



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



Národní
plán
obnovy



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

TUTORIÁL
PRO ŠKOLY SOUKROMÉ A CÍRKEVNÍ
K ZÁVĚREČNÉMU VYÚČTOVÁNÍ DOTACE
2023
NPO 3.1 INOVACE VE VZDĚLÁVÁNÍ V KONTEXTU
DIGITALIZACE
PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI
DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY

Vyplňte
a uzavřete
v systému IS-NPO
do 15. 2. 2024



VÝZNAM A CÍLE INFORMAČNÍHO SYSTÉMU

Informační systém MŠMT je nástrojem, ve kterém je vedena evidence žádostí o dotaci v rámci výzvy Podpora doučování žáků se sociálním znevýhodněním.

Prevence digitální propasti, Podpora vybavení škol digitálními pomůckami a dalších výzev v rámci Národního plánu obnovy.

Žadatelé o dotace v IS udržují aktuální identifikační údaje a vkládají žádosti o dotaci. K tomu zde také naleznou aktuální dokumenty a pokyny.

Další výzvy budou doplněny.

[NÁPOVĚDA](#)[METODIKA](#)

PŘIHLÁŠENÍ DO SYSTÉMU

Uživatelské jméno

Heslo

[PŘIHLÁSIT SE](#)

AKTUALITY

Zpřístupnění závěrečných zpráv pro VEŘEJNÉ ŠKOLY komponenty 3.1 Vybavení škol digitálními učebními pomůckami a Prevence digitální propasti za rok 2023

[Zpřístupnění závěrečných zpráv pro VEŘEJNÉ ŠKOLY komponenty 3.1 Vybavení škol digitálními učebními pomůckami a Prevence digitální propasti za rok 2023](#)

Dne 18. 1. 2024 byl zpřístupněn sběr dat - závěrečná zpráva v souvislosti s poskytnutím dalších finančních prostředků z Národního plánu obnovy na podporu prevence digitální propasti (UZ 33088) a na pořízení digitálních učebních pomůcek pro rozvoj informatického myšlení žáků a jejich digitálních kompetencí (UZ 33087). Závěrečnou zprávu včetně požadovaných příloh je třeba vyplnit a uzavřít v systému is-npo.msmt.cz do 28. 2. 2024.

Metodická podpora k závěrečné zprávě/ povinnému sběru dat za rok 2023 [ZDE](#).

Závěrečné vyúčtování pro školy SOUKROMÉ A CÍRKEVNÍ komponenty 3.1 DIGIPROPAST A DIGIPOMŮCKY za rok 2023

[Informace k závěrečnému vyúčtování finančních prostředků 3.1 DIGIPROPAST A DIGIPOMŮCKY – SOUKROMÉ A CÍRKEVNÍ ŠKOLY](#)

V závěru roku 2023 byl zpřístupněn formulář k vyplnění závěrečného vyúčtování finančních prostředků.

Školy jsou povinny tento formulář vyplnit a odeslat v systému IS-NPO nejpozději do 15. 2. 2024 a zkontrolovat, že stav je změněn z „Podpořený“ na „Závěrečná zpráva uzavřena v systému (neposílejte na MŠMT, dokud nebudete vyzváni)“.

REGISTRACE DO SYSTÉMU

Pokud s Informačním systémem pracujete poprvé, vaše organizace pravděpodobně ještě není v jeho databázi. Musíte se tedy [registrovat](#).

[ZAREGISTROVAT SE](#)

ZAPOMENUTÉ HESLO

Pokud jste zapomněli své heslo nebo uživatelské jméno, můžete si je nechat poslat pomocí [formuláře pro obnovení](#).

[OBNOVENÍ HESLA](#)

VÝZNAM A CÍLE INFORMAČNÍHO SYSTÉMU

Informační systém MŠMT je nástrojem, ve kterém je vedena evidence žádostí o dotaci v rámci Národního plánu obnovy.

Prevence digitální propasti, Podpora vybavení škol digitálními pomůckami a dalších výzev v rámci Národního plánu obnovy.

Žadatelé o dotace v IS udržují aktuální identifikační údaje a vkládají žádosti o dotaci. K tomu zde také naleznou aktuální dokumenty a pokyny.

