



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



Národní
plán
obnovy



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

TUTORIÁL
PRO ŠKOLY VEŘEJNÉ
K POVINNÉMU SBĚRU DAT /ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ
2023
NPO 3.1 INOVACE VE VZDĚLÁVÁNÍ V KONTEXTU
DIGITALIZACE
DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY

Vyplňte
a uzavřete
v systému IS-NPO
do 28. 2. 2024

VÝZNAM A CÍLE INFORMAČNÍHO SYSTÉMU

Informační systém MŠMT je nástrojem, ve kterém je vedena evidence žádostí o dotaci v rámci výzvy Podpora doučování žáků se sociálním znevýhodněním.

Prevence digitální propasti, Podpora vybavení škol digitálními pomůckami a dalších výzev v rámci Národního plánu obnovy.

Žadatelé o dotace v IS udržují aktuální identifikační údaje a vkládají žádosti o dotaci. K tomu zde také naleznou aktuální dokumenty a pokyny.

Další výzvy budou doplněny.

[NÁPOVĚDA](#)[METODIKA](#)

PŘIHLÁŠENÍ DO SYSTÉMU

Uživatelské jméno

Heslo

[PŘIHLÁSIT SE](#)

AKTUALITY

Zpřístupnění závěrečných zpráv pro VEŘEJNÉ ŠKOLY komponenty 3.1 Vybavení škol digitálními učebními pomůckami a Prevence digitální propasti za rok 2023

[Zpřístupnění závěrečných zpráv pro VEŘEJNÉ ŠKOLY komponenty 3.1 Vybavení škol digitálními učebními pomůckami a Prevence digitální propasti za rok 2023](#)

Dne 18. 1. 2024 byl zpřístupněn sběr dat - závěrečná zpráva v souvislosti s poskytnutím dalších finančních prostředků z Národního plánu obnovy na podporu prevence digitální propasti (UZ 33088) a na pořízení digitálních učebních pomůcek pro rozvoj inforatického myšlení žáků a jejich digitálních kompetencí (UZ 33087). Závěrečnou zprávu včetně požadovaných příloh je třeba vyplnit a uzavřít v systému is-npo.msmt.cz do 28. 2. 2024.

Metodická podpora k závěrečné zprávě/ povinnému sběru dat za rok 2023 [ZDE](#).

Závěrečné vyúčtování pro školy SOUKROMÉ A CÍRKEVNÍ komponenty 3.1 DIGIPROPAST A DIGIPOMŮCKY za rok 2023

[Informace k závěrečnému vyúčtování finančních prostředků 3.1 DIGIPROPAST A DIGIPOMŮCKY – SOUKROMÉ A CÍRKEVNÍ ŠKOLY](#)

V závěru roku 2023 byl zpřístupněn formulář k vyplnění závěrečného vyúčtování finančních prostředků.

Školy jsou povinny tento formulář vyplnit a odeslat v systému IS-NPO nejpozději do 15. 2. 2024 a zkontrolovat, že stav je změněn z „Podpořený“ na „Závěrečná zpráva uzavřena v systému (neposílejte na MŠMT, dokud nebudete vyzváni)“.

REGISTRACE DO SYSTÉMU

Pokud s Informačním systémem pracujete poprvé, vaše organizace pravděpodobně ještě není v jeho databázi. Musíte se tedy [registrovat](#).

[ZAREGISTROVAT SE](#)

ZAPOMENUTÉ HESLO

Pokud jste zapomněli své heslo nebo uživatelské jméno, můžete si je nechat poslat pomocí [formuláře pro obnovení](#).

[OBNOVENÍ HESLA](#)

VÝZNAM A CÍLE INFORMAČNÍHO SYSTÉMU

Informační systém MŠMT je nástrojem, ve kterém je vedena evidence žádostí o dotaci v rámci Národního plánu obnovy.

Prevence digitální propasti, Podpora vybavení škol digitálními pomůckami a dalších výzev v rámci Národního plánu obnovy.

Žadatelé o dotace v IS udržují aktuální identifikační údaje a vkládají žádosti o dotaci. K tomu zde také naleznou aktuální dokumenty a pokyny.

Další výzvy budou doplněny.

[NÁPOVĚDA](#)
[METODIKA](#)

Přihlašovací údaje byly doručeny již na počátku roku 2023 z e-mailové adresy is-npo-31@npi.cz

[AKTUALITY](#)
[METODIKA](#)
[NÁPOVĚDA](#)

PŘIHLÁŠENÍ DO SYSTÉMU

 Uživatelské jméno

 Heslo

AKTUALITY

Zpřístupnění závěrečných zpráv pro VEŘEJNÉ ŠKOLY komponenty 3.1 Vybavení škol digitálními učebními pomůckami a Prevence digitální propasti za rok 2023

[Zpřístupnění závěrečných zpráv pro VEŘEJNÉ ŠKOLY komponenty 3.1 Vybavení škol digitálními učebními pomůckami a Prevence digitální propasti za rok 2023](#)

Dne 18. 1. 2024 byl zpřístupněn sběr dat - závěrečná zpráva v souvislosti s poskytnutím dalších finančních prostředků z Národního plánu obnovy na podporu prevence digitální propasti (UZ 33088) a na pořízení digitálních učebních pomůcek pro rozvoj infromatického myšlení žáků a jejich digitálních kompetencí (UZ 33087). Závěrečnou zprávu včetně požadovaných příloh je třeba vyplnit a uzavřít v systému is-npo.msmt.cz do 28. 2. 2024.

Metodická podpora k závěrečné zprávě/ povinnému sběru dat za rok 2023 [ZDE](#).

Závěrečné vyúčtování pro školy SOUKROMÉ A CÍRKEVNÍ komponenty 3.1 DIGIPROPAST A DIGIPOMŮCKY za rok 2023

[Informace k závěrečnému vyúčtování finančních prostředků 3.1 DIGIPROPAST A DIGIPOMŮCKY – SOUKROMÉ A CÍRKEVNÍ ŠKOLY](#)

V závěru roku 2023 byl zpřístupněn formulář k vyplnění závěrečného vyúčtování finančních prostředků.

Školy jsou povinny tento formulář vyplnit a odeslat v systému IS-NPO nejpozději do 15. 2. 2024 a zkontrolovat, že stav je změněn z „Podpořený“ na „Závěrečná zpráva uzavřena v systému (neposílejte na MŠMT, dokud nebudete vyzváni)“.

REGISTRACE DO SYSTÉMU

Pokud s Informačním systémem pracujete poprvé, vaše organizace pravděpodobně ještě není v jeho databázi. Musíte se tedy [registrovat](#).

ZAPOMENUTÉ HESLO

Pokud jste zapomněli své heslo nebo uživatelské jméno, můžete si je nechat poslat pomocí [formuláře pro obnovení](#).

Pro obnovení hesla stačí zadat IDENTIFIKAČNÍ ČÍSLO organizace.

ŽÁDOST O ZNOVUOBNOVENÍ HESLA

ZNÁM IČO SVÉ ORGANIZACE

Pokud znáte IČO vaší organizace, vyplňte ho do tohoto formuláře:

IČO organizace



OBNOVIT HESLO

Nebo uveďte e-mail školy uvedený v IS-NPO v profilu.

MYSLÍM, ŽE ZNÁM POUZE KONTAKTNÍ E-MAIL

Pokud neznáte ani uživatelské jméno, vyplňte do tohoto formuláře e-mailovou adresu, kterou si myslíte, že máte v systému uvedenu:

Kontaktní e-mail

OBNOVIT HESLO

Pokud si nejste jisti e-mailem, který je uveden v profilu školy v IS-NPO, použijte „záchranný kruh“ z úvodu stránek a napište na uživatelskou podporu...

Zeptejte se

FAQ - často kladené dotazy

Technické potíže a návrhy řešení

Prezentace

Rozcestník výzev MŠMT

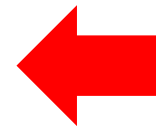
Návody

POTŘEBUJI POMOC!



Technické problémy a návrhy řešení

Pokud zde uvedené řešení nepomůže nebo narazíte na jiné potíže, [kontaktujte uživatelskou podporu](#).



Popis problému

Návrh řešení

Týkající se uživatelského účtu

Email s potvrzením registrace nedorazil

- Zkontrolujte položku SPAM v emailové schránce, kterou jste uvedli při registraci.

Heslo nefunguje/Ztracené heslo

- Ověřte, že nemáte zapnutý CapsLock/vypnutý NumLock.
- Pokud jste heslo zkopírovali, zkontrolujte, že ve schránce nezůstal i jiný znak, příp. mezera.
- Můžete využít odkaz „Zapomenuté heslo“ v boxu napravo na hlavní stránce, kde zadáte IČ organizace, nebo email použitý při registraci – **POZOR při vygenerování nového hesla dojde nenávratnému zneplatnění předchozího hesla.**

Hodnoty v nastavení organizace se neuložily

- Kapitulu „Údaje o organizaci“ nelze ukládat průběžně. Je potřeba vyplnit všechna pole a teprve pak najednou uložit tlačítkem na konci stránky.

Týkající se vyplňování formuláře

Část PROJEKTY není přístupná

- Ověřte si dle konkrétní výzvy, že aktuálně probíhá možnost založit návrh projektu.
- Zkontrolujte úplnost a správnost údajů v části „Údaje o organizaci“.
- Zkontrolujte, zda jste min. jednu osobu v záložce Údaje o organizaci | Zástupci organizace označili jako statutárního zástupce

Projekt zmizel ze seznamu

- Je možné, že návrh projektu nebyl uzavřen v povolené lhůtě – kontaktujte uživatelskou podporu.

Vedle kapitoly je křížek

- Bílý křížek v šedém poli značí, že v kapitole nejsou vyplněna všechna povinná pole. Pole, které je potřeba vyplnit, je označeno červeným rámečkem a/nebo je u něj text v červeném poli s upozorněním.

Hodnoty v kapitole se neuložily

- Vyplňte všechna povinná pole v kapitole a poté potvrďte tlačítkem „Uložit“ na konci stránky.

Obsah pole se zobrazuje nesprávně

- Zkuste pole znovu editovat a zjednodušte formátování.
- Pokud jsou v textu uvozovky („“), smažte je, a text zvýrazněte jiným způsobem (např. **tučně**).

Nejde přidat dalšího uživatele k už existujícímu účtu organizace

- Každý uživatel systému IS-NPO spravuje vlastní účet. Na jednu organizaci se může přihlásit víc uživatelů, každý ale bude muset znovu vyplnit údaje o organizaci.
- Zvažte, zda můžete poskytnout přihlašovací údaje další osobě – **POZOR - pokud je na jeden účet fyzicky přihlášeno více osob, nelze zpětně rozlišit, kdo provedl kterou editaci. Za správu účtu a bezpečnost hesla zodpovídá osoba, která účet založila - proto toto řešení rozhodně NEDOPORUČUJEME.**

ZEPTEJTE SE

Úvodní stránka > Nápořěda > Zeptejte se

Zeptejte se

FAQ - často kladené dotazy

Technické potíže a návrhy řešení

Prezentace

Rozcestník výzev MŠMT

Návody

POTŘEBUJI POMOC!



