

VÝZVA

**Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k předkládání žádostí
o poskytnutí dotace z Národního plánu obnovy na podporu základních škol
s nadprůměrným zastoupením sociálně znevýhodněných žáků**

(dále jen „Výzva“)

(Č. j.: MSMT-1179/2024-3)

3. kolo výzvy

1. Úvodní ustanovení

Dotace na základě této výzvy je poskytována podle § 14 a následujících zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a vychází z Komponenty 3.2. Adaptace kapacity a zaměření školních programů Národního plánu obnovy. Výzva je synergická s projektem Implementace Reformy 3.2.2 Národního plánu obnovy (dále jen „Reforma 3.2.2. NPO“), jejímž realizátorem je Národní pedagogický institut ČR (dále jen „NPI ČR“).

2. Poskytovatel dotace

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Karmelitská 529/5
118 12 Praha 1 – Malá Strana
IČO: 00022985
(dále také „ministerstvo“ nebo „MŠMT“)

3. Harmonogram a typ výzvy

Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) lze podat v termínu od 2. 4. do 30. 4. 2024. Výzva bude zveřejněna na webových stránkách ministerstva a na webu edu.cz.

K žádosti podané před zveřejněním výzvy se v souladu s § 14j odst. 3 rozpočtových pravidel nepřihlíží.
Typ Výzvy: PRŮBĚŽNÁ

4. Věcné zaměření a cíle výzvy

4.1 Věcné zaměření výzvy

Výzva je zaměřena na posílení právnické osoby vykonávající činnost základní školy nebo střední školy, případně vykonávající obě činnosti současně (dále jen „žadatel“ nebo následně „příjemce“) jako instituce připravené na práci s žáky se socioekonomickým znevýhodněním a heterogenními kolektivy obecně, a jako instituce zastávající respektované místo ve školské soustavě daného regionu. Potencionální žadatelé se v rámci vzdělávací soustavy ČR potýkají s problematikou sociálního znevýhodnění, a proto výběrem nástrojů a aktivit specifikovaných v odst. 4.2. a 4.3 výzvy bude zároveň posílena i role školy jakožto přirozeného partnera rodin i dalších aktérů pečujících o děti a mládež. Cílem je zvýšení školní úspěšnosti těchto žáků, jejich motivace k učení a celkový well-being, stejně jako posílení profesních kompetencí pracovníků škol při práci s těmito žáky.

4.2 Podporované aktivity

Žadatelé o dotaci v této výzvě mohou realizovat pouze aktivity rozpracované dle jednotlivých nástrojů, které jsou uvedené v Příloze č. 5 této výzvy. Nástroje jsou členěny do třech základních oblastí:

A. Cílem podpory **oblasti A** je zajištění následující personální podpory:

- A1 Asistent pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním
- A2 Školní speciální pedagog
- A3 Školní sociální pedagog
- A4 Kariérový poradce
- A5 Školní psycholog

- A6 Koordinátor inkluze
- A7 Adaptační koordinátor
- A8 Pracovník volnočasových aktivit
- A9 Koordinátor mentorského programu pro žáky
- A10 Tandemový učitel
- A11 Financování již existující personální podpory žáků se sociálním znevýhodněním

B. Cílem podpory oblasti B je zajištění přímé podpory žáků v následujících aktivitách:

- B1 Pedagogická intervence – doučování
- B2 Doučování v době školních prázdnin
- B3 Pedagogická intervence se zaměřením na podporu rané adaptace žáků
- B4 Psychosociální intervence, podpora duševního zdraví dětí a žáků, preventivní práce
- B5 Case-management
- B6 Vzdělávací akce pro žáky se zaměřením na zvyšování jejich studijní motivace; adaptační, socializační aktivita
- B7 Zážitkový vzdělávací program pro žáky
- B8 Snídaňové kluby pro žáky
- B9 Školní akce zaměřená na posílení spolupráce s rodiči sociálně znevýhodněných žáků
- B10 Hrazení dalších nákladů spojených se vzděláváním žáka se sociálním znevýhodněním
- B11 Pedagogická intervence se zaměřením na rozvoj odborného jazyka na středních školách
- B12 Prevence předčasného ukončení vzdělávání na střední škole