Další výzvy budou doplněny.

[NÁPOVĚDA](#)[METODIKA](#)[AKTUALITY](#) [METODIKA](#) [NÁPOVĚDA](#)

PŘIHLÁŠENÍ DO SYSTÉMU

Uživatelské jméno

Heslo

[PŘIHLÁSIT SE](#)

AKTUALITY

Zpřístupnění závěrečných zpráv pro VEŘEJNÉ ŠKOLY komponenty 3.1 Vybavení škol digitálními učebními pomůckami a Prevence digitální propasti za rok 2023

[Zpřístupnění závěrečných zpráv pro VEŘEJNÉ ŠKOLY komponenty 3.1 Vybavení škol digitálními učebními pomůckami a Prevence digitální propasti za rok 2023](#)

Dne 18. 1. 2024 byl zpřístupněn sběr dat - závěrečná zpráva v souvislosti s poskytnutím dalších finančních prostředků z Národního plánu obnovy na podporu prevence digitální propasti (UZ 33088) a na pořízení digitálních učebních pomůcek pro rozvoj informatického myšlení žáků a jejich digitálních kompetencí (UZ 33087). Závěrečnou zprávu včetně požadovaných příloh je třeba vyplnit a uzavřít v systému is-npo.msmt.cz do 28. 2. 2024.

Metodická podpora k závěrečné zprávě/ povinnému sběru dat za rok 2023 [ZDE](#).

Závěrečné vyúčtování pro školy SOUKROMÉ A CÍRKEVNÍ komponenty 3.1 DIGIPROPAST A DIGIPOMŮCKY za rok 2023

[Informace k závěrečnému vyúčtování finančních prostředků 3.1 DIGIPROPAST A DIGIPOMŮCKY – SOUKROMÉ A CÍRKEVNÍ ŠKOLY](#)

V závěru roku 2023 byl zpřístupněn formulář k vyplnění závěrečného vyúčtování finančních prostředků.

Školy jsou povinny tento formulář vyplnit a odeslat v systému IS-NPO nejpozději do 15. 2. 2024 a zkontrolovat, že stav je změněn z „Podpořený“ na „Závěrečná zpráva uzavřena v systému (neposílejte na MŠMT, dokud nebudete vyzváni)“.

dne 18.1.2024

Přihlašovací údaje použijte stejné jako při podávání žádosti o poskytnutí dotace

REGISTRACE DO SYSTÉMU

Pokud s Informačním systémem pracujete poprvé, vaše organizace pravděpodobně ještě není v jeho databázi. Musíte se tedy [registrovat](#).

[ZAREGISTROVAT SE](#)

ZAPOMENUTÉ HESLO

Pokud jste zapomněli své heslo nebo uživatelské jméno, můžete si je nechat poslat pomocí [formuláře pro obnovení](#).

[OBNOVENÍ HESLA](#)

POTŘEBUJI POMOC!



Pro obnovení hesla stačí zadat IDENTIFIKAČNÍ ČÍSLO organizace.

ŽÁDOST O ZNOVUOBNOVENÍ HESLA

ZNÁM IČO SVÉ ORGANIZACE

Pokud znáte IČO vaší organizace, vyplňte ho do tohoto formuláře:

IČO organizace



OBNOVIT HESLO

MYSLÍM, ŽE ZNÁM POUZE KONTAKTNÍ E-MAIL

Pokud neznáte ani uživatelské jméno, vyplňte do tohoto formuláře e-mailovou adresu, kterou si myslíte, že máte v systému uvedenu:

Kontaktní e-mail

OBNOVIT HESLO

Pokud si nejste jisti e-mailem, který je uveden v profilu školy v IS-NPO, použijte „záchranný kruh“ z úvodu stránek a napište na uživatelskou podporu...

TECHNICKÉ POTÍŽE A NÁVRHY ŘEŠENÍ

Úvodní stránka › Náповѣда › Technické potíže a návrhy řešení

Zeptejte se

FAQ - často kladené dotazy

Technické potíže a návrhy řešení

Prezentace

Rozcestník výzev MŠMT

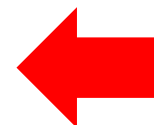
Návody

POTŘEBUJI POMOC!