Následný formulář použijte k nahlášení libovolného problému při přípravě, zpracování či podávání projektové žádosti. Než však položíte svůj dotaz, podívejte se na dříve kladené dotazy jiných žadatelů na stránce [FAQ - často kladené dotazy](#). Pokud zde najdete odpověď na svůj dotaz, ušetříte čas sobě i pracovníkům uživatelské podpory.

Pokud ne, použijte následující formulář. Jakmile uložíte váš požadavek, systém ho zaregistruje a vyšle okamžitě zprávu zodpovědné osobě.

O vložení vašeho požadavku, o návrzích řešení i o uzavření problému budete vždy paralelně informováni mailem - pokud email s potvrzením o přijetí nedorazil, zkontrolujte, zda není ve SPAMu.

Na Váš požadavek odpoví pověření pracovníci dle aktuální vytíženosti, standardně do cca. 48 hodin.

Vaše jméno
(nepovinné)

Váš e-mail

IČ organizace

Telefon
(nepovinné)

Kategorie problému

Evidenční číslo projektu
(nepovinné)

Stručný popis problému

Popis problému

ODESLAT

UPOZORNĚNÍ Již více než 30 dní jste neaktualizovali údaje své organizace

Aktualizovat

Po přihlášení doporučujeme aktualizovat profil organizace

Přihlášení do systému proběhlo v pořádku

VÝZNAM A CÍLE INFORMAČNÍHO SYSTÉMU

Informační systém MŠMT je nástrojem, ve kterém je vedena evidence žádostí o dotaci v rámci výzvy Podpora doučování žáků se sociálním znevýhodněním.

Prevence digitální propasti, Podpora vybavení škol digitálními pomůckami a dalších výzev v rámci Národního plánu obnovy.

Žadatelé o dotace v IS udržují aktuální identifikační údaje a vkládají žádosti o dotaci. K tomu zde také naleznou aktuální dokumenty a pokyny.

Další výzvy budou doplněny.

NÁPOVĚDA

METODIKA

ÚDAJE O ORGANIZACI

ODHLÁSIT

JSTE PŘIHLÁŠEN

Anna Stočesová (Anna.Stocesova@msmt.cz)

AKTUALITY

Zpřístupnění závěrečných zpráv pro VEŘEJNÉ ŠKOLY komponenty 3.1 Vybavení škol digitálními učebními pomůckami a Prevence digitální propasti za rok 2023

[Zpřístupnění závěrečných zpráv pro VEŘEJNÉ ŠKOLY komponenty 3.1 Vybavení škol digitálními učebními pomůckami a Prevence digitální propasti za rok 2023](#)

Dne 18. 1. 2024 byl zpřístupněn sběr dat - závěrečná zpráva v souvislosti s poskytnutím dalších finančních prostředků z Národního plánu obnovy na podporu prevence digitální propasti (UZ 33088) a na pořízení digitálních učebních pomůcek pro rozvoj inforatického myšlení žáků a jejich digitálních kompetencí (UZ 33087). Závěrečnou zprávu včetně požadovaných příloh je třeba vyplnit a uzavřít v systému is-npo.msmt.cz do 28. 2. 2024.

Metodická podpora k závěrečné zprávě/ povinnému sběru dat za rok 2023 [ZDE](#).

Závěrečné vyúčtování pro školy SOUKROMÉ A CÍRKEVNÍ komponenty 3.1 DIGIPROPAST A DIGIPOMŮCKY za rok 2023

[Informace k závěrečnému vyúčtování finančních prostředků 3.1 DIGIPROPAST A DIGIPOMŮCKY – SOUKROMÉ A CÍRKEVNÍ ŠKOLY](#)

V závěru roku 2023 byl zpřístupněn formulář k vyplnění závěrečného vyúčtování finančních prostředků.

Školy jsou povinny tento formulář vyplnit a odeslat v systému IS-NPO nejpozději do 15. 2. 2024 a zkontrolovat, že stav je změněn z „Podpořený“ na „Závěrečná zpráva uzavřena v systému (neposílejte na MŠMT, dokud nebudete vyzváni)“.

dne 18.1.2024

Dne 18. 1. 2024 byl zpřístupněn sběr dat - závěrečná zpráva v souvislosti s poskytnutím dalších finančních prostředků z Národního plánu obnovy na podporu prevence digitální propasti (UZ 33088) a na pořízení digitálních učebních pomůcek pro rozvoj inforatického myšlení žáků a jejich digitálních kompetencí (UZ 33087). Závěrečnou

POTŘEBUJI POMOC!



VÝZNAM A CÍLE INFORMAČNÍHO SYSTÉMU

Informační systém MŠMT je nástrojem, ve kterém je vedena evidence žádostí o dotaci v rámci výzvy Podpora doučování žáků se sociálním znevýhodněním.

Prevence digitální propasti, Podpora vybavení škol digitálními pomůckami a dalších výzev v rámci Národního plánu obnovy.

Žadatelé o dotace v IS udržují aktuální identifikační údaje a vkládají žádosti o dotaci. K tomu zde také naleznou aktuální dokumenty a pokyny.

Další výzvy budou doplněny.

NÁPOVĚDA

METODIKA

ÚDAJE O ORGANIZACI

ODHLÁSIT

JSTE PŘIHLÁŠEN

Anna Stočesová (Anna.Stocesova@msmt.cz)

AKTUALITY

Zpřístupnění závěrečných zpráv pro VEŘEJNÉ ŠKOLY komponenty 3.1 Vybavení škol digitálními učebními pomůckami a Prevence digitální propasti za rok 2023

[Zpřístupnění závěrečných zpráv pro VEŘEJNÉ ŠKOLY komponenty 3.1 Vybavení škol digitálními učebními pomůckami a Prevence digitální propasti za rok 2023](#)

Dne 18. 1. 2024 byl zpřístupněn sběr dat - závěrečná zpráva v souvislosti s poskytnutím dalších finančních prostředků z Národního plánu obnovy na podporu prevence digitální propasti (UZ 33088) a na pořízení digitálních učebních pomůcek pro rozvoj inforatického myšlení žáků a jejich digitálních kompetencí (UZ 33087). Závěrečnou zprávu včetně požadovaných příloh je třeba vyplnit a uzavřít v systému is-npo.msmt.cz do **28. 2. 2024**.

Metodická podpora k závěrečné zprávě/ povinnému sběru dat za rok 2023 [ZDE](#).

Závěrečné vyúčtování pro školy SOUKROMÉ A CÍRKEVNÍ komponenty 3.1 DIGIPROPAST A DIGIPOMŮCKY za rok 2023

[Informace k závěrečnému vyúčtování finančních prostředků 3.1 DIGIPROPAST A DIGIPOMŮCKY – SOUKROMÉ A CÍRKEVNÍ ŠKOLY](#)

V závěru roku 2023 byl zpřístupněn formulář k vyplnění závěrečného vyúčtování finančních prostředků.

Školy jsou povinny tento formulář vyplnit a odeslat v systému IS-NPO nejpozději do **15. 2. 2024** a zkontrolovat, že stav je změněn z „Podpořený“ na „Závěrečná zpráva uzavřena v systému (neposílejte na MŠMT, dokud nebudete vyzváni)“.

dne 18.1.2024

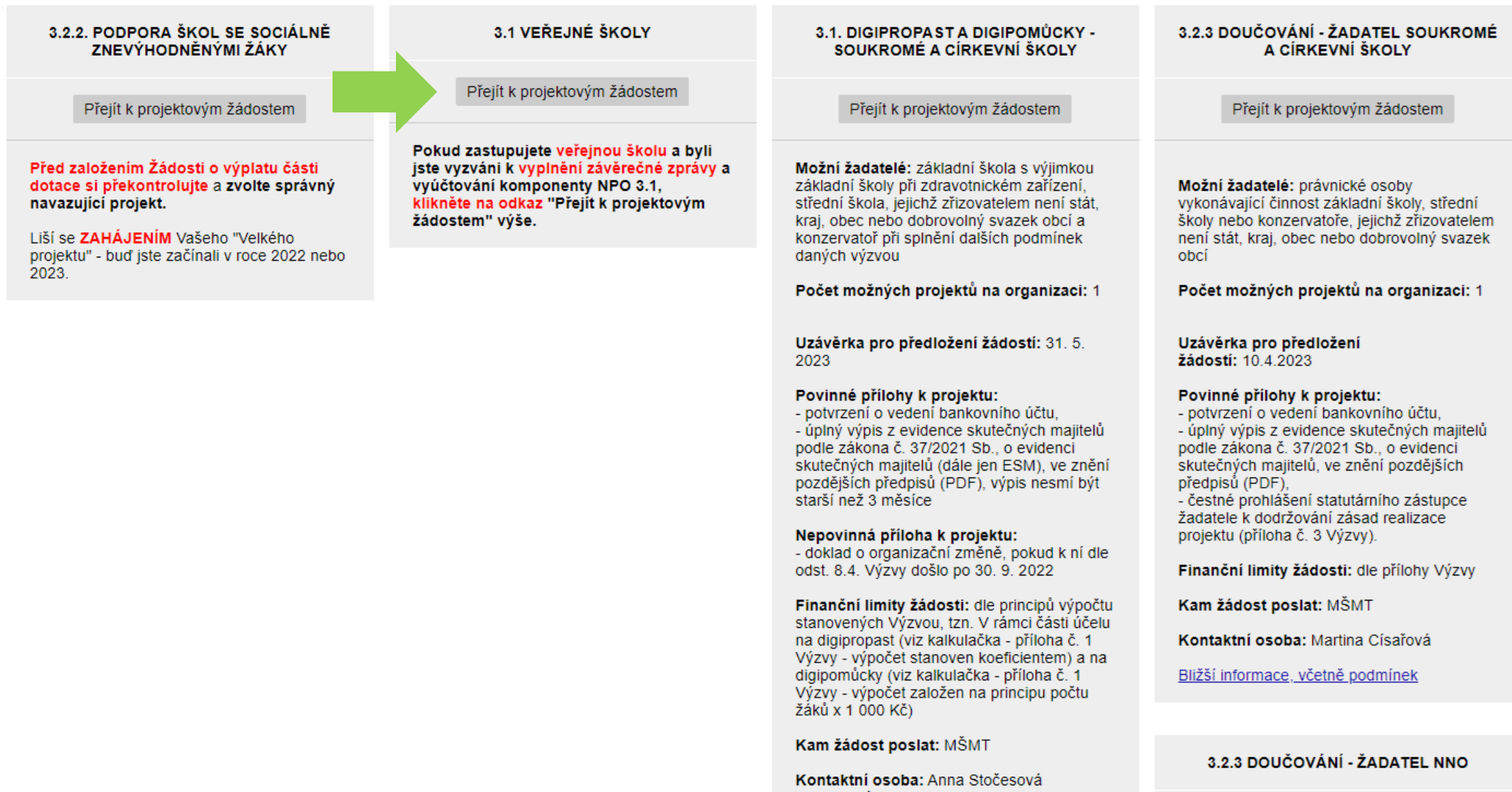
Dne 18. 1. 2024 byl zpřístupněn sběr dat - závěrečná zpráva v souvislosti s poskytnutím dalších finančních prostředků z Národního plánu obnovy na podporu prevence digitální propasti (UZ 33088) a na pořízení digitálních učebních pomůcek pro rozvoj inforatického myšlení žáků a jejich digitálních kompetencí (UZ 33087). Závěrečnou

POTŘEBUJI POMOC!