C. Cílem podpory oblasti C je zajištění podpory dalšího vzdělávání a rozvoje kompetencí pedagogických pracovníků:

- C1 DVPP se zaměřením na společné vzdělávání a inovativní metody a postupy ve vzdělávání
- C2 Mentorská podpora pedagogických pracovníků
- C3 Koučovací podpora vedoucích pedagogických pracovníků
- C4 Stáže, vzájemná kolegiální podpora
- C5 Supervize pro pedagogické pracovníky
- C6 Facilitace společných jednání
- C7 Mediace konfliktních situací

4.3 Podmínky pro podání žádosti

4.3.1 Žadatel v žádosti určí jednu kontaktní osobu pro účely spolupráce s NPI ČR v rámci realizace projektu. Žadatel bude spolupracovat s určenými zástupci NPI, a to minimálně v oblastech další metodické, vzdělávací a konzultační podpory ze strany NPI, při průběžném vyhodnocování poskytnuté podpory a monitoringu aktivit realizovaných v souladu se schválenými žádostmi o poskytnutí dotace (evaluace výsledků a dopadu realizovaných opatření).

4.3.2 Žadatel zpracuje vstupní analýzu podmínek a potřeb školy ve vztahu k věcnému zaměření výzvy. Zjištění ze vstupní analýzy jsou provázána s volbou adekvátních nástrojů podpory z Katalogu nástrojů (Příloha č. 5) za využití Kalkulačky nástrojů (Příloha č. 1). Žadatelé z předloženého katalogu vybírají a plánují své aktivity na podporu žáků se sociálním znevýhodněním na potřebnou dobu, nejdéle však do 8/2025. Na zpracování vstupní analýzy školy se podílí širší pedagogický sbor, minimálně však zástupce vedení školy a školního poradenského pracoviště ve spolupráci s určeným pracovníkem NPI ČR (krajský konzultant). O přidělení krajského

konzultanta škola požádá regionálního koordinátora NPI ČR dle krajské příslušnosti – viz KONTAKTY na stránkách projektu Podpora rovných příležitostí.

- 4.3.3** V případě čerpání nebo plánovaného čerpání podpory z šablon Operačního programu Jan Amos Komenský (OP JAK) nebo jiných programů žadatel v rámci vstupní analýzy uvede přehled těchto podpor a stručný popis, jak budou jednotlivé programy kombinovány (včetně konkr. výše úvazků, jejich kombinace aj.).
- 4.3.4** V případě výběru nástroje typu „A“ – personální podpora, pracovníci na těchto pozicích v projektu absolvují pravidelné vzdělávací aktivity za účelem prohloubení jejich kvalifikace a přenosu dobré praxe (alespoň 4 aktivity/rok/pozice).
- 4.3.5** Příjemce je podporován také formou konzultací zaměřených na sdílení dobré praxe mezi vedoucími pracovníky zapojených škol, event. s vedením dalších škol dlouhodobě úspěšných ve vzdělávání sociálně znevýhodněných žáků. Tyto aktivity organizuje NPI ČR. Povinností příjemce je, aby se zástupce vedení školy účastnil setkání tematicky vymezené skupiny (2krát ročně, z toho jednou on-line a jednou prezenčně) a osobních peer-peer setkání regionálně vymezené skupiny zástupců škol (3krát ročně prezenčně).
- 4.3.6** Žadatel je povinen zpracovat výstupní analýzu projektu, která ve srovnání se vstupní analýzou shrnuje naplnění výstupů a dosažené výsledky (dopady) realizovaných opatření na podporu žáků se sociálním znevýhodněním.
- 4.3.7** Příjemce je povinen spolupracovat s určenými zástupci NPI ČR na prezentaci průběhu a pokroku realizace projektu směrem k široké i odborné veřejnosti (sdílení dobrých praxí v oblasti práce se žáky se sociálním znevýhodněním a jiných aktivit projektu).