Technické problémy a návrhy řešení

Pokud zde uvedené řešení nepomůže nebo narazíte na jiné potíže, [kontaktujte uživatelskou podporu](#).



Popis problému

Týkající se uživatelského účtu

Email s potvrzením registrace nedorazil

Heslo nefunguje/Ztracené heslo

Hodnoty v nastavení organizace se neuložily

Týkající se vyplňování formuláře

Část PROJEKTY není přístupná

Projekt zmizel ze seznamu

Vedle kapitoly je křížek

Hodnoty v kapitole se neuložily

Obsah pole se zobrazuje nesprávně

Nejde přidat dalšího uživatele k už existujícímu účtu organizace

Návrh řešení

- Zkontrolujte položku SPAM v emailové schránce, kterou jste uvedli při registraci.

- Ověřte, že nemáte zapnutý CapsLock/vypnutý NumLock.
- Pokud jste heslo zkopírovali, zkontrolujte, že ve schránce nezůstal i jiný znak, příp. mezera.
- Můžete využít odkaz „Zapomenuté heslo“ v boxu napravo na hlavní stránce, kde zadáte IČ organizace, nebo email použitý při registraci – **POZOR při vygenerování nového hesla dojde nenávratnému zneplatnění předchozího hesla.**

- Kapitulu „Údaje o organizaci“ nelze ukládat průběžně. Je potřeba vyplnit všechna pole a teprve pak najednou uložit tlačítkem na konci stránky.

- Ověřte si dle konkrétní výzvy, že aktuálně probíhá možnost založit návrh projektu.
- Zkontrolujte úplnost a správnost údajů v části „Údaje o organizaci“.
- Zkontrolujte, zda jste min. jednu osobu v záložce Údaje o organizaci | Zástupci organizace označili jako statutárního zástupce

- Je možné, že návrh projektu nebyl uzavřen v povolené lhůtě – kontaktujte uživatelskou podporu.

- Bílý křížek v šedém poli značí, že v kapitole nejsou vyplněna všechna povinná pole. Pole, které je potřeba vyplnit, je označeno červeným rámečkem a/nebo je u něj text v červeném poli s upozorněním.

- Vyplňte všechna povinná pole v kapitole a poté potvrďte tlačítkem „Uložit“ na konci stránky.

- Zkuste pole znovu editovat a zjednodušte formátování.
- Pokud jsou v textu uvozovky („“), smažte je, a text zvýrazněte jiným způsobem (např. **tučně**).

- Každý uživatel systému IS-NPO spravuje vlastní účet. Na jednu organizaci se může přihlásit víc uživatelů, každý ale bude muset znovu vyplnit údaje o organizaci.
- Zvažte, zda můžete poskytnout přihlašovací údaje další osobě – **POZOR - pokud je na jeden účet fyzicky přihlášeno více osob, nelze zpětně rozlišit, kdo provedl kterou editaci. Za správu účtu a bezpečnost hesla zodpovídá osoba, která účet založila - proto toto řešení rozhodně NEDOPORUČUJEME.**

ZEPTEJTE SE

Úvodní stránka › Náповěda › Zeptejte se

Zeptejte se

FAQ - často kladené dotazy

Technické potíže a návrhy řešení

Prezentace

Rozcestník výzev MŠMT

Návody

POTŘEBUJI POMOC!



Následný formulář použijte k nahlášení libovolného problému při přípravě, zpracování či podávání projektové žádosti. Než však položíte svůj dotaz, podívejte se na dříve kladené dotazy jiných žadatelů na stránce [FAQ - často kladené dotazy](#). Pokud zde najdete odpověď na svůj dotaz, ušetříte čas sobě i pracovníkům uživatelské podpory.

Pokud ne, použijte následující formulář. Jakmile uložíte váš požadavek, systém ho zaregistruje a vyšle okamžitě zprávu zodpovědné osobě.

O vložení vašeho požadavku, o návrzích řešení i o uzavření problému budete vždy paralelně informováni mailem - pokud email s potvrzením o přijetí nedorazil, zkontrolujte, zda není ve SPAMu.