ROZCESTNÍK DOTAČNÍCH TITULŮ

Úvodní stránka : Projekty



Vyberte projekt DIGIPOMŮCKY /DIGIPROPAST (postupně vyplňte oba formuláře) podle evidenčního čísla z roku 2023

Na [přehledové stránce projektů](#) můžete založit nový projekt pro právě otevřené programy.

PŘEHLED PROGRAMŮ

PODPOŘENÉ PROJEKTY

Název projektu	Evidenční číslo	Dotační program	Stav	Datum el. podání	Akce
TEST	6194/VS_DIGIPOMUCKY/2022	VS_Vybavení škol digitálními učebními pomůckami_2022	Podpořený	-	VYPLNIT VYÚČTOVÁNÍ
TEST	4681/VS_DIGIPROPAST/2022	VS_Prevence digitální propasti_2022	Závěrečná zpráva vrácena k opravě	-	OPRAVIT VYÚČTOVÁNÍ STÁHNOUT PROTOKOL O VRÁCENÍ VYÚČTOVÁNÍ STÁHNOUT PŘÍLOHY VYÚČTOVÁNÍ
VS_DUP_2023	2341/VS_DIGIPOMUCKY/2023	VS_Vybavení škol digitálními učebními pomůckami_2023	Podpořený	-	STÁHNOUT PROTOKOL FH VYPLNIT VYÚČTOVÁNÍ
VS_PDP_2023	3728/VS_DIGIPROPAST/2023	VS_Prevence digitální propasti_2023	Podpořený	-	STÁHNOUT PROTOKOL FH VYPLNIT VYÚČTOVÁNÍ

Školy obdržely finanční prostředky na jednu nebo obě části finanční podpory, podle toho se jim zobrazují v seznamu.

PROJEKTY - 3.1 VEŘEJNÉ ŠKOLY
[Úvodní stránka](#) > [Projekty](#)

 Na [přehledové stránce projektů](#) můžete založit nový projekt pro právě otevřené programy.

PŘEHLED PROGRAMŮ

PODPOŘENÉ PROJEKTY

Název projektu	Evidenční číslo	Dotační program	Stav	Datum el. podání	Akce
TEST	6194/VS_DIGIPOMUCKY/2022	VS_Vybavení škol digitálními učebními pomůckami_2022	Podpořený	-	VYPLNIT VYÚČTOVÁNÍ
TEST	4681/VS_DIGIPROPAST/2022	VS_Prevence digitální propasti_2022	Závěrečná zpráva vrácena k opravě	-	OPRAVIT VYÚČTOVÁNÍ STÁHNOUT PROTOKOL O VRÁCENÍ VYÚČTOVÁNÍ STÁHNOUT PŘÍLOHY VYÚČTOVÁNÍ
VS_DUP_2023	2341/VS_DIGIPOMUCKY/2023	VS_Vybavení škol digitálními učebními pomůckami_2023	Podpořený	-	STÁHNOUT PROTOKOL FH VYPLNIT VYÚČTOVÁNÍ
VS_PDP_2023	3728/VS_DIGIPROPAST/2023	VS_Prevence digitální propasti_2023	Podpořený	-	STÁHNOUT PROTOKOL FH VYPLNIT VYÚČTOVÁNÍ



Úvod

1 Identifikační údaje příjemce finančních prostředků

2 DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY - využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu

2.2 Splnění stanoveného účelu

3 REALIZACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PŘI NÁKUPU DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ

4.1 Seznam skutečných majitelů dodavatelů z ESM (Evidence skutečných majitelů) - např. s.r.o.

4.2 Seznam skutečných majitelů dodavatelů z RŽP (Registru živnostenského podnikání) -např

4.3 Seznam ostatních skutečných majitelů dodavatelů - např. zahraniční dodavatelé

5 Čestná prohlášení 5.1 až 5.3

5.4 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K VYLOUČENÍ STŘETU ZÁJMŮ

5.5 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ STATUTÁRNÍHO ZÁSTUPCE PŘÍJEMCE K POVINNOSTI ZÁPISU SKUTEČNÝCH MAJITELŮ

5.6 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE KE VŠEM ČÁSTEM FORMULÁŘE

Vyúčtování projektu - vyplňte obsah kapitol, které naleznete v levé části obrazovky.

V seznamu vlevo jsou odkazy na formuláře jednotlivých částí závěrečné zprávy za rok 2023 **UZ 33087 finanční prostředky poskytnuté na pořízení pokročilých digitálních technologií** - NPO komp. 3.1 Inovace ve vzdělávání v kontextu digitalizace.

Pokud má položka šedou ikonu s křížkem , není vyplněná, pokud zelenou , je v pořádku vyplněná.

Před uzavřením závěrečné zprávy doporučujeme provést opětovnou kontrolu obsahu všech částí formuláře, i když budou označeny zeleně (využijte tlačítko **Náhled**).

Podobně také doporučujeme prověřit aktuálnost vložených dokumentů o organizaci v sekci [Údaje o organizaci](#).

Závěrečná zpráva musí být podána v systému IS NPO nejpozději do 28. 2. 2024.

- Pro splnění lhůty podání závěrečné zprávy musí být formulář v tento den již uzavřen v systému IS-NPO!
- Po kontrole vyplnění všech částí formuláře stiskněte tlačítko **"Uzavřít závěrečnou zprávu/vyúčtování v IS-NPO"**

Jakmile vyplníte všechny části formuláře, objeví se vlevo zelená „zatržítka“. Vpravo vedle tlačítka „náhled“ se objeví „uzavřít závěrečnou zprávu“ (DOKUD NEJSOU VŠECHNA POLE VYPLNĚNÁ, toto tlačítko k uzavření závěrečné zprávy není zobrazeno, více v závěru tutoriálu).

NÁHLED

Úvod

**1 Identifikační údaje příjemce
finančních prostředků**



2 DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY -
využití poskytnuté dotace, vratky,
počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení
splnění účelu



2.2 Splnění stanoveného účelu



3 REALIZACE VÝBĚROVÉHO
ŘÍZENÍ PŘI NÁKUPU DIGITÁLNÍCH
ZAŘÍZENÍ



4.1 Seznam skutečných majitelů
dodavatelů z ESM (Evidence
skutečných majitelů) - např. s.r.o.



4.2 Seznam skutečných majitelů
dodavatelů z RŽP (Registru
živnostenského podnikání) -např. OSV



4.3 Seznam ostatních skutečných
majitelů dodavatelů - např. zahraniční
dodavatelé



5 Čestná prohlášení 5.1 až 5.3



5.4 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K
VYLOUČENÍ STŘETU ZÁJMŮ



5.5 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ
STATUTÁRNÍHO ZÁSTUPCE
PŘÍJEMCE K POVINNOSTI ZÁPISU
SKUTEČNÝCH MAJITELŮ



5.6 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ
PŘÍJEMCE KE VŠEM ČÁSTEM
FORMULÁŘE



DOPLŇUJÍCÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PŘÍJEMCE FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

IČ příjemce finančních
prostředků: 123456

Místně příslušný kraj: -- Nevybráno --

ULOŽIT

VS_DUP_2023 2341/VS_DIGIPOMUCKY/2023

Úvodní stránka > Projekty

Úvod

 1 Identifikační údaje příjemce finančních prostředků

 2 DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY - využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu

 2.2 Splnění stanoveného účelu

 3 REALIZACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PŘI NÁKUPU DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ

 4.1 Seznam skutečných majitelů dodavatelů z ESM (Evidence skutečných majitelů) - např. s.r.o.

 4.2 Seznam skutečných majitelů dodavatelů z RŽP (Registru živnostenského podnikání) -např. OSV

 4.3 Seznam ostatních skutečných majitelů dodavatelů - např. zahraniční dodavatelé

 5 Čestná prohlášení 5.1 až 5.3

 5.4 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K VYLOUČENÍ STŘETU ZÁJMŮ

 5.5 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ STATUTÁRNÍHO ZÁSTUPCE PŘÍJEMCE K POVINNOSTI ZÁPISU SKUTEČNÝCH MAJITELŮ

 5.6 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE KE VŠEM ČÁSTEM FORMULÁŘE

Vyúčtování projektu - vyplňte obsah kapitol, které naleznete v levé části obrazovky.

NÁHLED

 V seznamu jsou odkazy na formuláře jednotlivých částí závěrečné zprávy za rok 2023 - **UZ 33088 finanční prostředky poskytnuté na prevenci digitálních** **digitálních** ZO komp. 3.1 Inovace ve vzdělávání v kontextu digitalizace.

 Pokud má položka šedou ikonu s křížkem , není vyplněná, pokud zelenou , je v pořádku vyplněná.

 Před uzavřením závěrečné zprávy doporučujeme provést opětovnou kontrolu obsahu všech částí formuláře, i když budou označeny zeleně (využijte tlačítko **Náhled**).

 Podobně také doporučujeme prověřit aktuálnost vložených dokumentů o organizaci v sekci [Údaje o organizaci](#).

Závěrečná zpráva musí být podána v systému IS NPO nejpozději do 28. 2. 2024.

- Pro splnění lhůty podání závěrečné zprávy musí být formulář v tento den již uzavřen v systému IS-NPO!
- Po kontrole vyplnění všech částí formuláře stiskněte tlačítko **"Uzavřít závěrečnou zprávu/vyúčtování v IS-NPO"**

Po uložení kapitoly 1 se zobrazí zelené „zatržítka“ splnění - a formulář se automaticky přesune na „úvod“, zvolte další blok k vyplnění formuláře



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



Národní
plán
obnovy



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

**PŘIPRAVTE SI ÚČETNÍ DOKLADY ZA ROK 2023,
KTERÉ SE VZTAHUJÍ K NÁKUPŮM Z NPO**



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



Národní
plán
obnovy



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

**ÚDAJE VYPLŇOVANÉ V NÁSLEDUJÍCÍ ČÁSTI FORMULÁŘE
MUSÍ BÝT V SOULADU S PŘIDĚLENÝM ROZPOČTEM Z NPO
S ÚČELOVÝM ZNAKEM**

UZ 330 87

**V PŘÍPADĚ, ŽE JSTE DOPLATILI NĚKTERÉ POLOŽKY Z JINÉHO
ROZPOČTU, VYZNAČTE NA ÚČETNÍM DOKLADU.**

**DO FORMULÁŘE PIŠTE POUZE CENU A POČTY KUSŮ
ZAŘÍZENÍ, KTERÁ BYLA POŘÍZENA Z NPO!**

Úvod

1 Identifikační údaje příjemce finančních prostředků

2 DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY - využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu

2.2 Splnění stanoveného účelu

3 REALIZACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PŘI NÁKUPU DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ

4.1 Seznam skutečných majitelů dodavatelů z ESM (Evidence skutečných majitelů) - např. s.r.o.

4.2 Seznam skutečných majitelů dodavatelů z RŽP (Registru živnostenského podnikání) -např. Os

4.3 Seznam ostatních skutečných majitelů dodavatelů - např. zahraniční dodavatelé

5 Čestná prohlášení 5.1 až 5.3

5.4 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K VYLOUČENÍ STŘETU ZÁJMŮ

5.5 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ STATUTÁRNÍHO ZÁSTUPCE PŘÍJEMCE K POVINNOSTI ZÁPISU SKUTEČNÝCH MAJITELŮ

5.6 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE KE VŠEM ČÁSTEM FORMULÁŘE

2 DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY (DUP)

Výše poskytnuté finanční prostředky na DUP

v Kč:
(nepovinné)

z toho

Využití finanční prostředky z poskytnuté dotace v Kč (automatický výpočet podle součtu hodnot uvedených ve formuláři příjemcem dotace):

0

Vrácené finanční prostředky z poskytnuté dotace v Kč:

Pole je povinné, ale pokud je nerelevantní (nevraceli jste), uveďte 0.

