

## **Výzva**

**Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k předkládání žádostí  
o poskytnutí dotace z Národního plánu obnovy na podporu škol  
s nadprůměrným zastoupením sociálně znevýhodněných žáků**

**(dále jen „Výzva“)**

(Č. j.: MSMT-12036/2023-2)

### **2. kolo výzvy**

## 1. Úvodní ustanovení

Dotace na základě této Výzvy je poskytována podle § 14 a následujících zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a vychází z Komponenty 3.2. Adaptace kapacity a zaměření školních programů Národního plánu obnovy. Výzva je synergická s projektem Implementace Reformy 3.2.2 Národního plánu obnovy (dále jen „Reforma 3.2.2. NPO“), jejímž realizátorem je Národní pedagogický institut (dále jen „NPI“).

## 2. Poskytovatel dotace

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
Karmelitská 529/5  
118 12 Praha 1 – Malá Strana  
IČO: 00022985  
(dále také „ministerstvo“ nebo „MŠMT“)

## 3. Harmonogram výzvy

Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) lze podat do 30. 9. 2023.

Žádost lze podat ode dne zveřejnění Výzvy na webových stránkách ministerstva. K žádosti podané před zveřejněním Výzvy se v souladu s § 14j odst. 3 rozpočtových pravidel nepřihlíží.

## 4. Věcné zaměření a cíle výzvy

### 4.1 Věcné zaměření výzvy

Výzva je zaměřena na posílení školy jako instituce připravené na práci s žáky se socioekonomickým znevýhodněním a heterogenními kolektivy obecně, a jako instituce zastávající respektované místo ve školské soustavě daného regionu. V návaznosti na podporu aktivit uvedených v odst. 4.2. a 4.3 Výzvy škola posílí roli přirozeného partnera rodin i dalších aktérů pečujících o děti a mládež. Cílem je zvýšení školní úspěšnosti těchto žáků, jejich motivace k učení a celkový well-being, stejně jako posílení profesních kompetencí pracovníků škol při práci s těmito žáky.

### 4.2 Podporované aktivity

Žadatelé o dotaci v této výzvě mohou realizovat pouze aktivity rozpracované dle jednotlivých nástrojů, které jsou uvedené v Příloze č. 1 této výzvy. Nástroje jsou členěny do třech základních oblastí:

A. Cílem podpory **oblasti A** je zajištění následující personální podpory:

- A1 Asistent pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním
- A2 Školní speciální pedagog
- A3 Školní sociální pedagog
- A4 Kariérový poradce
- A5 Školní psycholog
- A6 Koordinátor inkluze
- A7 Adaptační koordinátor
- A8 Pracovník volnočasových aktivit
- A9 Koordinátor mentorského programu pro žáky
- A10 Tandemový učitel
- A11 Financování již existující personální podpory žáků se sociálním znevýhodněním

B. Cílem podpory **oblasti B** je zajištění přímé podpory žáků v následujících aktivitách:

- B1 Pedagogická intervence – doučování
- B2 Doučování v době školních prázdnin

- B3 Pedagogická intervence se zaměřením na podporu rané adaptace žáků
  - B4 Psychosociální intervence, podpora duševního zdraví dětí a žáků, preventivní práce
  - B5 Case-management
  - B6 Vzdělávací akce pro žáky se zaměřením na zvyšování jejich studijní motivace; adaptační, socializační aktivita
  - B7 Zážitkový vzdělávací program pro žáky
  - B8 Snídaňové kluby pro žáky
  - B9 Školní akce zaměřená na posílení spolupráce s rodiči sociálně znevýhodněných žáků
  - B10 Hrazení dalších nákladů spojených se vzděláváním žáka se sociálním znevýhodněním
  - B11 Pedagogická intervence se zaměřením na rozvoj odborného jazyka na středních školách
  - B12 Prevence předčasného ukončení docházky na střední škole
- C. Cílem podpory **oblasti C** je zajištění podpory dalšího vzdělávání a rozvoje kompetencí pedagogických pracovníků:
- C1 DVPP se zaměřením na společné vzdělávání a inovativní metody a postupy ve vzdělávání
  - C2 Mentorská podpora pedagogických pracovníků
  - C3 Koučovací podpora vedoucích pedagogických pracovníků
  - C4 Stáže, vzájemná kolegiální podpora
  - C5 Supervize pro pedagogické pracovníky
  - C6 Facilitace společných jednání
  - C7 Mediace konfliktních situací

