a online médiím, která poskytují odběratelům nejaktuálnější informace o činnostech projektu a jeho klíčových aktivitách. Mohou reagovat na poptávku novinářů.
- Součástí spolupráce s médii budou také produkty **medialist, report publicity a medialobbying/setkávání s novináři**. Tyto dokumenty budou shrnovat kontakty na relevantní média a dále aktuální stav, průběh a výstupy komunikace s novináři.
- **Přímá komunikace** se zájemci o výstupy projektu, s členy metodických kabinetů a dalšími zájemci zainteresovanými na aktivitách projektu.
- **Newsletter** informující cílovou skupinu a další zainteresované skupiny o projektu a vzdělávacích akcích, seznamuje odběratele s příklady dobré praxe, prezentuje aktuální informace o nových postupech, možnostech a způsobech zlepšování kvality vzdělávání; čtyřikrát ročně.
- **Direct mail**, který představuje jednu z forem přímého oslovení cílové skupiny prostřednictvím zaslání materiálů e-mailem a umožní informovat o činnostech a aktivitách, možnostech spolupráce apod.; přibližně jednou měsíčně.
- **Grafický materiál** (leták, plakát, infografika, informační materiál), tedy komunikační nástroj, který stručně a rychle informuje cílovou skupinu o existenci projektu, nabídce akcí, metodických materiálech, vzdělávacích nástrojích, evaluačních šetřeních, webinářích apod. Na přípravě obsahu se budou podílet ostatní klíčové aktivity a materiály budou distribuovány elektronicky i fyzicky. V elektronické podobě budou publikovány na webových stránkách projektu, profilech na sociálních sítích a odtud šířeny dále.

7.2 Odborná konference

Účelem odborné konference je představit široké odborné veřejnosti aktuální výstupy a informace z realizace projektu, přispět k výměně zkušeností v odborné komunitě a sdílení inspirativní praxe. Neméně důležité je zajistit i zpětnou vazbu k průběžným výsledkům projektu a získat nové kontakty s odbornou veřejností využitelné pro obsazení expertních a odborných pozic v rámci realizace projektu.

Témata odborných konferencí budou vycházet ze společných jednání zástupců IPs OP JAK, odborných panelů nebo z dalších aktuálních potřeb projektu či pedagogického terénu.

Cílovou skupinou odborných konferencí budou stejně jako u odborných panelů zástupci odborné veřejnosti, relevantních příjemců projektů OP JAK a dalších relevantních aktérů, pro které mohou závěry konferencí představovat inspirativní podněty pro jejich činnost. Odborné konference budou určeny pro vyšší počet účastníků než odborné panely.

Během realizace projektu proběhne **5 konferencí**.

Aby bylo dosaženo co největší informovanosti odborné i široké veřejnosti, budou všechny odborné konference zaznamenávány a **videozáznamy** budou vystaveny na veřejně dostupných zdrojích (YouTube, web).

Pravidelně bude docházet k **vyhodnocování** činnosti klíčové aktivity, a to s využitím dat týkajících se:

- o návštěvnosti webu a jeho částí,
- o zvolených sociálních sítí s využitím souvisejících analytických nástrojů (sledovanost, počet fanoušků nebo odběratelů, zhlédnutí),
- o monitoringu mediálních výstupů s využitím souvisejících analytických nástrojů (AVE – Advertising Value Equivalent, GRP – Gross Rating Point),
- o počtu zájemců přihlášených k odběru newsletteru.

Klíčová aktivita bude zaměřena na všechny cílové skupiny a bude probíhat po celou dobu trvání projektu a z její povahy plyne, že bude mimo jiné financována z nepřímých výdajů projektu v souladu s pravidly.

Odhadované náklady na KA představují částku 33 800 000 Kč.

3.6. HLAVNÍ PLÁNOVANÉ VÝSTUPY/PRODUKTY VČETNĚ AKCEPTAČNÍCH KRITÉRIÍ

#ID	Název a typ výstupu	Vazba na KA	Kvalita	Akceptace	Metoda akceptace	Zodpovědnost za dodání výstupu
2.1	Evaluace realizace adresné a neadresné podpory	KA2 Vnitřní hodnocení projektu	Přehledový dokument shrnující evaluační design, výsledky a závěry	Dokument obsahuje výsledky analýz dat a formulaci doporučení pro klíčovou aktivitu. Je stručný, srozumitelný, věcně a odborně správný.	Připomínkování v rámci projektového týmu, externí posouzení.	Týmový manažer KA2
2.2	Evaluace systému hodnocení kvality výstupů ukončených projektů a výstupů nových IPO	KA2 Vnitřní hodnocení projektu	Přehledový dokument shrnující evaluační design, výsledky a závěry	Dokument obsahuje výsledky analýz dat a formulaci doporučení pro klíčovou aktivitu. Je stručný, srozumitelný, věcně a odborně správný.	Připomínkování v rámci projektového týmu, externí posouzení.	Týmový manažer KA2