Komentář k vráceným a celkově využitým finančním prostředkům:

Všechny finanční prostředky jsme využili a dle potřeb jsme doplatili z vlastního zdroje (vyznačili jsme na účetním dokladu) a níže uvádíme, co jsme pořídili z NPO - počty kusů a cenu

• Kontrolní součet 30000
(využití a vrácené prostředky se musí rovnat celkovým poskytnutým finančním prostředkům):
(generuje se automaticky)

Napište do části „**Vrácené finanční prostředky**“ hodnotu „0“, pokud jste všechny finanční prostředky vyčerpali. Nebo uveďte přesně na 2 desetinná místa, kolik jste vrátili

Pokračujte níže ve vyplňování formuláře

2.1 POČET KUSŮ POKROČILÝCH DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ A JEJICH CENA

NAPŘÍKLAD:

2.1 POČET KUSŮ POKROČILÝCH DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ A JEJICH CENA

Instrukce:

Pro naplnění indikátorů o splnění účelu dotace je zapotřebí vždy nejprve uvést počet kusů zařízení bez uvádění počtu příslušenství, která se nezapočítávají. Avšak při uvedení celkové ceny musí být cena za příslušenství započítána do ceny za zařízení.

Například : škola pořídila 3 sady robotických stavebnic včetně příslušenství (15 podložek, 3 boxy apod.). Do části Počet ks zařízení uvede 3 a do nákladů z NPO celkem uvede cenu nejen za 3 sady robotických stavebnic, ale započítá cenu za všechna příslušenství k nim. Přitom se uvádí cena použitá **pouze z poskytnuté dotace z NPO**, pokud byla doplacena z jiných zdrojů, je zapotřebí uvést celkovou cenu bez této částky a na účetním dokladu musí být toto identifikovatelné.

2.1.1 POKROČILÉ DUP ŽÁKA: 3D TISKÁRNY A 3D PERA

o POČET KS
POŘÍZENÝCH Z NPO
zařízení bez
příslušenství – 3D
tiskárny a 3D pera

o NÁKLADY Z NPO
CELKEM za zařízení
včetně ceny za
příslušenství - 3D
tiskárny a 3D pera

Napište pouze takový počet kusů, který odpovídá ceně, kterou uvádíte následně v NÁKLADĚCH z NPO. To znamená, že náklady dělíte částkou za jedno zařízení a výsledkem je = počet kusů zařízení. Pokud vychází na desetinná místa, vždy zaokrouhlete nahoru na celé číslo.

2.1.2 POKROČILÉ DUP ŽÁKA: ZAŘÍZENÍ PRO VYUŽITÍ ROZŠÍŘENÉ NEBO VIRTUÁLNÍ REALITY

o POČET KS
POŘÍZENÝCH Z NPO
zařízení bez
příslušenství – Zařízení
pro využití rozšířené
nebo virtuální reality

o NÁKLADY Z NPO
CELKEM za zařízení
včetně ceny za
příslušenství - Zařízení
pro využití rozšířené

NAPŘÍKLAD:

2.1.3 POKROČILÉ DUP ŽÁKA: ZAŘÍZENÍ SPADAJÍCÍ DO KATEGORIE „INTERNET VĚCÍ“ (INTERNET OF THINGS, IOT) A BADATELSKÁ TECHNIKA, VČ. ČIDEL A MIKROSKOPŮ

o POČET KS
POŘÍZENÝCH Z NPO
zařízení bez
příslušenství – Zařízení
spadající do kategorie
„Internet věcí“ (Internet
of Things, IoT) a
badatelská technika

o NÁKLADY Z NPO
CELKEM za zařízení
včetně ceny za
příslušenství - Zařízení
spadající do kategorie
„Internet věcí“ (Internet
of Things, IoT) a
badatelská technika

2.1.4 POKROČILÉ DUP ŽÁKA: GEOLOKAČNÍ TECHNIKA

o POČET KS
POŘÍZENÝCH Z NPO
zařízení bez
příslušenství –
Geolokační technika

o NÁKLADY Z NPO
CELKEM za zařízení
včetně ceny za
příslušenství -
Geolokační technika

NAPŘÍKLAD:

2.1.5 POKROČILÉ DUP ŽÁKA: ROBOTICKÉ A PROGRAMOVATELNÉ UČEBNÍ POMŮCKY, NAPŘ. ROBOTI, MIKROPOČÍTAČE, ROBOTICKÉ STAVEBNICE

o POČET KS
POŘÍZENÝCH Z NPO
zařízení bez
příslušenství –
Robotické a
programovatelné
učební pomůcky

2

o NÁKLADY Z NPO
CELKEM za zařízení
včetně ceny za
příslušenství -
Robotické a
programovatelné
učební pomůcky

24000

Výše poskytnuté finanční prostředky na DUP

v Kč: 30000
(nepovinné)

škola pořídila:
ROBOTICKÉ SADY:
2
Náklady z NPO:
24000 Kč
(1 sada pořizena za 12000 Kč)

2.1.6 POKROČILÉ DUP ŽÁKA: SNÍMACÍ ZAŘÍZENÍ JAKO SKENERY PRO VYUŽITÍ VIRTUÁLNÍ/ROZŠÍŘENÉ REALITY, FOTOAPARÁTY, KAMERY APOD.

o POČET KS
POŘÍZENÝCH Z NPO
zařízení bez
příslušenství – Snímací
zařízení jako skenery
pro využití
virtuální/rozšířené
reality, vizualizéry,
fotoaparáty, kamery
apod.

0

o NÁKLADY Z NPO
CELKEM za zařízení
včetně ceny za
příslušenství - Snímací
zařízení jako skenery
pro využití
virtuální/rozšířené
reality, vizualizéry,
fotoaparáty, kamery
apod.

0

NAPŘÍKLAD:

2.1.7 POKROČILÉ DUP ŽÁKA: DIGITÁLNÍ ZAŘÍZENÍ PRO ŽÁKY SE SVP (SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI)

o POČET KS zařízení
bez příslušenství –
Digitální zařízení pro
žáky se SVP

o NÁKLADY Z NPO
CELKEM za zařízení
včetně ceny za
příslušenství - Digitální
zařízení pro žáky se
SVP

2.1.8 POKROČILÉ DUP ŽÁKA: SOFTWAREVÉ VYBAVENÍ, TJ. LICENCE NEBO ON-LINE APLIKACE, KTERÉ ZABEZPEČUJÍ NEBO JSOU VYUŽITELNÉ PRO VZDĚLÁVÁNÍ ČI SLOUŽÍ JAKO PROSTŘEDEK KE VZDĚLÁVÁNÍ

o POČET KS zařízení
bez příslušenství –
Softwarové vybavení

o NÁKLADY Z NPO
CELKEM za zařízení
včetně ceny za
příslušenství -
Softwarové vybavení

NAPŘÍKLAD:

2.1.8 POKROČILÉ DUP ŽÁKA: SOFTWAREVÉ VYBAVENÍ, TJ. LICENCE NEBO ON-LINE APLIKACE, KTERÉ ZABEZPEČUJÍ NEBO JSOU VYUŽITELNÉ PRO VZDĚLÁVÁNÍ ČI SLOUŽÍCÍ JAKO PROSTŘEDEK KE VZDĚLÁVÁNÍ

o POČET KS POŘÍZENÝCH Z NPO zařízení bez příslušenství – Softwarové vybavení	<input type="text" value="0"/>
o NÁKLADY Z NPO CELKEM za zařízení včetně ceny za příslušenství - Softwarové vybavení	<input type="text" value="0"/>

2.1.9 JINÉ POKROČILÉ DUP ŽÁKA

o NÁZEV jiné pokročilé DUP	<input type="text" value="0"/>
o POČET KS POŘÍZENÝCH Z NPO BEZ počtu kusů PŘÍSLUŠENSTVÍ	<input type="text" value="0"/>
o NÁKLADY Z NPO CELKEM na zařízení včetně ceny za příslušenství	<input type="text" value="0"/>

POČET KUSŮ ZÁKLADNÍCH DIGITÁLNÍCH UČEBNÍCH POMŮCEK A JEJICH CENA

Vyberte z nabídky	<input type="text" value="Nerelevantní, nepožadovali jsme základní DUP"/>	<input type="button" value="v"/>
Celkem náklady na pořízení digitálních technologií:	24000	

Rozbalte nabídku, pokud jste pořizovali základní DUP místo pokročilé:



ULOŽIT

NAPŘÍKLAD:

2.1 POČET KUSŮ ZÁKLADNÍCH DIGITÁLNÍCH UČEBNÍCH POMŮCEK A JEJICH CENA

Vyberte

Ano, pořizovali jsme (také) základní DUP a odůvodníme v části splnění účelu

2.1.10 ZÁKLADNÍ DUP MÍSTO POKROČILÉ: NOTEBOOK, ULTRABOOK, CHROMEBOOK

o POČET KS BEZ
PŘÍSLUŠENSTVÍ –
notebook, ultrabook,
chromebook

0

o NÁKLADY Z NPO
CELKEM na zařízení
včetně příslušenství –
tj. nabíjecí boxy, obaly
apod. (platí pro školy,
které nejsou vybaveny
ani základními
digitálními
technologemi) -
notebook, ultrabook,
chromebook:

0

2.1.11 ZÁKLADNÍ DUP MÍSTO POKROČILÉ: TABLET

o POČET KS BEZ
PŘÍSLUŠENSTVÍ –
tablet:

1

o NÁKLADY Z NPO
CELKEM na zařízení
včetně příslušenství –
tj. nabíjecí boxy, obaly
apod. (platí pro školy,
které nejsou vybaveny
ani základními
digitálními
technologemi) - tablet:

6000

škola pořídila:
ZÁKLADNÍ DUP - TABLET:

1

Náklady z NPO:
6000 Kč

(1 tablet pořízen za 8000 Kč,
náklady z NPO 6000 Kč a 2
tisíce Kč byly doplacený z
jiného zdroje)

NAPŘÍKLAD:

2.1.12 ZÁKLADNÍ DUP MÍSTO POKROČILÉ: CHYTRÝ TELEFON

o POČET KS BEZ
PŘÍSLUŠENSTVÍ –
chytrý telefon:

o NÁKLADY Z NPO
CELKEM na zařízení
včetně příslušenství –
tj. nabíjecí boxy, obaly
apod. (platí pro školy,
které nejsou vybaveny
ani základními
digitálními
technologemi) - chytrý
telefon:

2.1.13 JINÁ ZÁKLADNÍ DUP MÍSTO POKROČILÝCH

o NÁZEV ZÁKLADNÍ
DUP:

o POČET KS BEZ
PŘÍSLUŠENSTVÍ:

o NÁKLADY Z NPO
CELKEM na zařízení
včetně příslušenství:

SOUHRN NÁKLADŮ DUP

Celkem náklady na
pořízení digitálních
technologií: 30000

Před uložením zkontrolujte, že
součet celkových nákladů
nepřevyšuje přidělené finanční
prostředky.