5. Oprávněný žadatel

- 5.1** Oprávněným žadatelem je právnická osoba vykonávající činnost základní školy nebo střední školy (případně vykonávající obě uvedené činnosti současně), která se dlouhodobě potýká s problematikou socioekonomicky znevýhodněných žáků a:
- pro činnost základní školy: k 30.9.2023 vykázala prostřednictvím výkonového výkazu M3 žáky v oboru vzdělání 79-01-C/01 Základní škola a zároveň nebyla podpořena v rámci Výzvy č.j. MSMT-18109/2022-6 a Výzvy č.j. MSMT-12036/2023-2;
 - pro činnost střední školy: k 30.9.2023 vykázala prostřednictvím výkonového výkazu M8 žáky v nematuritních oborech vzdělání a zároveň nebyla podpořena v rámci Výzvy č.j. MSMT-12036/2023-2.
- 5.2** Celková maximální podpora pro školu bude vypočtena z násobku částky na žáka 6 500 Kč na rok dle počtu žáků školy k 30.9. 2023¹ a maximální doby realizace projektu (12měsíců):

¹ Počet žáků se posuzuje k datu rozhodnému pro předání údajů ze školních matrik uvedenému v čl. 1 odst. 1 písm. b) přílohy č. 1 vyhlášky č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), ve znění pozdějších předpisů, a vztahuje se k RED IZO školy.

- a) pro základní školy dle celkového vykázaného počtu žáků školy²,
- b) pro střední školy dle celkového vykázaného počtu žáků v nematuritních oborech³.

5.3 Podmínkou pro poskytnutí dotace je bezdlužnost žadatele (musí být dodrženy všechny body):

- u orgánů Finanční správy České republiky,
- u orgánů Celní správy České republiky,
- na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění,
- na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky.

5.4 Oprávněným žadatelem není právnická osoba, jejíž podíl vlastněný veřejným funkcionářem uvedeným v § 2 odst. 1 písm. C) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů představuje alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

6. Forma podpory

6.1 Na výzvu je alokována částka 86 000 000 Kč. Pro základní školy je vyčleněna částka 57 400 000 Kč, pro střední školy 28 600 000 Kč. V případě, že vyčleněná částka pro základní školy nebo střední školy nebude kompletně vyčerpána, je možné zbývající částkou podpořit jakéhokoliv oprávněného žadatele.

Ministerstvo si vyhrazuje právo alokovanou částku zcela nerozdělit.

6.2 Finančním zdrojem jsou prostředky fondu Evropské unie – Next Generation EU.

6.3 Aktivity projektu musí být realizovány v období od 1. září 2024 do 31. srpna 2025 s tím, že náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 31. prosince 2025. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání rozhodnutí, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným rozhodnutím o poskytnutí dotace na příslušný rok.

6.4 Maximální výše požadované dotace musí dále odpovídat plánované délce realizace projektu, v délce 12 měsíců. V případě realizace projektu v kratším časovém období bude maximální výše dotace alikvotně pokrácena (maximální určená dotace na 1 měsíc krát počet měsíců plánované realizace projektu).

6.5 Žadatel zažádá o dotaci, jejíž rozpočet bude složen dle šablon uvedených v katalogu nástrojů (Příloha č. 5) za využití Kalkulačky nástrojů (Příloha č.1), tato částka může být navýšena v souladu s odst. 6.8 výzvy o administrativní náklady.

6.6 Dotace se poskytuje na neinvestiční výdaje. Dotaci lze použít na aktivity dle odst. 4.2 výzvy.

6.7 Administrativní náklady projektu lze hradit do výše 7 % ze sumy zvolených nástrojů.

² Žáci vykázaní v oddílu III (Třídy a žáci podle ročníků – běžné třídy) a IIIA (Třídy a žáci podle ročníků – speciální třídy) výkazu M3 o základní škole v souhrnu za RED IZO,

³ Žáci vykázaní v oddílu VII (Žáci vzdělávající se v denní formě vzdělávání a v ostatních formách vzdělávání podle oborů a ročníků výkazu M8 o střední škole v souhrnu za nematuritní obory

6.8 Dotace bude poskytnuta do 100 % celkových způsobilých nákladů/výdajů.

7. Náležitosti žádosti

7.1 Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti. Jsou jimi:

- a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
- b) název a adresa poskytovatele,
- c) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,
- d) účel, na který chce žadatel dotaci použít,
- e) kalkulace nákladů na jednotlivé nástroje včetně členění rozpočtu na jednotlivá léta (doporučujeme využít pomocnou kalkulačku v Příloze č. 1),
- f) požadovaná výše dotace v členění na jednotlivé kalendářní roky,
- g) lhůta, v níž má být účelu dotace dosaženo,
- h) informace o identifikaci
 - osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda jednají na základě udělené plné moci,
 - údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
 - právnických osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.