2.3	Evaluace uživatelské pilotáže databáze vzdělávacích zdrojů	KA2 Vnitřní hodnocení projektu	Přehledový dokument shrnující evaluační design, výsledky a závěry	Dokument obsahuje výsledky analýz dat a formulaci doporučení pro klíčovou aktivitu. Je stručný, srozumitelný, věcně a odborně správný.	Připomínkování v rámci projektového týmu, externí posouzení.	Týmový manažer KA2
2.4	Evaluace systému metodických kabinetů	KA2 Vnitřní hodnocení projektu	Přehledový dokument shrnující evaluační design, výsledky a závěry	Dokument obsahuje výsledky analýz dat a formulaci doporučení pro klíčovou aktivitu. Je stručný, srozumitelný, věcně a odborně správný.	Připomínkování v rámci projektového týmu, externí posouzení.	Týmový manažer KA2
3.1	Společná jednání zástupců IPs OP JAK	KA3 Spolupráce a komunikace	Organizace společných jednání zástupců IPs OP JAK jednou za rok	Definování cílů společných jednání a jejich naplnění.	Administrativní způsob akceptace – doložení programu, prezenční listiny, podkladů prezentujících.	Týmový manažer KA3

3.2	Odborné panely	KA3 Spolupráce a komunikace	Realizace minimálně 10 odborných panelů za celou dobu projektu	Definování cílů odborných panelů a jejich naplnění.	Administrativní způsob akceptace – doložení videozáznamu, programu, prezenční listiny, podkladů prezentujících.	Týmový manažer KA3
4.1	Adresná podpora školních týmů	KA4 Podpora škol při proměně vzdělávání	Balíčky adresné podpory školám	Výkaz o poskytnutí balíčku podpory pro danou školu. Soupiska podpořených škol. Uživatelské posouzení přínosu balíčku.	Administrativní kontrola, připomínkování, uživatelské posouzení, průběžná evaluace.	Týmový manažer KA4
4.2	Neadresná podpora škol a pedagogů	KA4 Podpora škol při proměně vzdělávání	Soubor vytvořených a pravidelně zveřejňovaných	Přehled zveřejněných otevřených zdrojů. Uživatelské posouzení.	Administrativní kontrola, připomínkování, uživatelské	Týmový manažer KA4

			otevřených vzdělávacích zdrojů		posouzení, průběžná evaluace.	
5.1	Národní kabinet	KA5 Metodické kabinety	Odborné požadavky na členy národního kabinetu jsou definovány, výběr členů probíhá transparentně a v souladu se vstupními požadavky, definovaný počet pozic je personálně zajištěn.	Složení a proces výběru členů národního kabinetu je definován ve schválené dokumentaci, výběr proběhl v souladu se schválenou dokumentací. Odborná metodická podpora pedagogů zajištěná národním kabinetem bude uznána jako funkční celonárodní systém, pokud bude splněna podmínka uskutečnění minimálně 25 jednání národního kabinetu s panelovou	Nejprve je schvalována dokumentace složení a výběru, následně je průběžně kontrolováno (jednou ročně) personální složení. Jednání budou probíhat prezenčně, online nebo i hybridní formou.	Týmový manažer KA5

				diskusí a minimálně 150 jednání národního kabinetu v jednotlivých sekcích.		
5.2	Územní kabinety	KA5 Metodické kabinety	35 ustavených územních kabinetů	Územní kabinet bude uznán jako funkční, pokud zajišťuje metodickou podporu pedagogů v území.	Administrativní kontrola.	Týmový manažer KA5
5.3	Přímá podpora v rámci metodických kabinetů	KA5 Metodické kabinety	Realizace akcí přímé podpory v rámci jednotlivých metodických kabinetů	Přehled uskutečněných akcí.	Administrativní kontrola.	Týmový manažer KA5
6.1	Systém hodnocení výstupů ukončených IPo a IPs v OP VVV, případně	KA6 Otevřené vzdělávací zdroje	1. Zhodnocení aktuálnosti a relevantnosti otevřených vzdělávacích zdrojů, výstupem	1. Checklisty k otevřeným vzdělávacím zdrojům zpracované dle schváleného postupu hodnocení.	1. Administrativní kontrola checklistů. 2. Schválení seznamu nedostatečně	Týmový manažer KA6