ULOŽIT

Úvod

1 Identifikační údaje příjemce
finančních prostředků **2 DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY -
využití poskytnuté dotace, vratky,
počet kusů zařízení, jejich cena,
potvrzení splnění účelu** 2.2 Splnění stanoveného účelu 3 REALIZACE VÝBĚROVÉHO
ŘÍZENÍ PŘI NÁKUPU DIGITÁLNÍCH
ZAŘÍZENÍ 4.1 Seznam skutečných majitelů
dodavatelů z ESM (Evidence
skutečných majitelů) - např. s.r.o. 4.2 Seznam skutečných majitelů
dodavatelů z RŽP (Registru
živnostenského podnikání) -např. OSVČ 4.3 Seznam ostatních skutečných
majitelů dodavatelů - např. zahraniční
dodavatelé 5 Čestná prohlášení 5.1 až 5.3 5.4 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K
VYLOUČENÍ STŘETU ZÁJMŮ 5.5 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ
STATUTÁRNÍHO ZÁSTUPCE
PŘÍJEMCE K POVINNOSTI ZÁPISU
SKUTEČNÝCH MAJITELŮ 5.6 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ
PŘÍJEMCE KE VŠEM ČÁSTEM
FORMULÁŘE 5.7 ÚDAJE O STATUTÁRNÍM
ZÁSTUPCI ORGANIZACE

2 DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY (DUP)

Výše poskytnuté finanční prostředky na DUP

v Kč: 30000
(nepovinné)

z toho

 Využití finanční 30000
prostředky z
poskytnuté dotace v Kč
(automatický výpočet
podle součtu hodnot
uvedených ve formuláři
příjemcem dotace): Vracené finanční
prostředky z
poskytnuté dotace v
Kč:Komentář k vráceným
a celkově využitým
finančním
prostředkům: Kontrolní součet 30000
(využití a vracené
prostředky se musí
rovnat celkovým
poskytnutým finančním
prostředkům):
(generuje se
automaticky)

2.1 POČET KUSŮ POKROČILÝCH DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ A JEJICH CENA

Úvod
1 Identifikační údaje příjemce finančních prostředků <input checked="" type="checkbox"/>
2 DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY - využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu <input checked="" type="checkbox"/>
2.2 Splnění stanoveného účelu <input checked="" type="checkbox"/>
3 REALIZACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PŘI NÁKUPU DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ <input type="checkbox"/>
4.1 Seznam skutečných majitelů dodavatelů z ESM (Evidence skutečných majitelů) - např. s.r.o. <input type="checkbox"/>
4.2 Seznam skutečných majitelů dodavatelů z RŽP (Registru živnostenského podnikání) -např. OSVČ <input type="checkbox"/>
4.3 Seznam ostatních skutečných majitelů dodavatelů - např. zahraniční dodavatelé <input type="checkbox"/>
5 Čestná prohlášení 5.1 až 5.3 <input type="checkbox"/>
5.4 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K VYLOUČENÍ STŘETU ZÁJMŮ <input type="checkbox"/>
5.5 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ STATUTÁRNÍHO ZÁSTUPCE PŘÍJEMCE K POVINNOSTI ZÁPISU SKUTEČNÝCH MAJITELŮ <input type="checkbox"/>
5.6 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE KE VŠEM ČÁSTEM FORMULÁŘE <input type="checkbox"/>
5.7 ÚDAJE O STATUTÁRNÍM ZÁSTUPCI ORGANIZACE VYPLŇUJÍCÍM TENTO FORMULÁŘ a čestná prohlášení <input type="checkbox"/>

2.2 SPLNĚNÍ STANOVENÉHO ÚČELU

SPLNĚNÍ STANOVENÉHO ÚČELU V RÁMCI DIGITÁLNÍCH UČEBNÍCH POMŮCEK PRO ROZVOJ INFORMATICKÉHO MYŠLENÍ A DIGITÁLNÍCH KOMPETENCÍ ŽÁKŮ

2.2.1 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ KE SPLNĚNÍ ÚČELU DUP

Čestné prohlášení: byl splněn stanovený účel finančních prostředků, protože jsme pořídili digitální učební pomůcky – pokročilé digitální technologie využitelné pro rozvoj informatického myšlení žáků a jejich digitálních kompetencí.

Potvrďte Souhlasím a čestně prohlašuji

2.2.2 ZDŮVODNĚNÍ NÁKUPU ZÁKLADNÍ DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY MÍSTO POKROČILÉ

Vyberte Nerelevantní, nepoživali jsme základní DUP

Ano, poživali jsme (také) základní DUP a níže uvádíme odůvodnění

Instrukce : v případě pořízení (také) základní DUP místo pokročilé je povinností školy toto odůvodnit ve sběru dat - závěrečné zprávě. Vyberte z následujících možností

Vyberte Nutnost nákupu základního digitálního zařízení pro zajištění funkčnosti pokročilého zařízení.

Dostatečná vybavenost školy pokročilým zařízením.

Nedostatečná vybavenost školy základním zařízením pro rozvoj informatického myšlení a digitálních kompetence.

Jiné

Označit vše Odeznačit vše

Pokud jste vybrali >jiné<, uveďte odůvodnění

field1284=2

Zde napište „nerelevantní“, pokud jste nevybrali položku „jiné“

Nutno vyplnit souhlas k potvrzení splnění stanoveného účelu ve Věstníku

NAPŘÍKLAD:

ULOŽIT

Úvod

1 Identifikační údaje příjemce finančních prostředků



2 DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY - využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu



2.2 Splnění stanoveného účelu



3 REALIZACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PŘI NÁKUPU DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ



4.1 Seznam skutečných majitelů dodavatelů z ESM (Evidence skutečných majitelů) - např. s.r.o.



4.2 Seznam skutečných majitelů dodavatelů z RŽP (Registru živnostenského podnikání) -např. OSVČ



4.3 Seznam ostatních skutečných majitelů dodavatelů - např. zahraniční dodavatelé



5 Čestná prohlášení 5.1 až 5.3



5.4 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K VYLOUČENÍ STŘETU ZÁJMŮ



5.5 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ STATUTÁRNÍHO ZÁSTUPCE PŘÍJEMCE K POVINNOSTI ZÁPISU SKUTEČNÝCH MAJITELŮ



5.6 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE KE VŠEM ČÁSTEM FORMULÁŘE



5.7 ÚDAJE O STATUTÁRNÍM ZÁSTUPCI ORGANIZACE VYPLŇUJÍCÍM TENTO FORMULÁŘ a



3 REALIZACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PŘI NÁKUPU DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ

Instrukce : Každá škola je povinna při využití finančních prostředků se řídit zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a zákonem č. 340/2015 Sb. (ZZVZ), zákon o registru smluv. To znamená, že při každém nákupu hrazeném z veřejných finančních prostředků je nezbytné dodržet zásady podle ZZVZ: přiměřenosti, rovného přístupu, transparentnosti, nediskriminace a v případech, kdy je to vhodné a účelné, také zásady sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a zásadu inovací (dále jen zásady). Přitom je také zapotřebí dodržet efektivnost, účelnost a hospodárnost vynakládaných prostředků. Dodržování zásad uvedených v ZZVZ musí být prokazatelné, a to platí i pro veřejné zakázky malého rozsahu (VZMR) do 2 mil. Kč v plnění kalendářního/hospodářského roku. **To znamená, že vždy se bude jednat o nějaký prokazatelný způsob výběru dodavatele, resp. o nějaké "výběrové řízení"**. Více čtete v Metodické podpoře v kap. 5 k dodržování ZZVZ (včetně VZMR):

3.1 Bylo při nákupu realizováno výběrové řízení? (povinné)

- ano
 ne

3.2 Vyberte, jakým způsobem byl realizován výběr dodavatele

- průzkumem trhu např. oslovením 3 dodavatelů a výběrem nejvhodnějšího dodavatele v rámci veřejné zakázky malého rozsahu
 podle směrnic zřizovatele/školy v rámci veřejné zakázky malého rozsahu
 zadávací řízení stanovené podle zákona o zadávání veřejných zakázek (nad 2 mil. Kč)
 Jiné

Označit vše Odeznačit vše

Pokud jste vybrali >jiné<, uveďte odůvodnění

nerelevantní|

Pole je povinné! Pokud není relevantní, uveďte 0 nebo >nerelevantní<.

Vždy musí probíhat nějaký druh výběru dodavatele = výběrové řízení

NAPŘÍKLAD

ULOŽIT

Úvod

1 Identifikační údaje příjemce finančních prostředků 2 DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY - využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu 2.2 Splnění stanoveného účelu 3 REALIZACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PŘI NÁKUPU DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ **4.1 Seznam skutečných majitelů dodavatelů z ESM (Evidence skutečných majitelů) - např. s.r.o.** 4.2 Seznam skutečných majitelů dodavatelů z RŽP (Registru živnostenského podnikání) -např. OSVČ 4.3 Seznam ostatních skutečných majitelů dodavatelů - např. zahraniční dodavatelé 5 Čestná prohlášení 5.1 až 5.3 5.4 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K VYLOUČENÍ STŘETU ZÁJMŮ 5.5 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ STATUTÁRNÍHO ZÁSTUPCE PŘÍJEMCE K POVINNOSTI ZÁPISU SKUTEČNÝCH MAJITELŮ 5.6 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE KE VŠEM ČÁSTEM FORMULÁŘE 5.7 ÚDAJE O STATUTÁRNÍM ZÁSTUPCI ORGANIZACE VYPLŇUJÍCÍM TENTO FORMULÁŘ A

4 SEZNAM DODAVATELŮ – ESM, RŽP, ZAHRANIČNÍ

4.1 SEZNAM SKUTEČNÝCH MAJITELŮ DODAVATELŮ Z ESM (EVIDENCE SKUTEČNÝCH MAJITELŮ) - NAPŘ. S.R.O.

Instrukce: Uvedte IČO dodavatele, které musí souhlasit s nahraným účetním dokladem v systému, a **načtete údaje z registru**. Pokud máte více dodavatelů, použijte tlačítko „Přidat dodavatele“. Pokud se po vyplnění IČ nepřenáší oba údaje z ESM (název a skuteční majitelé), pokračujete do následující kapitoly.