#### 4.3 Povinná aktivita

- 4.3.1 Příjemce je povinen spolupracovat s určenými zástupci NPI, a to minimálně v oblastech další metodické, vzdělávací a konzultační podpory ze strany NPI, při průběžném vyhodnocování poskytnuté podpory a monitoringu aktivit realizovaných v souladu se schválenými žádostmi o poskytnutí dotace (evaluace výsledků a dopadu realizovaných opatření). Příjemce je povinen určit jednu kontaktní osobu pro účely spolupráce s NPI v rámci realizace projektu.
- 4.3.2 Příjemce je povinen zpracovat vstupní analýzu podmínek a potřeb školy ve vztahu k věcnému zaměření Výzvy. Zjištění ze vstupní analýzy jsou provázána s volbou adekvátních nástrojů podpory z Katalogu nástrojů (Příloha č. 5) za využití Kalkulačky nástrojů (Příloha č. 1). Školy z předloženého katalogu vybírají a plánují své aktivity na podporu žáků se sociálním znevýhodněním na potřebnou dobu, nejdéle však do 8/2025. Na zpracování vstupní analýzy školy se podílí širší pedagogický sbor, minimálně však zástupce vedení školy a školního poradenského pracoviště ve spolupráci s určeným pracovníkem NPI (krajský konzultant).
- 4.3.3 V případě čerpání nebo plánovaného čerpání podpory z šablon Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV) nebo Operačního programu Jan Amos Komenský (OP JAK) nebo jiných programů je povinnou součástí vstupní analýzy přehled těchto podpor a popis, jak budou jednotlivé programy kombinovány (včetně konkr. výše úvazků, jejich kombinace aj.).
- 4.3.4 Zvolí-li příjemce nástroj typu „A“ – personální podpora, pak pracovníci na těchto pozicích v projektu jsou povinni absolvovat pravidelné vzdělávací aktivity za účelem prohloubení jejich kvalifikace a přenosu dobré praxe (alespoň 4 aktivity/rok/pozice).
- 4.3.5 Příjemce je podporován také formou konzultací zaměřených na sdílení dobré praxe mezi vedoucími pracovníky zapojených škol, event. s vedením dalších škol dlouhodobě úspěšných ve vzdělávání sociálně znevýhodněných žáků. Tyto aktivity organizuje NPI. Povinností příjemce je, aby se zástupce vedení školy účastnil setkání tematicky vymezené skupiny (2krát ročně, z toho jednou on-line a jednou prezenčně) a osobních peer-peer setkání regionálně vymezené skupiny zástupců škol (3krát ročně prezenčně).

- 4.3.6 Příjemce je povinen zpracovat výstupní analýzu projektu, která ve srovnání se vstupní analýzou shrnuje naplnění výstupů a dosažené výsledky (dopady) realizovaných opatření na podporu žáků se sociálním znevýhodněním.
- 4.3.7 Příjemce je povinen spolupracovat s určenými zástupci NPI na prezentaci průběhu a pokroku realizace projektu směrem k široké i odborné veřejnosti (sdílení dobrých praxí v oblasti práce se žáky se sociálním znevýhodněním a jiných aktivit projektu).

## 5. Oprávněný žadatel

Oprávněným žadatelem (dále jen „žadatel“ nebo následně „příjemce“) je právnická osoba vykonávající činnost základní školy nebo střední školy, která dle MŠMT vykazuje nadprůměrné zastoupení žáků se socioekonomickým znevýhodněním.

**5.1** Seznam oprávněných žadatelů je obsažen v Příloze č. 2 této Výzvy. Žadatelé byli vybíráni na základě charakteristik jejich základní školy, nebo střední školy, a to konkrétně na základě sestaveného kompozitního indexu MŠMT pro určení míry zastoupení takto znevýhodněných žáků.