	dalších projektů a otevřených vzdělávacích zdrojů		z každého hodnocení je vyplněný checklist 2. Seznam nedostatečně podpořených oblastí	2. Dokument obsahuje přehledný seznam všech oblastí, které nejsou dostatečně pokryty otevřenými vzdělávacími zdroji, s doporučeními pro jejich tvorbu.	podpořených oblastí Národními kabinetů.	
6.2	Systém hodnocení výstupů nových IPO	KA6 Otevřené vzdělávací zdroje	Posouzení otevřených vzdělávacích zdrojů dle schváleného postupu hodnocení	Hodnotitelské recenzní posudky otevřených vzdělávacích zdrojů.	Administrativní kontrola hodnotitelských recenzních posudků.	Týmový manažer KA6
6.3	Databáze otevřených vzdělávacích zdrojů	KA6 Otevřené vzdělávací zdroje	Uživatelské pilotní posouzení databáze otevřených vzdělávacích zdrojů pro praxi cílové skupiny	Databáze je funkční a obsahuje otevřené vzdělávací zdroje z ukončených projektů a další otevřené vzdělávací zdroje vytvořené v IPO OP JAK.	Zpráva z uživatelského pilotního posouzení.	Týmový manažer KA6

7.1	Strategický plán komunikace a nástroje komunikace	KA7 Péče o vztahy	Systematické využití nástrojů marketingové komunikace k pravidelnému informování o výstupech projektu a k motivaci cílové skupiny ke spolupráci	Fungující webové stránky a profily na sociálních sítích. Newslettery, direct maily, tiskové zprávy, aktuality.	Připomínkování.	Týmový manažer KA7
7.2	Odborné konference	KA7 Péče o vztahy	Realizace 5 odborných konferencí, které zprostředkují výstupy a informace z realizace projektu a budou přispívat k výměně zkušeností v odborné komunitě	Definování cílů odborných konferencí a jejich naplnění.	Administrativní způsob akceptace – doložení videozáznamu, programu, prezenční listiny, podkladů prezentujících.	Týmový manažer KA7

3.7. INDIKÁTORY

Indikátory povinné k naplnění

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
521 007	Počet dílčích vzdělávacích produktů	produkt	výstup	3 550
526 012	Počet poskytnutých služeb podpory škol/týmů (vzdělávací bloky)	služby	výstup	500
549 020	Počet národních systémů	národní systémy	výstup	1
526 020	Počet platforem pro odborná tematická setkávání	platformy	výstup	38 ¹³
508 102	Počet organizací ovlivněných intervencí RgŠ	organizace	výsledek	500

¹³ 35 územních kabinetů a 3 odborné panely

3.8. ROZPOČET

Kód	Název	Částka
1.1	Celkové způsobilé výdaje	819 228 508,12 Kč
1.1.1	Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů	765 634 119,74 Kč
1.1.1.1	Přímé výdaje	596 160 883,74 Kč
1.1.1.1.1	Výdaje investiční	0,00 Kč
1.1.1.1.1.1	Dlouhodobý hmotný majetek	0,00 Kč
1.1.1.1.1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek	0,00 Kč
1.1.1.1.2	Výdaje neinvestiční	596 160 883,74 Kč
1.1.1.1.2.1	Hmotný majetek	2 006 030,00 Kč
1.1.1.1.2.2	Nehmotný majetek	0,00 Kč
1.1.1.1.2.3	Odpisy	0,00 Kč
1.1.1.1.2.4	Osobní výdaje - odborný tým	592 104 853,74 Kč
1.1.1.1.2.5	Autorské honoráře	0,00 Kč
1.1.1.1.2.6	Cestovní náhrady	0,00 Kč
1.1.1.1.2.7	Nákup služeb	2 050 000,00 Kč
1.1.1.1.2.8	Přímá podpora	0,00 Kč
1.1.1.2	Jednorázové částky (výdaje neinvestiční)	103 773 236,00 Kč
1.1.1.3	Jednotkové náklady (výdaje neinvestiční)	0,00 Kč
1.1.1.4	Rezerva pro osobní výdaje (výdaje neinvestiční)	65 700 000,00 Kč
1.1.2	Paušální náklady (výdaje neinvestiční)	53 594 388,38 Kč