Na Váš požadavek odpoví pověření pracovníci dle aktuální vytíženosti, standardně do cca. 48 hodin.

Vaše jméno
(nepovinné)

Váš e-mail

IČ organizace

Telefon
(nepovinné)

Kategorie problému

Evidenční číslo
projektu
(nepovinné)

Stručný popis
problému

Popis problému

Požádejte o přihlašovací údaje na aktuální e-mail školy a IČ

ODESLAT

UPOZORNĚNÍ Již více než 30 dní jste neaktualizovali údaje své organizace

Po přihlášení doporučujeme
aktualizovat profil organizace

Aktualizovat

Přihlášení do systému proběhlo v pořádku

VÝZNAM A CÍLE INFORMAČNÍHO SYSTÉMU

Informační systém MŠMT je nástrojem, ve kterém je vedena evidence žádostí o dotaci v rámci výzvy Podpora doučování žáků se sociálním znevýhodněním.

Prevence digitální propasti, Podpora vybavení škol digitálními pomůckami a dalších výzev v rámci Národního plánu obnovy.

Žadatelé o dotace v IS udržují aktuální identifikační údaje a vkládají žádosti o dotaci. K tomu zde také naleznou aktuální dokumenty a pokyny.

Další výzvy budou doplněny.

NÁPOVĚDA

METODIKA

JSTE PŘIHLÁŠEN

Anna Stočesová (Anna.Stocesova@msmt.cz)

ÚDAJE O ORGANIZACI

ODHLÁSIT

AKTUALITY

Zpřístupnění závěrečných zpráv pro VEŘEJNÉ ŠKOLY komponenty 3.1 Vybavení škol digitálními učebními pomůckami a Prevence digitální propasti za rok 2023

[Zpřístupnění závěrečných zpráv pro VEŘEJNÉ ŠKOLY komponenty 3.1 Vybavení škol digitálními učebními pomůckami a Prevence digitální propasti za rok 2023](#)

Dne 18. 1. 2024 byl zpřístupněn sběr dat - závěrečná zpráva v souvislosti s poskytnutím dalších finančních prostředků z Národního plánu obnovy na podporu prevence digitální propasti (UZ 33088) a na pořízení digitálních učebních pomůcek pro rozvoj informatického myšlení žáků a jejich digitálních kompetencí (UZ 33087). Závěrečnou zprávu včetně požadovaných příloh je třeba vyplnit a uzavřít v systému is-npo.msmt.cz do 28. 2. 2024.

Metodická podpora k závěrečné zprávě/ povinnému sběru dat za rok 2023 [ZDE](#).

Závěrečné vyúčtování pro školy SOUKROMÉ A CÍRKEVNÍ komponenty 3.1 DIGIPROPAST A DIGIPOMŮCKY za rok 2023

[Informace k závěrečnému vyúčtování finančních prostředků 3.1 DIGIPROPAST A DIGIPOMŮCKY – SOUKROMÉ A CÍRKEVNÍ ŠKOLY](#)

V závěru roku 2023 byl zpřístupněn formulář k vyplnění závěrečného vyúčtování finančních prostředků.

Školy jsou povinny tento formulář vyplnit a odeslat v systému IS-NPO nejpozději do 15. 2. 2024 a zkontrolovat, že stav je změněn z „Podpořený“ na „Závěrečná zpráva uzavřena v systému (neposílejte na MŠMT, dokud nebudete vyzváni)“.

dne 18.1.2024

Dne 18. 1. 2024 byl zpřístupněn sběr dat - závěrečná zpráva v souvislosti s poskytnutím dalších finančních prostředků z Národního plánu obnovy na podporu prevence digitální propasti (UZ 33088) a na pořízení digitálních učebních pomůcek pro rozvoj informatického myšlení žáků a jejich digitálních kompetencí (UZ 33087). Závěrečnou

POTŘEBUJI POMOC!



VÝZNAM A CÍLE INFORMAČNÍHO SYSTÉMU

Informační systém MŠMT je nástrojem, ve kterém je vedena evidence žádostí o dotaci v rámci výzvy Podpora doučování žáků se sociálním znevýhodněním.