5.1.1 Index pro základní školy kombinuje data (nejvyšší hodnotu pro každou školu v rozmezí let 2017-2022) pravidelně vykazovaná školami:

- Podíl žáků se SVP Ž a SVP V z výkonových výkazů
- Podíl socioekonomicky znevýhodněných žáků odhadnutý ředitelem školy
- Podíl žáků opakujících ročník na škole
- Podíl žáků ukončujících povinnou školní docházku v 7. nebo 8. ročníku na celkovém počtu žáků v těchto ročnících
- Podíl žáků školy, kteří neodcházejí na víceletá gymnázia v 5. a 7. ročníku
- Podíl romských žáků ve škole

5.1.2 Na základě výpočtu indexu pro základní školy (dle odst. 5.1.1.) byly následně vybrány i střední školy: Základní školy s hodnotami indexu nad 0.8 byly určeny jako školy vykazující znaky socioekonomického znevýhodnění. Pro každou střední školu byl spočítán podíl žáků docházejících do takto identifikovaných základních škol na celkovém počtu žáků v deseti nejbližších základních školách. Střední školy vykazující alespoň 100 žáků (z celkového počtu žáků školy mimo žáky v oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou) a podíl alespoň 40 % takových žáků na celkovém počtu žáků byly seřazeny podle socioekonomického znevýhodnění v okolních základních školách.

**5.2** Celková maximální podpora pro školu byla vypočtena z násobku částky na žáka 6 500 Kč na rok dle počtu žáků školy k 30.9. 2022<sup>1</sup> a maximální doby realizace projektu (24 měsíců):

- a) pro základní školy dle celkového vykázaného počtu žáků školy<sup>2</sup>,
- b) pro střední školy dle celkového vykázaného počtu žáků školy<sup>3</sup> mimo žáky v oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou.

---

<sup>1</sup> Počet žáků se posuzuje k datu rozhodnému pro předání údajů ze školních matrik uvedenému v čl. 1 odst. 1 písm. b) přílohy č. 1 vyhlášky č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), ve znění pozdějších předpisů, a vztahuje se k RED IZO školy.

<sup>2</sup> Žáci vykázaní v oddílu III (Třídy a žáci podle ročníků – běžné třídy) a IIIA (Třídy a žáci podle ročníků – speciální třídy) výkazu M3 o základní škole v souhrnu za REDIZO,

<sup>3</sup> Žáci vykázaní v oddílu III (Počet tříd podle ročníků, počet žáků celkem) výkazu M8 o střední škole, v části “Celkem žáků-studií” (ř. 0310) a oborech “nástavbové” (sl.7), “střední (sl.8), střední s výučním listem (sl.9-10) a ostatní formy vzdělávání (sl.11).

**5.3** Podmínkou pro poskytnutí dotace je bezdlužnost žadatele (musí být dodrženy všechny body):

- u orgánů Finanční správy České republiky,
- u orgánů Celní správy České republiky,
- na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění,
- na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;

za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky.

**5.4** Oprávněným žadatelem není právnická osoba, jejíž podíl vlastněný veřejným funkcionářem uvedeným v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů představuje alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

## **6. Forma podpory**

**6.1** Na Výzvu je alokována částka 536 770 000 Kč.

**6.2** Ministerstvo si vyhrazuje právo alokovanou částku zcela nerozdělit nebo alokovanou částku navýšit.

**6.3** Finančním zdrojem jsou prostředky fondu Evropské unie – Next Generation EU.

**6.4** Aktivity projektu musí být realizovány v období od 1. září 2023 do 31. srpna 2025 s tím, že náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 31. prosince 2025. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání rozhodnutí, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným rozhodnutím o poskytnutí dotace na příslušný rok.

**6.5** Maximální možná výše dotace pro jednotlivé žadatele je stanovena v Příloze č. 2 a byla určena způsobem dle odst. 5.2 Výzvy. Maximální výše požadované dotace musí dále odpovídat plánované délce realizace projektu, kdy maximální částka (dle Přílohy č. 2) odpovídá realizaci projektu v délce 24 měsíců. V případě realizace projektu v kratším časovém období bude maximální výše dotace alikvotně pokrácena (maximální určená dotace na 1 měsíc krát počet měsíců plánované realizace projektu).

**6.6** Žadatel zažádá o dotaci, jejíž rozpočet bude složen dle šablon uvedených v katalogu nástrojů (Příloha č. 5) za využití Kalkulačky nástrojů (Příloha č.1), tato částka může být navýšena v souladu s odst. 6.8 Výzvy o administrativní náklady.