4. DOPLŇUJÍCÍ PARAMETRY PROJEKTU

4.1. RÁMCOVÝ HARMONOGRAM PROJEKTU

Klíčová aktivita	2023	2024	2025	2026	2027	2028
KA1 Řízení	X	X	X	X	X	X
KA2 Vnitřní hodnocení projektu	X	X	X	X	X	X
KA3 Spolupráce a komunikace	X	X	X	X	X	X
KA4 Podpora škol při proměně vzdělávání	X	X	X	X	X	X
KA5 Metodické kabinety	X	X	X	X	X	X
KA6 Otevřené vzdělávací zdroje	X	X	X	X	X	X
KA7 Péče o vztahy	X	X	X	X	X	X

4.2. PŘEDPOKLÁDANÁ ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

Předmět veřejné zakázky	Rok realizace	Předpokládaná hodnota VZ (malého rozsahu / podlimitní / nadlimitní)
Notebooky pro realizační tým	2023	1 800 000
Mobilní telefony pro realizační tým	2023	300 000
Spotřební a provozní materiál	2023	1 000 000
Konferenční služby	2023–2028	2 500 000
Pronájem licencí	2023–2028	1 200 000
Audiovizuální technika	2023	1 000 000
Kancelářský materiál	2023	1 000 000

4.3. ANALÝZA RIZIK

Hodnota	Pravděpodobnost výskytu	Popis
1	velmi malá	Vyskytne se pouze ve výjimečných případech.
2	malá	Někdy se může vyskytnout, ale není to pravděpodobné.
3	střední	Někdy se může vyskytnout.
4	vysoká	Pravděpodobně se vyskytne.
5	velmi vysoká	Vyskytne se skoro vždy.

Hodnota	Dopad	Popis
1	velmi malý	Neovlivňuje znatelně běh projektu, neřeší se na úrovni vedení projektu.

2	malý	Ovlivňuje pouze vnitřní chod projektových týmů / projektu, řeší většinou hlavní projektový manažer, popřípadě projektové týmy, vlivy se většinou vyřeší v rámci operativního řízení projektu.
3	střední	Ovlivňuje vztahy při realizaci stanovených cílů projektu, negativní vliv na dosažení stanovených cílů a úkolů není zanedbatelný, vyžaduje informovat ŘV projektu.
4	vysoký	Významná ztráta, značná škoda, závažná škoda nebo nesrovnalost vedoucí k právním nebo trestněprávním šetřením, snížení kompetencí, dále problém ohrožení dosažení stanovených cílů projektu nebo s implementací programových podpor, vyžaduje se řešení od vrcholového vedení organizace.
5	nepřijatelný	Projekt bude pravděpodobně ztracen, téměř jisté vysoké procento nezpůsobilých výdajů, projekt nedosáhne klíčových ukazatelů, projekt nedočerpá plánované finanční prostředky, vyžaduje se řešení od vrcholového vedení organizace.

		Dopad rizika				
		Velmi malý	Malý	Střední	Vysoký	Velmi vysoký
Pravděpodobnost výskytu	Velmi malá	1	2	3	4	5
	Malá	2	4	6	8	10

	Střední	3	6	9	12	15
	Vysoká	4	8	12	16	20
	Velmi vysoká	5	10	15	20	25

Rizikový profil je barevně odlišen v matici rizik. Rizika nesoucí hodnotu součinu 20 a výše jsou považována za kritická, 8–16 nežádoucí a do 6 přijatelná. Charakteristika profilů je zaznamenána v tabulce níže.

Rizikový profil	Reakce
Přijatelné riziko – hodnoty 1–6	Riziko je třeba sledovat a v případě potřeby přijmout opatření ke snížení rizika.
Nežádoucí riziko – hodnoty 8–16	Je nutno přijmout opatření ke snížení rizika.
Kritické riziko – hodnoty 20–25	Riziko ohrožuje projekt jako celek, vyžaduje urychlené provedení systémových a organizačních opatření.

Riziko	Pravděpodobnost	Dopad	Scénář dopadu	Nápravné opatření
Nízká návratnost v šetřeních zjišťujících potřeby cílových skupin.	4	2	Nižší citlivost produktů vůči potřebám cílových skupin.	Důraz na vysvětlení funkce evaluace, uměřenost v četnosti sběrů.
Neochota adresátů účastnit se evaluačních šetření.	4	2	Snížení kvality produktů, snížení kvality podkladů pro revizi produktů pro jednotlivé cílové skupiny.	Nutnost zpracování dalších motivačních pobídek, důraz na vysvětlení funkce evaluace.
Metodologické nedostatky nástrojů sběru dat, organizačně-administrativní chyby.	1	3	Absence nebo zkreslení části dat může vést k nesprávným závěrům či doporučením.	Zajištění sběrných nástrojů s rozvinutými technickými funkcionalitami, administrativní kontrola funkčnosti kontaktů, vícekolové připomínkování v období příprav sběrů.