Prevence digitální propasti, Podpora vybavení škol digitálními pomůckami a dalších výzev v rámci Národního plánu obnovy.

Žadatelé o dotace v IS udržují aktuální identifikační údaje a vkládají žádosti o dotaci. K tomu zde také naleznou aktuální dokumenty a pokyny.

Další výzvy budou doplněny.

NÁPOVĚDA

METODIKA

ÚDAJE O ORGANIZACI

ODHLÁSIT

JSTE PŘIHLÁŠEN

Anna Stočesová (Anna.Stocesova@msmt.cz)

AKTUALITY

Zpřístupnění závěrečných zpráv pro VEŘEJNÉ ŠKOLY komponenty 3.1 Vybavení škol digitálními učebními pomůckami a Prevence digitální propasti za rok 2023

[Zpřístupnění závěrečných zpráv pro VEŘEJNÉ ŠKOLY komponenty 3.1 Vybavení škol digitálními učebními pomůckami a Prevence digitální propasti za rok 2023](#)

Dne 18. 1. 2024 byl zpřístupněn sběr dat - závěrečná zpráva v souvislosti s poskytnutím dalších finančních prostředků z Národního plánu obnovy na podporu prevence digitální propasti (UZ 33088) a na pořízení digitálních učebních pomůcek pro rozvoj informatického myšlení žáků a jejich digitálních kompetencí (UZ 33087). Závěrečnou zprávu včetně požadovaných příloh je třeba vyplnit a uzavřít v systému is-npo.msmt.cz do **28. 2. 2024**.

Metodická podpora k závěrečné zprávě/ povinnému sběru dat za rok 2023 [ZDE](#).

Závěrečné vyúčtování pro školy SOUKROMÉ A CÍRKEVNÍ komponenty 3.1 DIGIPROPAST A DIGIPOMŮCKY za rok 2023

[Informace k závěrečnému vyúčtování finančních prostředků 3.1 DIGIPROPAST A DIGIPOMŮCKY – SOUKROMÉ A CÍRKEVNÍ ŠKOLY](#)

V závěru roku 2023 byl zpřístupněn formulář k vyplnění závěrečného vyúčtování finančních prostředků.

Školy jsou povinny tento formulář vyplnit a odeslat v systému IS-NPO nejpozději do **15. 2. 2024** a zkontrolovat, že stav je změněn z „Podpořený“ na „Závěrečná zpráva uzavřena v systému (neposílejte na MŠMT, dokud nebudete vyzváni)“.

dne 18.1.2024

Dne 18. 1. 2024 byl zpřístupněn sběr dat - závěrečná zpráva v souvislosti s poskytnutím dalších finančních prostředků z Národního plánu obnovy na podporu prevence digitální propasti (UZ 33088) a na pořízení digitálních učebních pomůcek pro rozvoj informatického myšlení žáků a jejich digitálních kompetencí (UZ 33087). Závěrečnou

POTŘEBUJI POMOC!



ROZCESTNÍK DOTAČNÍCH TITULŮ

Úvodní stránka > Projekty

3.2.2. PODPORA ŠKOL SE SOCIÁLNĚ ZNEVÝHODNĚNÝMI ŽÁKY

[Přejít k projektovým žádostem](#)

Před založením Žádosti o výplatu části dotace si přezkontrolujte a zvolte správný navazující projekt.

Liší se **ZAHÁJENÍM** Vašeho "Velkého projektu" - buď jste začínali v roce 2022 nebo 2023.

3.1 VEŘEJNÉ ŠKOLY

[Přejít k projektovým žádostem](#)

Pokud zastupujete veřejnou školu a byli jste vyzváni k vyplnění závěrečné zprávy a vyúčtování komponenty NPO 3.1, klikněte na odkaz "Přejít k projektovým žádostem" výše.