**6.7** Dotace se poskytuje na neinvestiční výdaje. Dotaci lze použít na aktivity dle odst. 4.2 Výzvy.

**6.8** Administrativní náklady projektu lze hradit do výše 7 % ze sumy zvolených nástrojů.

**6.9** Dotace bude poskytnuta do 100 % celkových způsobilých nákladů/výdajů až do maximální možné výše dle Přílohy č.2.

**6.10** Dotace je vyplácena na jednotlivé kalendářní roky. Žadatel určí v žádosti požadovanou výši výplaty pro daný kalendářní rok tak, že výše výplaty musí být proporcionální k celkové době realizace s odchylkou maximálně 30 %. Výše výplaty pro daný kalendářní rok se tedy rovná: (celková výše požadované dotace) děleno (celková délka realizace projektu v měsících) násobeno (počet měsíců realizace v daném roce). Výslednou výši tohoto výpočtu je možné upravit (navýšit nebo ponížít) o maximálně 30 % takto vypočtené roční výplaty.

## **7. Náležitosti žádosti**

**7.1** Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti. Jsou jimi:

- a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,

- b) název a adresa ministerstva,
- c) identifikace Výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,
- d) účel, na který chce žadatel dotaci použít,
- e) kalkulace nákladů na jednotlivé nástroje včetně členění rozpočtu na jednotlivá léta (doporučujeme využít pomocnou kalkulačku v Příloze č. 1),
- f) požadovaná výše dotace v členění na jednotlivé kalendářní roky,
- g) lhůta, v níž má být účelu dotace dosaženo,
- h) informace o identifikaci
  - i. osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednájí jako jeho statutární orgán nebo zda jednájí na základě udělené plné moci,
  - ii. údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
  - iii. právnických osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.

## 7.2 Žádost dále obsahuje

- čestné prohlášení o bezdlužnosti žadatele dle odst. 5.3 Výzvy a o pravdivosti doložených údajů platných ke dni podání žádosti (součástí formuláře žádosti v systému IS-NPO),
- čestné prohlášení statutárního zástupce žadatele k plnění projektu v rámci pravidel a zásad EU včetně prohlášení o vyloučení střetu zájmů (Příloha č.4),
- RED\_IZO žadatele,
- vstupní analýzu potřeb školy provedenou ve spolupráci s koordinátorem Národního pedagogického institutu podle odst. 4.3.2 Výzvy,
- potvrzení o vedení bankovního účtu žadatele nebo kopii smlouvy o bankovním účtu nebo výpis z bankovního účtu, na kterém je uvedeno alespoň číslo bankovního účtu včetně kódu banky, název a IČ majitele účtu.

**7.3** Žadatel zodpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti. Pokud zjistí ministerstvo během procesu hodnocení, že údaje uvedené žadatelem v žádosti jsou nepravdivé, nebude žádosti vyhověno. V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

**7.4** Žadatel je až do ukončení řízení o poskytnutí dotace povinen oznámit ministerstvu změny identifikačních údajů uvedených v žádosti a další změny týkající se např. bezdlužnosti.

## 8. Způsob podání žádosti

**8.1** Před podáním žádosti je žadatel povinen se zaregistrovat v elektronickém systému IS-NPO na adrese <https://is-npo.msmt.cz/> (pokud již není zaregistrován). Po řádné registraci obdrží žadatel e-mail s uživatelským jménem a heslem. Dále žadatel vyplní základní údaje k organizaci (tzv. profil organizace).

**8.2** Následně žadatel v elektronickém systému IS-NPO vyplní žádost a vloží povinné přílohy dle odst. 7.2 Výzvy.

**8.3** Povinné přílohy dle odst. 7.2 Výzvy žadatel nahraje do dokumentů organizace v el. systému IS-NPO a poté, ve formuláři žádosti, konkrétně v záložce PŘIPOJENÉ SOUBORY K PROJEKTU, příslušné přílohy označí k připojení k žádosti.

**8.4** Příloha se do elektronického systému vkládá jako dokument ve formátech DOC/DOCX, XLS/XLSX (případně ODT, ODS) nebo PDF.

**8.5** Po kompletaci žádosti v elektronickém systému IS-NPO na adrese <https://is-npo.msmt.cz/> žadatel vygeneruje žádost a podá ji způsobem stanoveným v odst. 8.7 Výzvy.

**8.6** V případě, že žadatel podá více žádostí ve stejné věci, budou tato další řízení zastavena usnesením a posuzována bude pouze prvotní žádost.

**8.7** Žádost lze podat jedním z následujících způsobů:

- a) v listinné podobě osobně na podatelnu ministerstva na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, nebo
- b) v listinné podobě poštou na adresu uvedenou v písm. a), nebo
- c) v elektronické podobě prostřednictvím e-mailu na adresu [posta@msmt.cz](mailto:posta@msmt.cz), nebo
- d) v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt). Vzhledem k povaze oprávněných žadatelů je tento způsob podávání žádosti preferovaný.