Nedostatek zájemců z cílové skupiny.	2	5	Nedostatečné ověření navržených aktivit pro systémovou podporu na školách. Cílová skupina nechce vstupovat do projektu, považuje nabízenou podporu za zbytečnou.	Pravidelná přímá i nepřímá komunikace s cílovou skupinou prostřednictvím KA7 Péče o vztahy, častější a cíleně zaměřené informační a osvětové kampaně, spolupráce se zřizovateli, zapojení evaluátora projektu, pravidelně vyhodnocovaný zájem cílové skupiny o konkrétní podporu, dostatečné a cílené PR aktivity s využitím vedení MŠMT, využití osobních kontaktů a zkušeností krajských pracovišť NPI ČR, vysoká kvalita nabízené podpory, systematická práce s účastníky projektu a kolegiální sítě pedagogů.
Časové vytížení cílové skupiny – učitelé.	2	4	Nedostatek časového prostoru cílové skupiny učitelů, únava a tím formální/nekvalitní práce se ŠVP.	Spolupráce s vedením školy na efektivním nastavení harmonogramu podpory poskytované školnímu týmu.
Personální nároky na stejné odborníky/specialisty v jednom čase a z toho plynoucí jejich nedostatek.	4	4	Vyčerpání databanky odborných pracovníků, neplnění očekávaných výstupů včas a v požadované kvalitě, výběr a příprava nových odborníků v časové tísní.	Komunikovat s odborníky již před zahájením projektu, vytvářet pracovní skupiny, ve kterých bude relativní zastupitelnost. Konkrétně stanovené požadavky, korektní podmínky a jednání.

Nedostatečná kapacita a připravenost odborníků na práci se ŠVP a jeho implementaci.	5	4	Nenaplnění počtu škol zapojených do adresné podpory a nedostatečná kvalita podpory.	Včasné vyhledání, příprava, výcvik a následný rozvoj odborníků.
Nepřipravenost a nízká motivace pedagogických týmů škol zpracovávat vlastní ŠVP a pracovat s ním.	3	3	Nedostatečný zájem škol o zapojení do projektu. Formální zpracování ŠVP a práce s ním.	Odborně vedená komunikační kampaň o kurikulární práci a přínosech práce se ŠVP s využitím online souboru webinářů a tutoriálů vedená v rámci KA Podpora škol při proměně vzdělávání. Nabídka podpory bude pružně reagovat na potřeby zapojených učitelů a škol, bude obsahovat informace o přínosech a možnostech práce s koncepčními materiály školy.
Nedostatečná spolupráce se synergickými projekty a provázanost dílčích výstupů projektů s jinými relevantními projekty.	1	4	Možnost překryvů výstupů.	Spolupráce projektů a vzájemné povědomí o činnosti prostřednictvím KA3 Spolupráce a komunikace.

Personální změny v projektu.	4	4	Zvýšená fluktuace pracovníků. Problémy s dodržením časového harmonogramu a řízením projektu. Realizační tým projektu se často obměňuje, nastupují pracovníci nejsou seznámeni s projektem a procesy jeho řízení.	Motivace pracovníků projektu. Přehledný popis činností a manuál jednotlivých pracovních pozic. Přehledný manuál činností jednotlivých pracovních pozic – snadnější zastupitelnost a systém zaučení nových pracovníků. Zajištění klíčových pracovníků projektu.
Nedostatečně fungující komunikace mezi členy projektového týmu.	2	5	Komunikace mezi řídicím a odborným týmem projektu neprobíhá efektivně.	Revize procesů řízení komunikace uvnitř projektového týmu, realizace školení ke strategii řízení komunikace.
Rizika související s materiálně-technickým vybavením.	1	3	Nedostatečné prostorové, technické a organizační zázemí pro zajištění projektu může způsobit problémy v realizaci.	Problémy prostor budou řešeny částečně vhodným nastavením různých forem jednání (prezenční, online nebo hybridní) tak, aby došlo k efektivnímu využití prostor a času zapojených osob. Bude využívána kombinace home office a efektivní organizace sdílení prostor na krajských pracovištích a centrále NPI ČR.