3.1. DIGIPROPAST A DIGIPOMŮCKY - SOUKROMÉ A CÍRKEVNÍ ŠKOLY

[Přejít k projektovým žádostem](#)

Možní žadatelé: základní škola s výjimkou základní školy při zdravotnickém zařízení, střední škola, jejichž zřizovatelem není stát, kraj, obec nebo dobrovolný svazek obcí a konzervatoř při splnění dalších podmínek daných výzvou

Počet možných projektů na organizaci: 1

Uzávěrka pro předložení žádosti: 31. 5. 2023

Povinné přílohy k projektu:

- potvrzení o vedení bankovního účtu,
- úplný výpis z evidence skutečných majitelů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (dále jen ESM), ve znění pozdějších předpisů (PDF), výpis nesmí být starší než 3 měsíce

Nepovinná příloha k projektu:

- doklad o organizační změně, pokud k ní dle odst. 8.4. Výzvy došlo po 30. 9. 2022

Finanční limity žádosti: dle principů výpočtu stanovených Výzvou, tzn. V rámci části účelu na digipropast (viz kalkulačka - příloha č. 1 Výzvy - výpočet stanoven koeficientem) a na digipomůcky (viz kalkulačka - příloha č. 1 Výzvy - výpočet založen na principu počtu žáků x 1 000 Kč)

Kam žádost poslat: MŠMT

Kontaktní osoba: Anna Stočesová

3.2.3 DOUČOVÁNÍ - ŽADATEL SOUKROMÉ A CÍRKEVNÍ ŠKOLY

[Přejít k projektovým žádostem](#)

Možní žadatelé: právnické osoby vykonávající činnost základní školy, střední školy nebo konzervatoře, jejichž zřizovatelem není stát, kraj, obec nebo dobrovolný svazek obcí

Počet možných projektů na organizaci: 1

Uzávěrka pro předložení žádosti: 10.4.2023

Povinné přílohy k projektu:

- potvrzení o vedení bankovního účtu,
- úplný výpis z evidence skutečných majitelů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (PDF),
- čestné prohlášení statutárního zástupce žadatele k dodržování zásad realizace projektu (příloha č. 3 Výzvy).

Finanční limity žádosti: dle přílohy Výzvy

Kam žádost poslat: MŠMT

Kontaktní osoba: Martina Císařová

[Bližší informace, včetně podmínek](#)

3.2.3 DOUČOVÁNÍ - ŽADATEL NNO

Vyberte projekt DIGI podle
evidenčního čísla z roku 2023

Na [přehledové stránce projektů](#) můžete založit nový projekt pro právě otevřené programy.

PŘEHLED PROGRAMŮ

PODPOŘENÉ PROJEKTY

Název projektu	Evidenční číslo	Dotační program	Stav	Datum el. podání	Akce
Anna Stočesová - Zkušební projekt DUPaPDP 2023	0004/DIGI/2023	DIGIPROPAST a DIGIPOMŮCKY - soukromé a církevní školy_2023	Podpořený	18.5.23 14:53	<p>STÁHNOUT PDF ŽÁDOSTI</p> <p>VYPLNIT VYÚČTOVÁNÍ</p>



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



Národní
plán
obnovy



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

PŘIPRAVTE SI ÚČETNÍ DOKLADY ZA ROK 2023

A

**TABULKU VYPOŘÁDÁNÍ SE STÁTNÍM ROZPOČTEM
ÚDAJE VYPLŇOVANÉ V NÁSLEDUJÍCÍ ČÁSTI
FORMULÁŘE
MUSÍ BÝT V SOULADU**

ZKUŠEBNÍ PROJEKT DUPAPDP 2023 0004/DIGI/2023

Úvodní stránka > Projekty

Úvod

1 Identifikační údaje příjemce finančních prostředků



2 Oblast podpory A: PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI (PDP)



2.1 OBLAST PODPORY A: PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI (PDP) – využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu



2.2 Počet mobilních digitálních zařízení připravených k zapůjčení (nejen z NPO) a odhad zapůjčených zařízení



2.3 Splnění stanoveného účelu PDP



3 Oblast podpory B: DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY (DUP)



3.1 OBLAST PODPORY B: Digitální učební POMŮCKY (DUP) – využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu



3.2 Splnění stanoveného účelu DUP



4. DUP a PDP: REALIZACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PŘI NÁKUPU DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ



5 SEZNAM DODAVATELŮ - ESM, RŽP, Zahraniční



5.1 Skutečný majitel dodavatele z ESM



Vyúčtování projektu - vyplňte obsah kapitol, které naleznete v levé části obrazovky.