Máte dodavatele v ESM? Ano - vyplňte IČO dodavatel a tlačítkem načtete údaje z registru. Ne - pokračujte v kap. 4.2 a 4.3

Dodavatel z ESM *Projekt dosud nenárokuje žádné položky "Dodavatel z ESM"*

Nová položka

Napište pouze 8 číslic bez mezery na konci

IČO organizace dodavatele (nepovinné)

Datum a čas načtení dat (nepovinné)

Název organizace dodavatele (nepovinné)

Skuteční majitelé dle ESM (nepovinné)

NAPŘÍKLAD

Napište pouze IDENTIFIKAČNÍ ČÍSLO A STISKNĚTE „Načíst údaje z registru“ a údaje se automaticky načtou... a stiskněte: PŘIDAT DODAVATELE / ULOŽIT

Úvod	
1 Identifikační údaje příjemce finančních prostředků	✓
2 DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY - využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu	✓
2.2 Splnění stanoveného účelu	✓
3 REALIZACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PŘI NÁKUPU DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ	✓
4.1 Seznam skutečných majitelů dodavatelů z ESM (Evidence skutečných majitelů) - např. s.r.o.	✓
4.2 Seznam skutečných majitelů dodavatelů z RŽP (Registru živnostenského podnikání) -např. OSVČ	✕
4.3 Seznam ostatních skutečných majitelů dodavatelů - např. zahraniční dodavatelé	✕
5 Čestná prohlášení 5.1 až 5.3	✕
5.4 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K VYLOUČENÍ STŘETU ZÁJMŮ	✕
5.5 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ STATUTÁRNÍHO ZÁSTUPCE PŘÍJEMCE K POVINNOSTI ZÁPISU SKUTEČNÝCH MAJITELŮ	✕
5.6 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE KE VŠEM ČÁSTEM FORMULÁŘE	✕
5.7 ÚDAJE O STATUTÁRNÍM ZÁSTUPCI ORGANIZACE VYPLŇUJÍCÍM TENTO FORMULÁŘ a	✕

4 SEZNAM DODAVATELŮ – ESM, RŽP, ZAHRANIČNÍ

4.1 SEZNAM SKUTEČNÝCH MAJITELŮ DODAVATELŮ Z ESM (EVIDENCE SKUTEČNÝCH MAJITELŮ) - NAPŘ. S.R.O.

Instrukce: Uvedte IČO dodavatele, které musí souhlasit s nahraným účetním dokladem v systému, a **načtete údaje z registru**. Pokud máte více dodavatelů, použijte tlačítko „Přidat dodavatele“. Pokud se po vyplnění IČ nepřenáší oba údaje z ESM (název a skuteční majitelé), pokračujete do následující kapitoly.

Máte dodavatele v ESM? Ano - vyplňte IČO dodavatel a tlačítkem načtete údaje z registru.
 Ne - pokračujte v kap. 4.2 a 4.3

Po přidání dodavatele se zobrazí souhrn informací:

Dodavatel z ESM

IČO organizace dodavatele	12345678	Odstranit
Datum a čas načtení dat	01.01.24 3:20	Upravit
Název organizace dodavatele	Firma x.a.s.	
Skuteční majitelé dle ESM	Jméno Příjmení, nar. 2024 IČO;	

Nová položka

IČO organizace dodavatele (nepovinné)	<input type="text"/>
Datum a čas načtení dat (nepovinné)	<input type="text"/> (použijte tlačítko pro načtení údajů)
Název organizace dodavatele (nepovinné)	<input type="text"/> (použijte tlačítko pro načtení údajů)
Skuteční majitelé dle ESM (nepovinné)	<input type="text"/> (použijte tlačítko pro načtení údajů) <input type="button" value="Načíst údaje z registru"/>

Je zapotřebí přidat všechny skutečné majitele dodavatelů, od kterých jste nakupovali... (musí souhlasit s účetními doklady)

PŘIDAT DODAVATELE

ULOŽIT

Úvod

1 Identifikační údaje příjemce finančních prostředků 2 PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI - využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu 2.2 Počet mobilních digitálních zařízení připravených k zapůjčení (nejen z NPO) a odhad zapůjčených zařízení 2.3 Splnění stanoveného účelu 3 REALIZACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PŘI NÁKUPU DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ 4.1 Seznam skutečných majitelů dodavatelů z ESM (Evidence skutečných majitelů) - např. s.r.o. 4.2 Seznam skutečných majitelů dodavatelů z RŽP (Registru živnostenského podnikání) -např. OSVČ 4.3 Seznam ostatních skutečných majitelů dodavatelů - např. zahraniční dodavatelé 5 Čestná prohlášení 5.1 až 5.3 5.4 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K VYLOUČENÍ STŘETU ZÁJMŮ 5.5 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ STATUTÁRNÍHO ZÁSTUPCE PŘÍJEMCE K POVINNOSTI ZÁPISU SKUTEČNÝCH MAJITELŮ 5.6 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE KE VŠEM ČÁSTEM FORMULÁŘE **Vyplňte tuto kapitulu, pokud máte dodavatele v RŽP****4.2 SEZNAM SKUTEČNÝCH MAJITELŮ DODAVATELŮ Z RŽP (REGISTRU ŽIVNOSTENSKÉHO PODNIKÁNÍ) - NAPŘ. OSVČ**

Instrukce: Uveďte IČO dodavatele, které musí souhlasit s nahraným účetním dokladem v systému, a **načtete údaje z registru**. Pokud máte více dodavatelů, použijte tlačítko „Přidat dodavatele“. Pokud se po vyplnění IČ nepřenáší oba údaje z RŽP (název a skutečný majitel), pokračujte do následující kapitoly.

Máte dodavatele v RŽP?

- Ano - vyplňte IČO dodavatel a tlačítkem načtete údaje z registru.
- Ne - uvedli jsme již v kapitole 4.1 ESM
- Ne - pokračujte v kapitole 4.3 Ostatní

Dodavatel z RŽP

Projekt dosud nenárokuje žádné položky "Dodavatel z RŽP"

Nová položka

IČO dodavatele
(nepovinné)Datum a čas načtení dat
(nepovinné)

(použijte tlačítko pro načtení údajů)

Název dodavatele
(nepovinné)

(použijte tlačítko pro načtení údajů)

Skutečný majitel dle RŽP
(nepovinné)

(použijte tlačítko pro načtení údajů)

Načíst údaje z registru

PŘIDAT DODAVATELE

Pokud jste již v kapitole 4.1 uvedli v ESM skutečné majitele dodavatelů a nemáte žádné skutečné majitele dodavatelů z RŽP, pak zvolte prostřední možnost. Pokud jste neuvedli žádné skutečné majitele dodavatelů v kap. 4.1 ani 4.2, pak zvolte poslední možnost a přejděte k vyplňování kapitoly 4.3

Data byla načtena z Registru Živnostenského podnikání (RŽP) prostřednictvím informačních systémů podpory dotačních řízení MŠMT.

ULOŽIT

Úvod	
1 Identifikační údaje příjemce finančních prostředků	✓
2 DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY - využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu	✓
2.2 Splnění stanoveného účelu	✓
3 REALIZACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PŘI NÁKUPU DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ	✓
4.1 Seznam skutečných majitelů dodavatelů z ESM (Evidence skutečných majitelů) - např. s.r.o.	✓
4.2 Seznam skutečných majitelů dodavatelů z RŽP (Registru živnostenského podnikání) -např. OSVČ	✓
4.3 Seznam ostatních skutečných majitelů dodavatelů - např. zahraniční dodavatelé	✓
5 Čestná prohlášení 5.1 až 5.3	✗
5.4 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K VYLOUČENÍ STŘETU ZÁJMŮ	✗
5.5 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ STATUTÁRNÍHO ZÁSTUPCE PŘÍJEMCE K POVINNOSTI ZÁPISU SKUTEČNÝCH MAJITELŮ	✗
5.6 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE KE VŠEM ČÁSTEM FORMULÁŘE	✗

4.3 SEZNAM OSTATNÍCH SKUTEČNÝCH MAJITELŮ DODAVATELŮ - NAPŘ. ZAHRANIČNÍ DODAVATELÉ

Instrukce V případě, že se automaticky nevyplní údaje z ESM ani RŽP, doplňte údaje o dodavateli zde. V případě OSVČ stačí vyplnit pouze jméno, příjmení, datum narození a adresu.

Našli jste dodavatele v seznamu ESM nebo RŽP? Ano – děkujeme za potvrzení, klikněte na tlačítko "Uložit" na konci stránky.
 Ne – uveďte prosím údaje o dodavateli níže.

Uveďte dodavatele *Projekt dosud nenárokuje žádné položky "Uveďte dodavatele"*

Nová položka

IČO organizace
(nepovinné)

Jméno dodavatele
(nepovinné)

adresa sídla
dodavatele
(nepovinné)

jméno skutečného
majitele
(nepovinné)

příjmení skutečného
majitele
(nepovinné)

datum narození
skutečného majitele
(nepovinné)

adresa skutečného
majitele
(nepovinné)

Vyplňte tuto kapitolu OSTATNÍCH DODAVATELŮ, pokud skuteční majitelé nepatří do ESM ani RŽP např. zahraniční dodavatelé.

PŘIDAT DODAVATELE

ULOŽIT

1 Identifikační údaje příjemce finančních prostředků

2 DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY - využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu

2.2 Splnění stanoveného účelu

3 REALIZACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PŘI NÁKUPU DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ

4.1 Seznam skutečných majitelů dodavatelů z ESM (Evidence skutečných majitelů) - např. s.r.o.

4.2 Seznam skutečných majitelů dodavatelů z RŽP (Registru živnostenského podnikání) -např. OSVČ

4.3 Seznam ostatních skutečných majitelů dodavatelů - např. zahraniční dodavatelé

5 Čestná prohlášení 5.1 až 5.3

5.4 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K VYLOUČENÍ STŘETU ZÁJMŮ

5.5 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ STATUTÁRNÍHO ZÁSTUPCE PŘÍJEMCE K POVINNOSTI ZÁPISU SKUTEČNÝCH MAJITELŮ

5.6 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE KE VŠEM ČÁSTEM FORMULÁŘE

5 ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ

5.1 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ KE ZPŮSOBILÝM VÝDAJŮM

Já, statutární zástupce příjemce, čestně prohlašuji, že na stejné způsobilé výdaje podpořené z NPO nečerpám jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, podporu z prostředků Unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Unie a která není přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států, a ani podporu v režimu de minimis. Dále čestně prohlašuji, že na způsobilé výdaje nečerpám podporu z jiného fondu nebo nástroje Unie, případně téhož fondu, ale jiného programu nebo ze státního rozpočtu a dalších veřejných zdrojů.

Souhlasím Souhlasím a čestně prohlašuji

5.2 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O PRAVDIVOSTI ÚDAJŮ

Já, statutární zástupce příjemce, čestně prohlašuji, že veškeré uvedené údaje v tomto formuláři a přiložených dokumentech jsou pravdivé (úplné a správné). V případě, že příjemce uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Souhlasím Souhlasím a čestně prohlašuji

5.3 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O POSTUPU V SOULADU S NAŘÍZENÍM EU A ZÁSADY DNSH

Já, statutární zástupce příjemce, čestně prohlašuji, že jsem jako příjemce finančních prostředků z Evropské unie postupoval a budu i nadále postupovat při realizaci účelu dotace v souladu s článkem 17 Nařízení (EU) 2020/852 a uplatňuji tak zásadu DNSH („Do Not Significant Harm” – „významně nepoškodovat”).