Veřejné zakázky	2	3	<p>Rizika pro zadavatele v souvislosti s veřejnými zakázkami souvisejí zejména s nemožností dodržet plánované čerpání finančních prostředků z důvodů zdlouhavé administrace veřejné zakázky s povinným dodržováním stanovených zákonných lhůt v zadávacím procesu, dále s absencí účastníků v zadávacím řízení, námitkami proti zadávacímu postupu. V zadávacím postupu dále hrozí rizika související s administrací (nastavení předpokládané hodnoty, nepřiměřené nastavení kvalifikačních kritérií, nedodržení stanovených lhůt, nesprávná specifikace atp.).</p>	<p>Uvedené riziko je eliminováno na základě odborné podpory ze strany oddělení veřejných zakázek a smluvních vztahů, které zabezpečuje administraci veřejných zakázek v rámci instituce. Finanční manažer projektu zároveň kontroluje a hlídá veškeré finanční toky v rámci projektu. V projektu budou prostřednictvím odpovídajících nástrojů rizika související s případnou realizací VZ řešena pomocí odpovídajících nástrojů (monitoring, pravidelný reporting, registr rizik...). Veškeré zakázky budou realizovány v souladu s obecně platnými pravidly pro příjemce dotace.</p>
-----------------	---	---	---	--

Rozdílná očekávání zainteresovaných stran.	5	3	Cílová skupina požaduje podporu, kterou rozsah projektu neumožňuje. Cílová skupina se nezapojuje do aktivit projektu.	Pravidelná účast cílové skupiny na společných akcích, aktualizace webu a sociálních sítí projektu, cílené informování o projektu prostřednictvím newsletterů, direct mailů, zveřejnění a aktualizace FAQ, nastavení a zveřejnění kompetencí a zodpovědností v projektu ve vztahu k cílové skupině.
Nedostatečná informovanost cílové skupiny o aktivitách a výstupech projektu.	2	5	Cílová skupina nemá informace o formách podpory nabízené v projektu.	Kontinuální využívání nástrojů přímé i nepřímé komunikace, spolupráce se zřizovateli a relevantními projekty, využití kolegiální sítě pedagogů.
Nízká míra spolupráce mezi IPs.	1	5	Nerealizace odborných panelů.	Vytvoření komunikačního plánu pro koordinaci spolupráce mezi MŠMT a IPs. Přenesení rizika na řídicí orgán.

Nebude schválena žádost o podporu a projekt nezačíná realizaci do 1. 7. 2023.	2	5	Nebude umožněno pokračování realizačního týmu a členů kabinetů z projektu SYPO. Kolegiální síť se rozpadne, než začne nový projekt, a bude náročné ji znovu obnovit.	Úzká spolupráce s MŠMT na pracích spojených s přípravou a následnou realizací projektu.
Legislativní změny.	2	2	Legislativní změny související s věcnou nebo řídicí stránkou projektu, které mohou mít dopad na dosažení cíle projektu.	Aplikace opatření bude přizpůsobena konkrétním legislativním změnám.
Neočekávané vnější vlivy, které budou mít dopad na realizaci projektu.	2	2	Vnější vlivy typu ztížení realizace projektu v případě mimořádného stavu způsobeného pandemií, válečným stavem, legislativních změn apod.	Monitorování situace při realizaci projektu a přizpůsobování realizace jeho aktivit (větší zastoupení online formy podpory apod.).
Nesoulad harmonogramu IPů v posuzování kvality výstupů (vzdělávacích zdrojů) v IPO.	4	3	Vysoké nároky na personální kapacity hodnotitelů v IPů. Zároveň riziko ohrožení harmonogramů dotčených IPO.	Stanovit s MŠMT mechanismus pravidelného informování o průběhu schvalování nových IPO a harmonogramu tvorby jejich výstupů.

Uživatelská nepřehlednost databáze vzdělávacích zdrojů.	3	4	Cílová skupina (učitelé) nebude využívat databázi vzdělávacích zdrojů kvůli nepřehlednému a uživatelsky nepřívětivému vyhledávání vzdělávacích materiálů. Databáze totiž nebude tvořena v IPs, nýbrž bude muset být použit některý ze stávajících informačních systémů, který nemusí být plně kompatibilní s návrhy vyhledávacích filtrů realizačního týmu.	Výběr nejvhodnějšího informačního systému z hlediska technických a obsahových parametrů.
Negativní recenzní posudky z hodnocení kvality vzdělávacích zdrojů vytvořených v IPo, neochota tvůrců vzdělávacích zdrojů spolupracovat dle nastavených kritérií kvality.	3	3	Ohrožení způsobilosti výdajů IPo. Realizátoři IPo nebudou respektovat doporučení v posudcích kvality jejich výstupů.	Jasně a včas formulovaná kritéria kvality pro tvorbu vzdělávacích zdrojů v IPo. Pravidelná komunikace IPs a IPo. Realizované konzultace poskytované jednotlivým IPo v průběhu tvorby výstupů.