7.2 Žádost dále obsahuje

- čestné prohlášení o bezdlužnosti žadatele dle odst. 5.3 výzvy a o pravdivosti doložených údajů platných ke dni podání žádosti (součástí formuláře žádosti v systému IS-NPO),
- čestné prohlášení statutárního zástupce žadatele k plnění projektu v rámci pravidel a zásad EU včetně prohlášení o vyloučení střetu zájmů (Příloha č.4),
- REDIZO žadatele,
- vstupní analýzu potřeb školy provedenou ve spolupráci s koordinátorem Národního pedagogického institutu podle odst. 4.3.2 výzvy,
- celkový počet žáků identifikovaných jako socioekonomicky znevýhodněných dle metodiky „Identifikace žáků se sociálním znevýhodněním v základní škole“ – viz příloha č. 6,
- potvrzení o vedení bankovního účtu žadatele nebo kopii smlouvy o bankovním účtu nebo výpis z bankovního účtu, na kterém je uvedeno alespoň číslo bankovního účtu včetně kódu banky, název a IČ majitele účtu.

7.3 Žadatel zodpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti. Pokud zjistí ministerstvo během procesu hodnocení, že údaje uvedené žadatelem v žádosti jsou nepravdivé, nebude

žádosti vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

- 7.4** Žadatel je až do ukončení řízení o poskytnutí dotace povinen oznámit ministerstvu změny identifikačních údajů uvedených v žádosti a další změny týkající se např. bezdlužnosti.

Podáním žádosti žadatel potvrzuje, že se seznámil se všemi metodickými pokyny vztahujícími se k čerpání finančních prostředků z Národního plánu obnovy, zejména s Metodickým pokynem systému varovných signálů „RED FLAGS“ pro Národní plán obnovy na období 2021–2026.

8. Způsob podání žádosti

- 8.1** Před podáním žádosti je žadatel povinen se zaregistrovat v elektronickém systému IS-NPO na adrese <https://is-npo.msmt.cz/> (pokud již není zaregistrován). Po řádné registraci obdrží žadatel e-mail s uživatelským jménem a heslem. Dále žadatel vyplní základní údaje k organizaci (tzv. profil organizace).
- 8.2** Následně žadatel v elektronickém systému IS-NPO vyplní žádost a vloží povinné přílohy dle odst. 7.2 výzvy.
- 8.3** Povinné přílohy dle odst. 7.2 výzvy žadatel nahraje do dokumentů organizace v el. systému IS-NPO a poté, ve formuláři žádosti, konkrétně v záložce PŘIPOJENÉ SOUBORY K PROJEKTU, příslušné přílohy označí k připojení k žádosti.
- 8.4** Příloha se do elektronického systému vkládá jako dokument ve formátech DOC/DOCX, XLS/XLSX (případně ODT, ODS) nebo PDF.
- 8.5** Po kompletaci žádosti v elektronickém systému IS-NPO na adrese <https://is-npo.msmt.cz/> žadatel vygeneruje žádost a podá ji způsobem stanoveným v odst. 8.7 výzvy.
- 8.6** V případě, že žadatel podá více žádostí ve stejné věci, budou tato další řízení zastavena usnesením a posuzována bude pouze prvotní žádost.
- 8.7** Žádost lze podat jedním z následujících způsobů:
- a) v listinné podobě osobně na podatelnu ministerstva na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, nebo
 - b) v elektronické podobě prostřednictvím e-mailu na adresu posta@msmt.cz, nebo
 - c) v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt). **Vzhledem k povaze oprávněných žadatelů je tento způsob podávání žádosti preferovaný.**
 - d) prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb.

Žádost podaná v listinné podobě dle odst. 8.7 písm. a) musí být opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele. Žádost podaná v elektronické podobě dle odst. 8.7 písm. b) a c) musí být opatřena uznávaným elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele, a to pouze v případě, že nebyla podána z datové schránky žadatele.

Datová zpráva, popř. obálka zásilky musí být označena slovy: „**VÝZVA PODPORA ŠKOL NPO – žádost o dotaci 2024**“.

8.8 Při podání žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle odst. 3. výzvy rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, den, kdy byla žádost doručena ministerstvu. P

8.9 V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 10 výzvy.

9. Zpracování podaných žádostí

9.1 Řízení o žádosti vede ministerstvo. Účastníkem řízení je pouze žadatel. Proti rozhodnutí ministerstva není přípustné odvolání nebo rozklad.