Souhlasím Souhlasím a čestně prohlašuji

ULOŽIT

1 Identifikační údaje příjemce finančních prostředků	✓
2 DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY - využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu	✓
2.2 Splnění stanoveného účelu	✓
3 REALIZACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PŘI NÁKUPU DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ	✓
4.1 Seznam skutečných majitelů dodavatelů z ESM (Evidence skutečných majitelů) - např. s.r.o.	✓
4.2 Seznam skutečných majitelů dodavatelů z RŽP (Registru živnostenského podnikání) -např. OSVČ	✓
4.3 Seznam ostatních skutečných majitelů dodavatelů - např. zahraniční dodavatelé	✓
5 Čestná prohlášení 5.1 až 5.3 majitelů dodavatelů - např. zahraniční dodavatelé	✓
5.4 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K VYLOUČENÍ STŘETU ZÁJMŮ	✓
5.5 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ STATUTÁRNÍHO ZÁSTUPCE PŘÍJEMCE K POVINNOSTI ZÁPISU SKUTEČNÝCH MAJITELŮ	✗
5.6 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE KE VŠEM ČÁSTEM FORMULÁŘE	✗
5.7 ÚDAJE O STATUTÁRNÍM ZÁSTUPCI ORGANIZACE VYPLŇJÍCÍM TENTO FORMULÁŘ a čestná prohlášení	✗

5.4 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K VYLOUČENÍ STŘETU ZÁJMŮ

Já, statutární zástupce příjemce, čestně prohlašuji/jeme, že je u mě a mých zainteresovaných osob vyloučen střet zájmů ve smyslu čl. 61 Nařízení č. 2018/1046 Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (Finanční nařízení) a Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení, ve smyslu Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/24/EU ze dne 26. února 2014 o zadávání veřejných zakázek a o zrušení směrnice 2004/18/ES, a to ve vztahu k zainteresovaným osobám u dotčených subjektů NPO, které mi jsou v době podpisu Čestného prohlášení známy a že já ani žádná zainteresovaná osoba jsme se nepodíleli na finančních operacích spojených s NPO (rozhodovací, kontrolní, auditní a jiná funkce).

TÍMTO PROHLAŠUJI/JEME, ŽE:

uvedené údaje v tomto Čestném prohlášení jsou poskytovány dobrovolně a jsou úplné a pravdivé a v souladu se stavem operace, kdy je toto Čestné prohlášení předkládáno

Souhlasím a čestně prohlašuji

jsem/jeme si vědom/i právních důsledků (včetně trestněprávních) při uvedení neúplných nebo nepravdivých údajů

Souhlasím a čestně prohlašuji

Zavazuji/jeme se k tomu, že v případě změny předmětných údajů budu/deme neprodleně informovat poskytovatele podpory o změnách, které nastaly

Souhlasím a čestně prohlašuji

Souhlasím/me se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů z důvodu kontroly vyloučení střetu zájmů, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu.

Souhlasím a čestně prohlašuji

Dbejte na dodržování vyloučení střetu zájmu, tzn. aby při nakupování /výběrovém řízení /rozhodování... nedošlo ke střetu zájmu a nebyli jste jako statutární zástupce příjemce ve střetu zájmu...

Pokud ke střetu zájmu nedošlo, zvolte čestná prohlášení a uložte

ULOŽIT

Úvod	
1 Identifikační údaje příjemce finančních prostředků	✓
2 DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY - využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu	✓
2.2 Splnění stanoveného účelu	✓
3 REALIZACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PŘI NÁKUPU DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ	✓
4.1 Seznam skutečných majitelů dodavatelů z ESM (Evidence skutečných majitelů) - např. s.r.o.	✓
4.2 Seznam skutečných majitelů dodavatelů z RŽP (Registru živnostenského podnikání) -např. OSVČ	✓
4.3 Seznam ostatních skutečných majitelů dodavatelů - např. zahraniční dodavatelé	✓
5 Čestná prohlášení 5.1 až 5.3	✓
5.4 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K VYLOUČENÍ STŘETU ZÁJMŮ	✓
5.5 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ STATUTÁRNÍHO ZÁSTUPCE PŘÍJEMCE K POVINNOSTI ZÁPISU SKUTEČNÝCH MAJITELŮ	x
5.6 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE KE VŠEM ČÁSTEM FORMULÁŘE	x
5.7 ÚDAJE O STATUTÁRNÍM	x

5.5 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ STATUTÁRNÍHO ZÁSTUPCE PŘÍJEMCE K POVINNOSTI ZÁPISU SKUTEČNÝCH MAJITELŮ

Já, statutární zástupce příjemce, čestně prohlašuji/jeme

nemáme povinnost zapisovat skutečné majitele dle § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., zákon o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a tito skuteční majitelé odpovídají definicím uvedených v zákoně č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů a v Směrnici Evropského Parlamentu a Rady (EU) č. 2015/849 ze dne 20. května 2015 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz a financování terorismu.

ULOŽIT

Zvolte zatržítka, protože veřejné školy nemají povinnost zapisovat... dle výše uvedeného zákona, proto tuto volbu potvrďte (jinak tomu je u škol soukromých a církevních...)

1 Identifikační údaje příjemce finančních prostředků

2 DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY - využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu

2.2 Splnění stanoveného účelu

3 REALIZACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PŘI NÁKUPU DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ

4.1 Seznam skutečných majitelů dodavatelů z ESM (Evidence skutečných majitelů) - např. s.r.o.

4.2 Seznam skutečných majitelů dodavatelů z RŽP (Registru živnostenského podnikání) -např. OSVČ

4.3 Seznam ostatních skutečných majitelů dodavatelů - např. zahraniční dodavatelé

5 Čestná prohlášení 5.1 až 5.3

5.4 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K VYLOUČENÍ STŘETU ZÁJMŮ

5.5 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ STATUTÁRNÍHO ZÁSTUPCE PŘÍJEMCE K POVINNOSTI ZÁPISU SKUTEČNÝCH MAJITELŮ

5.6 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE KE VŠEM ČÁSTEM FORMULÁŘE

5.7 ÚDAJE O STATUTÁRNÍM ZÁSTUPCI ORGANIZACE VYPLŇUJÍCÍM TENTO FORMULÁŘ a čestná prohlášení

5.6 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE KE VŠEM ČÁSTEM FORMULÁŘE

Prohlašuji/eme, že jsem/jsme si vědom/i právních důsledků (včetně trestněprávních) při uvedení neúplných nebo nepravdivých údajů. Ano

Prohlašuji/eme, že výše uvedené údaje jsou poskytovány dobrovolně a jsou úplné a pravdivé k datu sestavení a podání závěrečné zprávy a v souladu se stavem v účetnictví a účetních závěrkách uvedených subjektů. Ano

Zavazuji/eme se k tomu, že v případě změny předmětných údajů budu/eme neprodleně informovat poskytovatele finančních prostředků o změnách, které nastaly. Ano










Souhlasím/e se se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, z důvodů kontroly a vyloučení střetu zájmů, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Ano

Zároveň jsem si vědom svých práv podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování Ano

Vyplňte další čestná prohlášení v kap. 5.6 a údaje o statutárním zástupci v kap. 5.7, který vyplnil tento formulář a čestná prohlášení

ULOŽIT

Úvod

1 Identifikační údaje příjemce finančních prostředků 2 DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY - využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu 2.2 Splnění stanoveného účelu 3 REALIZACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PŘI NÁKUPU DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ 4.1 Seznam skutečných majitelů dodavatelů z ESM (Evidence skutečných majitelů) - např. s.r.o. 4.2 Seznam skutečných majitelů dodavatelů z RŽP (Registru živnostenského podnikání) -např. OSVČ 4.3 Seznam ostatních skutečných majitelů dodavatelů - např. zahraniční dodavatelé 5 Čestná prohlášení 5.1 až 5.3 5.4 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K VYLOUČENÍ STŘETU ZÁJMŮ 5.5 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ STATUTÁRNÍHO ZÁSTUPCE PŘÍJEMCE K POVINNOSTI ZÁPISU SKUTEČNÝCH MAJITELŮ 5.6 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE KE VŠEM ČÁSTEM FORMULÁŘE 6 PŘÍLOHY ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY 

6 PŘÍLOHY ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY

ÚČETNÍ DOKLADY

Instrukce: k postupu nahrávání dokumentů

1. Do části "Účetní doklady/Vybrat **SOUBOR**" nahrajte z počítače první účetní doklad
2. Pojmenujte ho v části **NÁZEV**
3. Stiskněte tlačítko **PŘIDAT SOUBOR**
4. Klikněte na **ULOŽIT** nebo opakujte postup a nahrajte druhý účetní doklad

**Dodržte tento postup**

Po nahrání min. jednoho účetního dokladu se můžete na tuto stránku vrátit a nahrát další dokumenty (např. další účetní doklady).

Účetní doklady *Zatím zde nemáte uloženy žádné dokumenty*

Přidat nový soubor

Soubor Soubor nevybrán

Název



Úvod	
1 Identifikační údaje příjemce finančních prostředků	✓
2 DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY - využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu	✓
2.2 Splnění stanoveného účelu	✓
3 REALIZACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PŘI NÁKUPU DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ	✓
4.1 Seznam skutečných majitelů dodavatelů z ESM (Evidence skutečných majitelů) - např. s.r.o.	✓
4.2 Seznam skutečných majitelů dodavatelů z RŽP (Registru živnostenského podnikání) -např. OSVČ	✓
4.3 Seznam ostatních skutečných majitelů dodavatelů - např. zahraniční dodavatelé	✓
5 Čestná prohlášení 5.1 až 5.3	✓
5.4 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K VYLOUČENÍ STŘETU ZÁJMŮ	✓
5.5 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ STATUTÁRNÍHO ZÁSTUPCE PŘÍJEMCE, K POVINNOSTI ZÁPISU SKUTEČNÝCH MAJITELŮ	✓
5.6 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE KE VŠEM ČÁSTEM FORMULÁŘE	✓

Vyúčtování projektu - vyplňte obsah kapitol, které naleznete v levé části obrazovky.

NÁHLED

UZAVŘÍT ZÁVĚREČNOU ZPRÁVU/VYÚČTOVÁNÍ V IS

V seznamu vlevo jsou odkazy na formuláře jednotlivých částí závěrečné zprávy za rok 2023 - **UZ 33088 finanční prostředky poskytnuté na prevenci digitální propasti** - NPO komp. 3.1 Inovace ve vzdělávání v kontextu digitalizace.

Pokud má položka šedou ikonu s křížkem ✕, není vyplněná, pokud zelenou ✓, je v pořádku vyplněná.

Před uzavřením závěrečné zprávy doporučujeme provést opětovnou kontrolu obsahu všech částí formuláře, i když budou označeny zeleně ✓ (využijte tlačítko **Náhled**).

Podobně také doporučujeme prověřit aktuálnost vložených dokumentů o organizaci v sekci [Údaje o organizaci](#).

Závěrečná zpráva musí být podána v systému IS NPO nejpozději do 28. 2. 2024.

- Pro splnění lhůty podání závěrečné zprávy musí být formulář v tento den již uzavřen v systému IS-NPO!
- Po kontrole vyplnění všech částí formuláře stiskněte tlačítko **"Uzavřít závěrečnou zprávu/vyúčtování v IS-NPO"**

Jakmile vlevo budou všechna zatržítka „svítit“ zeleně, objeví se v úvodu vpravo nahoře vedle tlačítka „náhled“ také **nové tlačítko:**
„UZAVŘÍT ZÁVĚREČNOU ZPRÁVU/VYÚČTOVÁNÍ V IS

Vpravo nahoře si prohlédněte náhled „závěrečné zprávy o vyúčtování“ a v případě souladu se skutečností tlačítkem vedle vpravo nahoře UZAVŘETE ZÁVĚREČNOU ZPRÁVU /VYÚČTOVÁNÍ V IS.