Žádost podaná v listinné podobě dle odst. 8.7 písm. a) a b) musí být opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele. Žádost podaná v elektronické podobě dle odst. 8.7 písm. c) a d) musí být opatřena uznávaným elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele, a to pouze v případě, že nebyla podána z datové schránky žadatele.

Datová zpráva, popř. obálka zásilky musí být označena slovy: „**VÝZVA PODPORA ŠKOL NPO – žádost o dotaci 2023**“.

**8.8** Při podání žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle odst. 3. Výzvy rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, den, kdy byla žádost doručena ministerstvu.

**8.9** V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 10 Výzvy.

## **9. Zpracování podaných žádostí**

**9.1** Řízení o žádosti vede ministerstvo. Účastníkem řízení je pouze žadatel. Proti rozhodnutí ministerstva není přípustné odvolání nebo rozklad.

**9.2** Žádosti budou hodnoceny průběžně v pořadí, v jakém byly podány a kompletně doručeny na ministerstvo.

**9.3** Předmětem formální kontroly a hodnocení žádosti bude:

- a) dodržení lhůty pro podání žádosti uvedené v čl. 3. této Výzvy,
- b) řádné, úplné a správné vyplnění žádosti,
- c) soulad žádosti s věcným zaměřením Výzvy,
- d) doložení všech povinných příloh,
- e) správnost výše požadované dotace – nepřekročení maximální výše dotace stanovené ministerstvem,
- f) podání žádosti oprávněným žadatelem v souladu s čl. 5 této Výzvy,
- g) podpisy osoby oprávněné jednat za žadatele na žádosti a všech relevantních přílohách (např. čestné prohlášení),

- h) prověření žadatele v registru skutečných majitelů a dále prověření za účelem zabránění střetu zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

## **10. Vady žádosti**

**10.1** Ministerstvo připouští postup podle § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel, tzn. odstranění vad žádosti na základě Výzvy ministerstva, k čemuž poskytne žadateli přiměřenou lhůtu. Pokud žadatel v této lhůtě vady neodstraní, ministerstvo usnesením řízení zastaví. Žadateli, který o to požádá v rámci žádosti o poskytnutí dotace a uvede kontaktní e-mail, bude tato výzva odeslána na tento e-mail. Ostatním žadatelům bude výzva zaslána datovou zprávou, popř. prostřednictvím doporučené pošty. Ministerstvo může na žádost žadatele, doručenou před uplynutím lhůty pro odstranění vad žádosti, stanovenou lhůtu prodloužit.

**10.2** Ministerstvo připouští postup podle § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel, tzn. že ministerstvo může žadateli doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno. Vyhoví-li žadatel tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.

**10.3** Ministerstvo dále připouští postup dle § 14l rozpočtových pravidel a umožňuje, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího správního řízení jeho právní nástupce, pokud tato skutečnost bude řádně zapsána ve školském rejstříku.

## **11. Doložení dalších podkladů**

**11.1** Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.

**11.2** K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů (zpravidla 5 pracovních dnů).

## **12. Podmínky použití dotace**

**12.1** Dotaci lze použít na způsobilé výdaje:

- a) prokazatelné materiální a nemateriální náklady nezbytné pro realizaci aktivit v souladu s odst. 4.2 Výzvy.
- b) administrativní a provozní náklady související s administrací projektu maximálně do výše 7 % ze sumy zvolených nástrojů. Mezi tyto náklady lze zařadit osobní náklady (dle odst. 12.1 c) administrativních a organizačních pracovníků prokazatelně se podílejících na aktivitách naplňujících věcné zaměření Výzvy a dále spotřební materiál, telefonní poplatky, poštovné apod., tj. všechny náklady, které lze průkazným způsobem přiřadit k aktivitám spojeným s realizací projektu.
- c) osobní náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za práce provedené v rámci realizace aktivit osobám, se kterými příjemce dotace uzavírá pracovní smlouvu nebo dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů a další osobní náklady, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinen hradit. Dotace na osobní náklady bude využita s přihlédnutím k úrovni platu za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.
- d) příjemce je oprávněn z dotace hradit DPH za předpokladu, že nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně.