<p>Nutnost v průběhu projektu upravit strukturu metodických kabinetů za účelem co největší kompatibility této struktury s potřebou pedagogických pracovníků v terénu.</p>	<p>4</p>	<p>3</p>	<p>Ohrožení včasného vytvoření restrukturalizované funkční sítě metodických kabinetů.</p>	<p>Nutnost reflektovat při tvorbě sítě metodických kabinetů požadavky výzvy i zkušenosti z pilotáže metodických kabinetů v projektu SYPO.</p>
---	----------	----------	---	---

4.4. ŘÍDICÍ STRUKTURA PROJEKTU A POPIS ROLÍ REALIZAČNÍHO TÝMU

Níže uvádíme popis rolí realizačního týmu, který bude ještě upřesněn v žádosti o podporu formou samostatné přílohy. *Řídicí struktura projektového týmu* (organigram) je uvedena v příloze č. 2.

Popis rolí realizačního týmu

Funkce	Klíčová aktivita	Kompetence
Hlavní projektový manažer	Řízení celého projektu ¹⁴	Hlavní projektový manažer projektu je odpovědný za plánování a organizování projektu, dále za řízení realizace projektu tak, aby bylo dosaženo stanovených projektových cílů, a to v určeném termínu a v rámci daného rozpočtu projektu.
Zástupce hlavního projektového manažera pro věcnou část projektu	Řízení celého projektu	Zástupce hlavního manažera projektu pro věcnou část projektu především úzce spolupracuje s týmovými manažery projektu a klíčovými externími partnery. Podílí se na řízení projektu z hlediska obsahové části projektu, tak aby bylo dosaženo stanovených projektových cílů.
Zástupce hlavního projektového manažera pro projektové řízení	Řízení celého projektu	Zástupce hlavního manažera projektu pro projektové řízení se podílí na plánování a organizování projektu, dále na řízení realizace projektu v souladu s metodickou dokumentací OP JAK tak, aby bylo dosaženo stanovených projektových cílů, a to v určeném termínu a v rámci daného rozpočtu projektu. V jeho kompetenci je rovněž plánování a řízení lidských zdrojů a péče o jejich rozvoj.
Asistent hlavního projektového manažera	Řízení celého projektu	Asistent zpracovává širokou škálu administrativních agend pro projektového manažera a jeho dva zástupce.
Projektový administrátor	Řízení	Projektový administrátor spolupracuje s hlavním projektovým manažerem a jeho zástupcem na organizování a zajišťování realizace projektu tak, aby bylo dosaženo daných cílů projektu.

¹⁴ Jednotlivé klíčové aktivity jsou řízeny týmovými manažery. Pozice, které jsou v organigramu mimo strukturu jednotlivých klíčových aktivit, jsou v tomto přehledu zařazeny do „řízení celého projektu“.

Finanční manažer senior	Řízení celého projektu	Finanční manažer senior zajišťuje finanční a ekonomické řízení projektu.
Finanční manažer junior	Řízení celého projektu	Finanční manažer junior pomáhá finančnímu manažerovi seniorovi při zajištění finančního a ekonomického řízení projektu.
Účetní	Řízení celého projektu	Účetní zajišťuje účtování jednotlivých oblastí finančního účetnictví projektu.
Mzdová účetní	Řízení celého projektu	Příprava výplat zaměstnanců podniku včetně výpočtu daní, sociálního a zdravotního pojištění a dalších nutných údajů. Je zodpovědná za správnost výpočtů mezd, daní a pojistného.
Personalista	Řízení celého projektu	Personalista plánuje, organizuje a vykonává veškerou personální činnost.
Vedoucí odborné rady	Řízení	Vedoucí odborné rady je zodpovědný za vedení odborné rady a koordinuje veškeré činnosti odborné rady.
Člen odborné rady	Řízení	Člen odborné rady provádí dle pokynů vedoucího odborné rady odborné posouzení a oponenturu produktů projektu, poskytuje odborná stanoviska k výstupům projektu.
Člen národního kabinetu	Metodické kabinety	Člen národního kabinetu se aktivně podílí na činnosti národního kabinetu a aktivně spolupracuje se členy kabinetu na územní úrovni. Jeden ze členů národního kabinetu zajišťuje roli garanta národního kabinetu, který potvrzuje odbornou kvalitu výstupů. V každé ze šesti sekcí dále působí jeden ze členů národního kabinetu v roli odborného garanta sekce národního kabinetu, který potvrzuje kvalitu výstupů v jednotlivých sekcích.
Člen územního kabinetu	Metodické kabinety	Člen územního kabinetu se aktivně podílí na činnosti územního kabinetu a spolupracuje s členy kabinetu na národní úrovni.
Odborný posuzovatel	Řízení celého projektu	Odborný posuzovatel provádí odborné posuzování a oponentury všech výstupů projektu podle pokynů vedoucího posuzovatelů a podle předem daných kritérií.