9.2 Žádosti budou vyhodnocovány průběžně, nejpozději do 31. 5. 2024,

9.3 Předmětem formální kontroly a hodnocení žádosti bude:

- a) dodržení lhůty pro podání žádosti uvedené v čl. 3. této výzvy,
- b) řádné, úplné a správné vyplnění žádosti,
- c) soulad žádosti s věcným zaměřením výzvy,
- d) doložení všech povinných příloh,
- e) správnost výše požadované dotace – nepřekročení maximální výše dotace stanovené ministerstvem,
- f) podání žádosti oprávněným žadatelem v souladu s čl. 5 této výzvy,
- g) podpisy osoby oprávněné jednat za žadatele na žádosti a všech relevantních přílohách (např. čestné prohlášení),
- h) prověření žadatele v registru skutečných majitelů a dále prověření za účelem zabránění střetu zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

9.4 Způsob věcného hodnocení:

9.4.1. Každá Žádost bude hodnocena dvěma nezávislými odbornými hodnotiteli z řad zaměstnanců ministerstva nebo Národního pedagogického institutu České republiky.

9.4.2. Jednotlivé Žádosti budou hodnotiteli bodově hodnoceny na základě kritérií, které jsou uvedeny v příloze č. 2.

9.4.3. Hodnotitelé mohou v rámci hodnocení Žádostí navrhnout redukcí výše celkové požadované částky nebo redukcí rozpočtu jednotlivých aktivit projektu v případech, kdy tyto neodpovídají zásadám efektivního, účelného a hospodárného vynakládání veřejných prostředků. Hodnotitelé tento návrh řádně zdůvodní v hodnocení.

9.4.4. Hodnotitelé jsou dále oprávněni navrhnout některé jednotlivé aktivity zcela či zčásti nepodpořit, včetně návrhů finančního krácení.

10. Vady žádosti

10.1 Ministerstvo připouští postup podle § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel, tzn. odstranění vad žádosti na základě výzvy ministerstva, k čemuž poskytne žadateli přiměřenou lhůtu. Pokud žadatel v této lhůtě vady neodstraní, ministerstvo usnesením řízení zastaví. Žadatel, který o mailový kontakt požádá v rámci žádosti o poskytnutí dotace a uvede kontaktní e-mail, bude tato výzva odeslána na tento e-mail. Ostatním žadatelům bude výzva zaslána datovou zprávou, popř.

prostřednictvím doporučené pošty. Ministerstvo může na žádost žadatele, doručenou před uplynutím lhůty pro odstranění vad žádosti, stanovenou lhůtu prodloužit.

- 10.2** Ministerstvo připouští postup podle § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel, tzn. že ministerstvo může žadateli doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno. Vyhoví-li žadatel tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.
- 10.3** Ministerstvo dále připouští postup dle § 14l rozpočtových pravidel a umožňuje, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího správního řízení jeho právní nástupce, pokud tato skutečnost bude řádně zapsána ve školském rejstříku.

11. Doložení dalších podkladů

- 11.1** Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 11.2** K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů (zpravidla 5 pracovních dnů).

12. Podmínky použití dotace

12.1 Dotaci lze použít na způsobilé výdaje:

- a) prokazatelné materiální a nemateriální náklady nezbytné pro realizaci aktivit v souladu s odst. 4.2 Výzvy.
- b) administrativní a provozní náklady související s administrací projektu maximálně do výše 7 % ze sumy zvolených nástrojů. Mezi tyto náklady lze zařadit osobní náklady (dle odst. 12.1 c) administrativních a organizačních pracovníků prokazatelně se podílejících na aktivitách naplňujících věcné zaměření výzvy a dále spotřební materiál, telefonní poplatky, poštovné apod., tj. všechny náklady, které lze průkazným způsobem přiřadit k aktivitám spojeným s realizací projektu.
- c) osobní náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za práce provedené v rámci realizace aktivit osobám, se kterými příjemce dotace uzavírá pracovní smlouvu nebo dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů a další osobní náklady, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinen hradit. Dotace na osobní náklady bude využita s přihlédnutím k úrovni platu za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

12.2 Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje:

- a) pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku (investiční výdaje),

- b) odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, valné hromady), zabezpečení chodu sekretariátu,
- c) tvorbu zisku a základního jmění,
- d) členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- e) splátky zápůjček, leasingové splátky, odpisy majetku,
- f) výdaje spojené se zahraničními cestami, pokud jejich uskutečnění není nezbytnou součástí uskutečnění aktivit,
- g) provedení účetního či daňového auditu,
- h) pokuty, penále a sankce,
- i) veškeré provozní náklady, které přímo nesouvisí s realizací aktivit,
- j) financování jiných fyzických nebo právnických osob s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací aktivit, a to podle schváleného rozpočtu,
- k) úhradu DPH.