## **12.2** Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje:

- a) pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku (investiční výdaje),
- b) odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, valné hromady), zabezpečení chodu sekretariátu,
- c) tvorbu zisku a základního jmění,
- d) členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- e) splátky zápůjček, leasingové splátky, odpisy majetku,
- f) výdaje spojené se zahraničními cestami, pokud jejich uskutečnění není nezbytnou součástí uskutečnění aktivit,
- g) provedení účetního či daňového auditu,
- h) pokuty, penále a sankce,
- i) veškeré provozní náklady, které přímo nesouvisí s realizací aktivit,
- j) financování jiných fyzických nebo právnických osob s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací aktivit, a to podle schváleného rozpočtu.

## **13. Obecné zásady**

**13.1** Na poskytnutí dotace není právní nárok a její poskytnutí nezakládá jejímu příjemci nárok na poskytnutí dalších dotací.

**13.2** Dotace bude příjemci poskytnuta na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace.

**13.3** Příjemce bude povinen splnit veškeré povinnosti uvedené v rozhodnutí o poskytnutí dotace.

**13.4** Dotace bude vyplácena v souladu s požadovanou výší výplat uvedenou v žádosti (viz ustanovení 7.1 e) Výzvy). První část dotace (pro první kalendářní rok realizace) bude z účtu ministerstva odeslána na účet příjemce uvedený v žádosti (v případě příspěvkových organizací na účet příslušného kraje v souladu s § 19 odst. 2 rozpočtových pravidel), a to do 30 dnů od nabytí právní moci rozhodnutí o poskytnutí dotace. Další části dotace budou příjemci odeslány vždy do 31. března roku, na který je část dotace poskytována.

**13.5** Dotace musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace.

**13.6** Dotaci bude možné použít pouze v souladu s věcným zaměřením dle čl. 4 této Výzvy

**13.7** Příjemce bude povinen oznámit ministerstvu změny všech identifikačních údajů uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace, ke kterým dojde po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to nejpozději do 14 dnů od dne, kdy ke změně došlo.

**13.8** Dvojitý financování z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu a OP VVV nebo OP JAK či jiného dotačního programu financovaného z veřejných zdrojů, je zakázáno. Za zabránění dvojího financování a za nepřekrývání činností financovaných z více zdrojů zodpovídá příjemce.

**13.9** Příjemce bude povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v něm řádně a odděleně sledovat nakládání s poskytnutou dotací. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace.

**13.10** Osobní údaje, získané v souvislosti s řízením o poskytnutí dotace podle této Výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnými právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů. Další

informace o zpracování osobních údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na <https://www.msmt.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>.

#### **14. Vydání nového rozhodnutí**

Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

#### **15. Kontrola použití dotace**

**15.1** Příjemce bude povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo platných právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly nebo auditu v souladu se všemi souvisejícími právními předpisy, vztahujícími se k poskytnuté dotaci, poskytnout veškeré doklady vážící se k poskytnuté dotaci a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly a auditu. Těmito orgány jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Česká školní inspekce, Ministerstvo financí, Ministerstvo průmyslu a obchodu, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

**15.2** Příjemce dotace je jako příjemce finančních prostředků z Evropské unie povinen vytvořit podmínky k provedení kontroly, resp. auditu, aktivit spojených s poskytnutou dotací, poskytnout veškeré doklady k uvedeným aktivitám a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly, resp. auditu. Příjemce je mimo jiné povinen poskytnout kontrolním orgánům potřebné informace a doklady související s aktivitami spojenými s poskytnutou dotací, umožnit jim vstup do svých objektů a na své pozemky nebo do objektů a na pozemky, které využívá ke své činnosti. Další povinnosti příjemce v souvislosti s výkonem kontroly definuje zákon č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Příjemci dotace uchovávají záznamy a podklady, včetně statistických a jiných záznamů týkajících se financování, jakož i záznamů a dokladů v elektronické podobě, po dobu pěti let ode dne poslední platby projektu, nebo pokud k ní nedošlo, od uskutečnění poslední účetní operace. Nepřesahuje-li výše financování 60 000 EUR, je tato lhůta tříletá.

**15.3** Příjemce bude povinen informovat ministerstvo písemně o všech provedených auditech a finančních kontrolách, které souvisejí s poskytnutou dotací, ze strany jiných subjektů, a to ve lhůtě do 15 pracovních dní od ukončení finanční kontroly či auditu.