Týmový manažer	Všechny aktivity	Týmový manažer se podílí na plánování a organizování projektu, dále na řízení dílčích aktivit projektu tak, aby bylo dosaženo stanovených projektových cílů, a to v určeném termínu a v rámci daného rozpočtu projektu. Působnost jednotlivých týmových manažerů představuje vedení jednotlivých klíčových aktivit projektu. Pro každou klíčovou aktivitu bude určen jeden týmový manažer.
Garant územního kabinetu	Metodické kabinety	Garant územního kabinetu je odpovědný za vedení územního kabinetu, odbornou náplň, vedení, organizaci a realizaci procesů vzdělávacích programů. Provádí evaluaci nastavených procesů, reflexi a reporting vzdělávacích programů.
Expert specialista	Všechny aktivity	Expert specialista je zodpovědný za řízení pracovní skupiny a za kvalitu výstupů příslušné pracovní skupiny. Část expertů specialistů působí v následujících rolích: <ul style="list-style-type: none"> • Odborný garant v klíčové aktivitě Otevřené vzdělávací zdroje, který zodpovídá mimo jiné i za koordinaci tvorby nových otevřených vzdělávacích zdrojů vytvořených v IPo a posuzuje existující otevřené vzdělávací zdroje. • Odborný garant online podpory škol, který zodpovídá mimo jiné za odbornou kvalitu příspěvků v klíčové aktivitě Podpora škol při proměně vzdělávání. • Odborný garant adresné podpory, který odpovídá za odbornou kvalitu adresné podpory v klíčové aktivitě Podpora škol při proměně vzdělávání.
Metodik specialista	Všechny aktivity	Metodik specialista zpracovává odborné výstupy řešitelského týmu k tvorbě výstupů a produktů projektu. Může vést pracovní skupiny.
IT pracovník	Podpora škol při proměně vzdělávání, Metodické kabinety,	Pracovník IT podpory zajišťuje tvorbu a správu elektronických systémů využívaných v rámci projektu a zajišťuje jejich funkčnost a bezpečnost.

	Otevřené vzdělávací zdroje	
Lektor	Podpora škol při proměně vzdělávání, Metodické kabinety, Otevřené vzdělávací zdroje	Lektor řídí a realizuje výukový proces, podílí se na přípravě obsahu nových vzdělávacích programů, studijních materiálů a textů apod.
Marketingový specialista	Péče o vztahy	Marketingový specialista řídí a koordinuje činnosti oddělení projektu pro styk s veřejností.
Interní evaluátor	Vnitřní hodnocení projektu	Interní evaluátor nastavuje evaluační procesy jednotlivých oblastí, volí vhodnou výzkumnou metodologii, vyhodnocuje získaná data, poskytuje evaluační zprávy ze všech analýz a šetření.
Korektor	Péče o vztahy	Korektor zodpovídá za přehlednost a čitelnost textů (výstupů) projektů. Jeho úkolem je realizace jazykové korektury (oprava gramatických a pravopisných chyb), slohové korektury (odstranění stylistických chyb a slovních neobratností), technické korektury (kontrola řazení stránek, úplnosti příloh, řazení kapitol apod.), předtiskové korektury (typografické chyby při přípravě k tisku).
Grafik	Péče o vztahy	Grafik vytváří vizuální návrhy a zodpovídá za úpravu a tvorbu vizuální formy textů.
Mentor / kouč	Podpora škol při proměně vzdělávání	Navrhuje optimalizace procesů v příslušné škole. Podporuje účastníky cílové skupiny při osobním rozvoji a sebevzdělávání. Vyhodnocuje přínos podpory poskytnuté cílové skupině.

5. PŘÍLOHY CHARTY PROJEKTU

Příloha č. 1 – Návrh rozdělení území pro 35 kabinetů

Příloha č. 2 – Řídící struktura projektového týmu

Příloha č. 3 – Zápis z jednání řídicího výboru IPs Podpora kurikulární práce škol