13. Obecné zásady

- 13.1** Na poskytnutí dotace není právní nárok a její poskytnutí nezakládá jejímu příjemci nárok na poskytnutí dalších dotací.
- 13.2** Dotace bude příjemci poskytnuta na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 13.3** Příjemce bude povinen splnit veškeré povinnosti uvedené v rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 13.4** Dotace bude vyplácena v souladu s požadovanou výší výplat uvedenou v žádosti (viz ustanovení 7.1 e) výzvy). První část dotace (pro první kalendářní rok realizace) bude z účtu ministerstva odeslána na účet příjemce uvedený v žádosti (v případě příjemce zřizovaného obcí, krajem nebo dobrovolným svazkem obcí na účet příslušného kraje v souladu s § 19 odst. 2 rozpočtových pravidel), a to do 30 dnů od nabytí právní moci rozhodnutí o poskytnutí dotace. Další části dotace budou příjemci odeslány vždy do 31. března roku, na který je část dotace poskytována.
- 13.5** Dotace musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace.
- 13.6** Dotaci bude možné použít pouze v souladu s věcným zaměřením dle čl. 4 této výzvy.
- 13.7** Příjemce bude povinen oznámit ministerstvu změny všech identifikačních údajů uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace, ke kterým dojde po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to nejpozději do 14 dnů od dne, kdy ke změně došlo.
- 13.8** Dvojitý financování z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu a OP VVV nebo OP JAK či jiného dotačního programu financovaného z veřejných zdrojů, je zakázáno. Za zabránění dvojího financování a za nepřekrývání činností financovaných z více zdrojů zodpovídá příjemce.
- 13.9** Příjemce bude povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v něm řádně a odděleně sledovat nakládání s poskytnutou dotací. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 13.10** Osobní údaje, získané v souvislosti s řízením o poskytnutí dotace podle této výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně

v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnými právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na <https://www.msmt.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>.

14. Vydání nového rozhodnutí

Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

15. Kontrola použití dotace

15.1 Příjemce bude povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo platných právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly nebo auditu v souladu se všemi souvisejícími právními předpisy, vztahujícími se k poskytnuté dotaci, poskytnout veškeré doklady vážící se k poskytnuté dotaci a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly a auditu. Těmito orgány jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Česká školní inspekce, Ministerstvo financí, Ministerstvo průmyslu a obchodu, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

Příjemce dotace je jako příjemce finančních prostředků z Evropské unie povinen vytvořit podmínky k provedení kontroly, resp. auditu, aktivit spojených s poskytnutou dotací, poskytnout veškeré doklady k uvedeným aktivitám a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly, resp. auditu. Příjemce je mimo jiné povinen poskytnout kontrolním orgánům potřebné informace a doklady související s aktivitami spojenými s poskytnutou dotací, umožnit jim vstup do svých objektů a na své pozemky nebo do objektů a na pozemky, které využívá ke své činnosti. Další povinnosti příjemce v souvislosti s výkonem kontroly definuje zákon č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Příjemci dotace uchovávají záznamy a podklady, včetně statistických a jiných záznamů týkajících se financování, jakož i záznamů a dokladů v elektronické podobě, po dobu pěti let ode dne uskutečnění operace. Nepřesahuje-li výše financování 60 000 EUR, je tato lhůta tříletá.

15.2

15.3 Příjemce bude povinen informovat ministerstvo písemně o všech provedených auditech a finančních kontrolách, které souvisejí s poskytnutou dotací, ze strany jiných subjektů, a to ve lhůtě do 15 pracovních dní od ukončení finanční kontroly či auditu.