V seznamu vlevo jsou odkazy na formuláře jednotlivých částí závěrečné zprávy za rok 2023 - NPO komp. 3.1 Inovace ve vzdělávání v kontextu digitalizace.

Pokud má položka šedou ikonu s křížkem , není vyplněná, pokud zelenou , je v pořádku vyplněná.

Před uzavřením závěrečné zprávy doporučujeme provést jít opětovnou kontrolu obsahu všechny částí formuláře, i když budou označeny zeleně (využijte tlačítko **Náhled**).Podobně také doporučujeme prověřit aktuálnost vložených dokumentů o organizaci v sekci [Údaje o organizaci](#).**Závěrečná zpráva musí být podána v systému IS NPO nejpozději do 15. 2. 2024.**

- Pro splnění lhůty podání závěrečného vyúčtování musí být formulář v tento den již uzavřen v systému IS-NPO!
- Po kontrole vyplnění všech částí formuláře stisknete tlačítko **"Uzavřít závěrečnou zprávu/vyúčtování v IS-NPO"**

Jakmile vyplníte všechny části formuláře, objeví se vlevo zelená „zatržítka“.
Vpravo vedle tlačítka „náhled“ se objeví „uzavřít závěrečnou zprávu...“
(DOKUD NEJSOU VŠECHNA POLE VYPLNĚNÁ, toto tlačítko k uzavření závěrečné zprávy není zobrazeno, více v závěru tutoriálu).

způsobů na MŠMT:

a) v listinné podobě osobně v úředních hodinách na podatelnu MŠMT na adresu Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, Malá Strana, 118 12 Praha 1, nebo

b) v listinné podobě poštou na adresu Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, Malá Strana, 118 12 Praha 1, nebo

c) v elektronické podobě do datové schránky MŠMT (ID: vidaawt), nebo

d) v elektronické podobě prostřednictvím e-mailu opatřeným uznávaným elektronickým podpisem dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., Zákon o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, na adresu posta@msmt.cz.

ZKUŠEBNÍ PROJEKT DUPAPDP 2023 0004/DIGI/2023

Úvodní stránka > Projekty

Úvod

1 Identifikační údaje příjemce
finančních prostředků

2 Oblast podpory A: PREVENCE
DIGITÁLNÍ PROPASTI (PDP)

2.1 OBLAST PODPORY A:
PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI
(PDP) – využití poskytnuté dotace, vratky,
počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení
splnění účelu

2.2 Počet mobilních digitálních
zařízení připravených k zapůjčení
(nejen z NPO) a odhad zapůjčených
zařízení

2.3 Splnění stanoveného účelu PDP

3 Oblast podpory B: DIGITÁLNÍ
UČEBNÍ POMŮCKY (DUP)

3.1 OBLAST PODPORY B: Digitální
učební POMŮCKY (DUP) – využití
poskytnuté dotace, vratky, počet kusů
zařízení, jejich cena, potvrzení splnění
účelu

3.2 Splnění stanoveného účelu DUP

4. DUP a PDP: REALIZACE
VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PŘI NÁKUPU
DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ

5 SEZNAM DODAVATELŮ - ESM,
RŽP, Zahraniční

5.1 Skutečný majitel dodavatele z
ESM

DOPLŇUJÍCÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PŘÍJEMCE DOTACE

IČ příjemce dotace: 123456

Číslo Rozhodnutí o
poskytnutí dotace

Evidence skutečných majitelů příjemce dotace

IČ příjemce dotace

Název organizace

Skuteční majitelé
(nepovinné)

Načíst údaje z registru ESM

Data o skutečných majitelích byla vygenerována službou ESMctiData Ministerstva spravedlnosti ČR podle §16 odst. 2 zákona č. 37/2021 Sb. v platném znění prostřednictvím informačních systémů podpory dotačních řízení MŠMT.