Úvod

1 Identifikační údaje příjemce finančních prostředků	✓
2 DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY - využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu	✓
2.2 Splnění stanoveného účelu	✓
3 REALIZACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PŘI NÁKUPU DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ	✓
4.1 Seznam skutečných majitelů dodavatelů z ESM (Evidence skutečných majitelů) - např. s.r.o.	✓
4.2 Seznam skutečných majitelů dodavatelů z RŽP (Registru živnostenského podnikání) -např. OSVČ	✓
4.3 Seznam ostatních skutečných majitelů dodavatelů - např. zahraniční dodavatelé	✓
5 Čestná prohlášení 5.1 až 5.3	✓
5.4 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K VYLOUČENÍ STŘETU ZÁJMŮ	✓
5.5 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ STATUTÁRNÍHO ZÁSTUPCE PŘÍJEMCE K POVINNOSTI ZÁPISU SKUTEČNÝCH MAJITELŮ	✓
5.6 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE KE VŠEM ČÁSTEM FORMULÁŘE	✓
5.7 ÚDAJE O STATUTÁRNÍM ZÁSTUPCI ORGANIZACE VYPLŇUJÍCÍM TENTO FORMULÁŘ a čestná prohlášení	✓
6 PŘÍLOHY ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY	✓

Vyúčtování projektu - vyplňte obsah kapitol, které naleznete v levé části obrazovky.



NÁHLED

UZAVŘÍT ZÁVĚREČNOU ZPRÁVU/VYÚČTOVÁNÍ V IS

V seznamu vlevo jsou odkazy na formuláře jednotlivých částí závěrečné zprávy za rok 2023 **UZ 33087 finanční prostředky poskytnuté na pořízení pokročilých digitálních technologií** - NPO komp. 3.1 Inovace ve vzdělávání v kontextu digitalizace.

Pokud má položka šedou ikonu s křížkem ✕, není vyplněná, pokud zelenou ✓, je v pořádku vyplněná.

Před uzavřením závěrečné zprávy doporučujeme provést opětovnou kontrolu obsahu všech částí formuláře, i když budou označeny zeleně ✓ (využijte tlačítko **Náhled**).

Podobně také doporučujeme prověřit aktuálnost vložených dokumentů o organizaci v sekci [Údaje o organizaci](#).

Závěrečná zpráva musí být podána v systému IS NPO nejpozději do 28. 2. 2024.

- Pro splnění lhůty podání sběru dat - závěrečné zprávy musí být formulář v tento den již uzavřen v systému IS-NPO!
- Po kontrole vyplnění všech částí formuláře stiskněte tlačítko "**Uzavřít závěrečnou zprávu/vyúčtování v IS-NPO**"

Stav Závěrečná zpráva uzavřena v systému (neposílejte na MŠMT, dokud nebudete vyzváni) je pro školy zřízené krajem, obcí či dobrovolným svazkem obcí konečný stav.

VS_DUP_2023 2341/VS_DIGIPOMUCKY/2023

NÁHLED PROTOKOLU VYÚČTOVÁNÍ



ZAVŘÍT NÁHLED



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



Národní
plán
obnovy



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



SBĚR DAT - ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA UZ 33087

Dotační oblast	Finanční prostředky na podporu vybavení škol digitálními učebními pomůckami pro rozvoj informatického myšlení dětí a žáků a jejich digitálních kompetencí určená pro základní školy a gymnázia, jejichž zřizovatelem je stát, kraj, obec nebo dobrovolný svazek obcí pro kalendářní rok 2023 Věstník 02/2023 https://www.msmt.cz/dokumenty/vestnik-msmt-02-2023
Poskytovatel	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, IČO: 00022985

Vyúčtování vloženo: 22.1.24 13:51

NÁHLED
Toto je pouze náhled projektu,
nikoliv projektová žádost!

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PŘÍJEMCE FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

DOPLŇUJÍCÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PŘÍJEMCE FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

Úvod	
1 Identifikační údaje příjemce finančních prostředků	✓
2 DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY - využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu	✓
2.2 Splnění stanoveného účelu	✓
3 REALIZACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PŘI NÁKUPU DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ	✓
4.1 Seznam skutečných majitelů dodavatelů z ESM (Evidence skutečných majitelů) - např. s.r.o.	✓
4.2 Seznam skutečných majitelů dodavatelů z RŽP (Registru živnostenského podnikání) -např. OSVČ	✓
4.3 Seznam ostatních skutečných majitelů dodavatelů - např. zahraniční dodavatelé	✓
5 Čestná prohlášení 5.1 až 5.3	✓
5.4 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K VYLOUČENÍ STŘETU ZÁJMŮ	✓
5.5 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ STATUTÁRNÍHO ZÁSTUPCE PŘÍJEMCE K POVINNOSTI ZÁPISU SKUTEČNÝCH MAJITELŮ	✓
5.6 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE KE VŠEM ČÁSTEM FORMULÁŘE	✓
5.7 ÚDAJE O STATUTÁRNÍM ZÁSTUPCI ORGANIZACE VYPLŇUJÍCÍM TENTO FORMULÁŘ a čestná prohlášení	✓
6 PŘÍLOHY ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY	✓

Vyúčtování projektu - vyplňte obsah kapitol, které naleznete v levé části obrazovky.



NÁHLED

UZAVŘÍT ZÁVĚREČNOU ZPRÁVU/VYÚČTOVÁNÍ V IS

V seznamu vlevo jsou odkazy na formuláře jednotlivých částí závěrečné zprávy za rok 2023 **UZ 33087 finanční prostředky poskytnuté na pořízení pokročilých digitálních technologií** - NPO komp. 3.1 Inovace ve vzdělávání v kontextu digitalizace.

Pokud má položka šedou ikonu s křížkem ✕, není vyplněná, pokud zelenou ✓, je v pořádku vyplněná.

Před uzavřením závěrečné zprávy doporučujeme provést opětovnou kontrolu obsahu všech částí formuláře, i když budou označeny zeleně ✓ (využijte tlačítko **Náhled**).

Podobně také doporučujeme prověřit aktuálnost vložených dokumentů o organizaci v sekci [Údaje o organizaci](#).

Závěrečná zpráva musí být podána v systému IS NPO nejpozději do 28. 2. 2024.

- Pro splnění lhůty podání sběru dat - závěrečné zprávy musí být formulář v tento den již uzavřen v systému IS-NPO!
- Po kontrole vyplnění všech částí formuláře stiskněte tlačítko **„Uzavřít závěrečnou zprávu/vyúčtování v IS-NPO“**

Stav Závěrečná zpráva uzavřena v systému (neposílejte na MŠMT, dokud nebudete vyzváni) je pro školy zřízené krajem, obcí či dobrovolným svazkem obcí konečný stav.



Po kontrole závěrečné zprávy v NÁHLEDU, stiskněte tlačítko: „UZAVŘÍT ZÁVĚREČNOU ZPRÁVU / VYÚČTOVÁNÍ V IS.

Přejděte do úvodu stránky Projekty/3.1 Veřejné školy a zkontrolujte, že se po uzavření změnil stav projektu na „Závěrečná zpráva uzavřena v systému (neposílejte na MŠMT, dokud nebudete vyzváni)“. Instrukce k odeslání na MŠMT se týká pouze škol soukromých a církevních. Pro školy zřizované krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí je to konečný stav, pokud nebude vrácena zpráva k opravě, to znamená, že stav projektu se může změnit na: „Závěrečná zpráva vrácena k opravě“ – informaci školy obdrží e-mailem (uvedený v profilu) včetně kontaktu, na koho se obrátit v případě nejasností.

PODPOŘENÉ PROJEKTY

Název projektu	Evidenční číslo	Dotační program	Stav	Datum el. podání	Akce
TEST_AS_DIGIPOMUCKY	0382/DIGIPOMUCKY/2022	Vybavení škol digitálními učebními pomůckami_2022	Závěrečná zpráva vrácena k opravě	2.1.23 10:43	STÁHNOUT PDF ŽÁDOSTI STÁHNOUT PŘÍLOHY ŽÁDOSTI STÁHNOUT PROTOKOL FH OPRAVIT VYÚČTOVÁNÍ STÁHNOUT PROTOKOL O VRÁCENÍ VYÚČTOVÁNÍ STÁHNOUT PŘÍLOHY VYÚČTOVÁNÍ
TEST	6194/VS_DIGIPOMUCKY/2022	VS_Vybavení škol digitálními učebními pomůckami_2022	Podpořený	-	VYPLNIT VYÚČTOVÁNÍ
TEST	4681/VS_DIGIPROPAST/2022	VS_Prevence digitální propasti_2022	Závěrečná zpráva vrácena k opravě	-	OPRAVIT VYÚČTOVÁNÍ STÁHNOUT PROTOKOL O VRÁCENÍ VYÚČTOVÁNÍ STÁHNOUT PŘÍLOHY VYÚČTOVÁNÍ
Anna Stočesová - Zkušební projekt DUPaPDP 2023	0004/DIGI/2023	DIGIPROPAST a DIGIPOMŮCKY - soukromé a církevní školy_2023	Podpořený	18.5.23 14:53	STÁHNOUT PDF ŽÁDOSTI STÁHNOUT PŘÍLOHY ŽÁDOSTI STÁHNOUT PROTOKOL FH VYPLNIT VYÚČTOVÁNÍ
VS_PDP_2023	3728/VS_DIGIPROPAST/2023	VS_Prevence digitální propasti_2023	Podpořený	-	STÁHNOUT PROTOKOL FH VYPLNIT VYÚČTOVÁNÍ

Zkontrolujte, že po uzavření závěrečné zprávy se změnil stav z „Podpořený“ na „Závěrečná zpráva uzavřena v systému...“

PROJEKTY K VYÚČTOVÁNÍ - VYÚČTOVÁNÍ NEPOSÍLEJTE NA MŠMT, DOKUD K TOMU NEBUDETE VYZVáni

Název projektu	Evidenční číslo	Dotační program	Stav	Datum el. podání	Akce
VS_DUP_2023	2341/VS_DIGIPOMUCKY/2023	VS_Vybavení škol digitálními učebními pomůckami_2023	Závěrečná zpráva uzavřena v systému (neposílejte na MŠMT, dokud nebudete vyzváni)	-	STÁHNOUT PROTOKOL FH STÁHNOUT VYÚČTOVÁNÍ

INFORMACE K POVINNÉMU SBĚRU DAT 2023

- NPO 3.1 DIGIPROPAST/DIGIPOMŮCKY – VEŘEJNÉ ŠKOLY. V polovině ledna 2024 byl zpřístupněn formulář k vyplnění závěrečného vyúčtování finančních prostředků. Dle stanovených podmínek ve Věstníku jsou školy povinny **tento formulář vyplnit nejpozději do 28. 2. 2024.**
- Po vyplnění a odeslání povinného sběru dat / závěrečné zprávy o vyúčtování v systému IS-NPO se změní stav z "Podpořený" na "**Závěrečná zpráva uzavřena v systému (neposílejte na MŠMT, dokud nebudete vyzváni).** **Zkontrolujte**, že na tento stav po vyplnění je uveden!
- **Po kontrole ze strany MŠMT budete vyzváni k případné opravě.** Informování o tom budete e-mailem, který jste uvedli v systému IS-NPO pro komunikaci. V případě, že formální kontrola proběhne bez výzvy k opravě, stav projektu se změní na "**Závěrečná zpráva zkontrolována**, odešlete na MŠMT". **Instrukce k odeslání na MŠMT se týká pouze škol soukromých a církevních.**
- Dotazy pište zde: <https://is-npo.msmt.cz/napoveda/zepetejte-se/>