15.4 Příjemce bude povinen na žádost ministerstva poskytnout veškeré informace o obsahu a výsledcích finančních kontrol a auditů včetně kopií protokolů z finančních kontrol a zpráv o auditech, které souvisejí s poskytnutou dotací, dále o všech navrhovaných nebo uložených nápravných opatřeních a jejich splnění, a to bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě stanovené ministerstvem.

16. Finanční vypořádání a vyúčtování dotace, zpráva o realizaci projektu

- 16.1** Příjemce bude povinen dotaci vyúčtovat a finančně vypořádat se státním rozpočtem podle ustanovení § 75 rozpočtových pravidel a příslušného prováděcího právního předpisu v termínu do 15. února roku následujícím po roce, v němž bylo ukončeno financování.
- 16.2** Nevyčerpané finanční prostředky z poskytnuté dotace příjemce vrátí ministerstvu v případech, termínech a způsobem uvedeným v rozhodnutí, včetně avíza, jehož vzor je uveden v Příloze č. 3 této výzvy.
- 16.3** Příjemce bude povinen předložit ministerstvu zprávu o realizaci podle ustanovení odst. 4.3.6 výzvy nejpozději do 15. února roku následujícím po roce, v němž bylo ukončeno financování.

17. Další podmínky

- 17.1** Příjemce dotace je jako příjemce finančních prostředků z Evropské unie vždy při propagaci aktivit spojených s účelem poskytnutí dotace povinen informovat o původu těchto prostředků:
- a) Každý dokument spojený s účelem poskytnuté dotace, který je použit pro informování veřejnosti nebo cílové skupiny, včetně jakéhokoliv potvrzení účasti nebo jiného potvrzení, musí obsahovat prohlášení „Financováno Evropskou unií – Next Generation EU“.
 - b) Příjemce je povinen informovat veřejnost, že je příjemcem podpory z EU vyvěšením informace o aktivitě a původu jejího financování na webových stránkách školy (pokud škola webovou stránkou disponuje) a/nebo na informační nástěnce v budově školy na místě snadno viditelném pro veřejnost (plakát ve velikosti A4), a to bezprostředně po obdržení dotace – vzor informace, včetně grafických náležitostí je k dispozici na webových stránkách <https://www.edu.cz/npo/povinna-publicita-npo/>.
- 17.2** Příjemce dotace je jako příjemce finančních prostředků z Evropské unie povinen postupovat při realizaci v souladu s článkem 17 Nařízení (EU) 2020/852 a uplatňovat tak zásadu DNSH („Do No Significant Harm“ – „významně nepoškozovat“).
- 17.3** Poskytované prostředky nemají charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107, odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.
- 17.4** Příjemce dotace zřizovaný krajem nebo obcí je povinen poskytnout ministerstvu informace o výši vyplacených prostředků na platy (vč. průměrného evidenčního přepočteného počtu zaměstnanců) v rozdělení na pedagogické pracovníky a ostatní zaměstnance a o výši vyplacených prostředků na ostatní osobní náklady za příslušný kalendářní rok financovaných z dotace. Informace je příjemce povinen poskytnout jednotlivě vždy za každý kalendářní rok realizace projektu, a to vždy do konce ledna následujícího kalendářního roku.

18. Porušení rozpočtové kázně

- 18.1** Dopustí-li se příjemce jednání uvedeného v § 44 odst. 1 rozpočtových pravidel, bude toto kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně.
- 18.2** Porušením rozpočtové kázně vzniká příjemci ve smyslu ustanovení § 44a odst. 3 písm. a) a násl. rozpočtových pravidel povinnost prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu odvod za porušení rozpočtové kázně do státního rozpočtu, případně zaplatit penále za prodlení s jeho provedením.

18.3 Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

19. Řízení o odnětí dotace

19.1 Dojde-li po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace. Řízení se zahajuje z moci úřední.

19.2 Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

19.3 Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

20. Účinnost

Tato výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na webových stránkách ministerstva.

V Praze dne: 2. dubna 2024

.....
Mgr. Jan Mareš, MBA
vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže

Přílohy

Příloha č. 1 - Kalkulačka nástrojů

Příloha č. 2 - Kritéria hodnocení žádostí

Příloha č. 3 – Avízo o vratce

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení

Příloha č. 4a – Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů v průběhu zadávacího řízení

Příloha č. 5 – Katalog nástrojů

Příloha č. 6 – Metodika identifikace