**15.4** Příjemce bude povinen na žádost ministerstva poskytnout veškeré informace o obsahu a výsledcích finančních kontrol a auditů včetně kopií protokolů z finančních kontrol a zpráv o auditech, které souvisejí s poskytnutou dotací, dále o všech navrhovaných nebo uložených nápravných opatřeních a jejich splnění, a to bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě stanovené ministerstvem.

#### **16. Finanční vypořádání a vyúčtování dotace, zpráva o realizaci projektu**

**16.1** Příjemce bude povinen dotaci finančně vypořádat se státním rozpočtem podle ustanovení § 75 rozpočtových pravidel a příslušného prováděcího právního předpisu v termínu do 15. února roku následujícím po roce, v němž bylo ukončeno financování.

**16.2** Nevyčerpané finanční prostředky z poskytnuté dotace příjemce vrátí ministerstvu v případech, termínech a způsobem uvedeným v rozhodnutí, včetně avíza, jehož vzor je uveden v Příloze č. 3 této Výzvy.

**16.3** Příjemce bude povinen předložit ministerstvu zprávu o realizaci podle ustanovení odst. 4.3.6 Výzvy nejpozději do 15. února roku následujícím po roce, v němž bylo ukončeno financování.

## **17. Další podmínky**

**17.1** Příjemce dotace je jako příjemce finančních prostředků z Evropské unie vždy při propagaci aktivit spojených s účelem poskytnutí dotace povinen informovat o původu těchto prostředků:

- a) Každý dokument spojený s účelem poskytnuté dotace, který je použit pro informování veřejnosti nebo cílové skupiny, včetně jakéhokoliv potvrzení účasti nebo jiného potvrzení, musí obsahovat prohlášení „Financováno Evropskou unií – Next Generation EU“.
- b) Příjemce je povinen informovat veřejnost, že je příjemcem podpory z EU vyvěšením informace o aktivitě a původu jejího financování na webových stránkách školy (pokud škola webovou stránkou disponuje) a/nebo na informační nástěnce v budově školy na místě snadno viditelném pro veřejnost (plakát ve velikosti A4), a to bezprostředně po obdržení dotace – vzor informace, včetně grafických náležitostí je k dispozici na webových stránkách <https://www.edu.cz/npo/povinna-publicita-npo/>.

**17.2** Příjemce dotace je jako příjemce finančních prostředků z Evropské unie povinen postupovat při realizaci v souladu s článkem 17 Nařízení (EU) 2020/852 a uplatňovat tak zásadu DNSH („Do No Significant Harm“ – „významně nepoškozovat“).

**17.3** Poskytované prostředky nemají charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107, odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

**17.4** Příjemce dotace zřizovaný krajem nebo obcí je povinen poskytnout ministerstvu informace o výši vyplacených prostředků na platy (vč. průměrného evidenčního přepočteného počtu zaměstnanců) v rozdělení na pedagogické pracovníky a ostatní zaměstnance a o výši vyplacených prostředků na ostatní osobní náklady za příslušný kalendářní rok financovaných z dotace. Informace je příjemce povinen poskytnout jednotlivě vždy za každý kalendářní rok realizace projektu, a to vždy do konce ledna následujícího kalendářního roku.

## **18. Porušení rozpočtové kázně**

**18.1** Dopustí-li se příjemce jednání uvedeného v § 44 odst. 1 rozpočtových pravidel, bude toto kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně.

**18.2** Porušením rozpočtové kázně vzniká příjemci ve smyslu ustanovení § 44a odst. 3 písm. a) a násl. rozpočtových pravidel povinnost provést prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu odvod za porušení rozpočtové kázně do státního rozpočtu, případně zaplatit penále za prodlení s jeho provedením.

**18.3** Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů

## **19. Řízení o odnětí dotace**

**19.1** Dojde-li po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace. Řízení se zahajuje z moci úřední.

**19.2** Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

**19.3** Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

## 20. Účinnost

Tato Výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na webových stránkách ministerstva.

**V Praze dne:** 31. 5. 2023

.....  
Mgr. Jan Mareš, MBA  
vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže

## Přílohy

Příloha č. 1 - Kalkulačka nástrojů

Příloha č. 2 - Závazná maximální výše dotace *(neveřejná příloha, bude sdělena oprávněným žadatelům individuálním dopisem MŠMT)*

Příloha č. 3 - Avízo o vratce

Příloha č. 4 - Čestné prohlášení

Příloha č. 5 – Katalog nástrojů