ULOŽIT

Zadejte číslo bez mezery (ani na konci): IČ příjemce dotace a **stiskněte tlačítko**: „Načíst údaje z registru ESM“. Automaticky se načtou údaje o názvu organizace a stiskněte tlačítko „uložit“

Úvod

1 Identifikační údaje příjemce finančních prostředků ☒

2 Oblast podpory A: PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI (PDP) ☒

2.1 OBLAST PODPORY A: PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI (PDP) – využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu ☐

2.2 Počet mobilních digitálních zařízení připravených k zapůjčení (nejen z NPO) a odhad zapůjčených zařízení ☐

2.3 Splnění stanoveného účelu PDP ☐

3 Oblast podpory B: DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY (DUP) ☒

3.1 OBLAST PODPORY B: Digitální učební POMŮCKY (DUP) – využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu ☐

3.2 Splnění stanoveného účelu DUP ☐

4. DUP a PDP: REALIZACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PŘI NÁKUPU DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ ☐

5 SEZNAM DODAVATELŮ - ESM, RŽP, Zahraniční ☐

5.1 Skutečný majitel dodavatele z ESM ☐

V účtování projektu - vyplňte obsah kapitol, které naleznete v levé části obrazovky.

NÁHLED

V seznamu vlevo jsou odkazy na formuláře jednotlivých částí závěrečné zprávy za rok 2023 - NPO komp. 3.1 Inovace ve vzdělávání v kontextu digitalizace.

Pokud má položka šedou ikonu s křížkem ☐, není vyplněná, pokud zelenou ☒, je v pořádku vyplněná.

Před uzavřením závěrečné zprávy doporučujeme provést jít opětovnou kontrolu obsahu všechny částí formuláře, i když budou označeny zeleně ☒ (využijte tlačítko **Náhled**).

Podobně také doporučujeme prověřit aktuálnost vložených dokumentů o organizaci v sekci [Údaje o organizaci](#).

Závěrečná zpráva musí být podána v systému IS NPO nejpozději do 15. 2. 2024.

- Pro splnění lhůty podání závěrečného vyúčtování musí být formulář v tento den již uzavřen v systému IS-NPO!
- Po kontrole vyplnění všech částí formuláře stiskněte tlačítko **"Uzavřít závěrečnou zprávu/vyúčtování v IS-NPO"**

Po uložení kapitoly 1 se zobrazí zelené „zatržítka“ splnění - a formulář se automaticky přesune na „úvod“, zvolte další blok k vyplnění formuláře

Jste uzavřeli v systému IS-NPO a po kontrole ze strany MSMT jste byli vyzváni: "Zaverecna zprava zkontrolovana, odeslete na MSMT" jedním z následujících způsobů na MŠMT:

- a) v listinné podobě osobně v úředních hodinách na podatelnu MŠMT na adresu Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, Malá Strana, 118 12 Praha 1, nebo
- b) v listinné podobě poštou na adresu Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, Malá Strana, 118 12 Praha 1, nebo
- c) v elektronické podobě do datové schránky MŠMT (ID: vidaawt), nebo
- d) v elektronické podobě prostřednictvím e-mailu opatřeným uznávaným elektronickým podpisem dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., Zákon o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, na adresu posta@msmt.cz.

Úvod

1 Identifikační údaje příjemce
finančních prostředků2 Oblast podpory A: PREVENCE
DIGITÁLNÍ PROPASTI (PDP)2.1 OBLAST PODPORY A:
PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI
(PDP) – využití poskytnuté dotace, vratky,
počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení
splnění účelu2.2 Počet mobilních digitálních
zařízení připravených k zapůjčení
(nejen z NPO) a odhad zapůjčených
zařízení

2.3 Splnění stanoveného účelu PDP

3 Oblast podpory B: DIGITÁLNÍ
UČEBNÍ POMŮCKY (DUP)3.1 OBLAST PODPORY B: Digitální
učební POMŮCKY (DUP) – využití
poskytnuté dotace, vratky, počet kusů
zařízení, jejich cena, potvrzení splnění
účelu

3.2 Splnění stanoveného účelu DUP

4. DUP a PDP: REALIZACE
VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PŘI NÁKUPU
DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ

PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI (PDP)

vyplňte formuláře v části 2.1 až 2.3

Instrukce : pokud jste obdrželi finanční prostředky na tento účel Prevence digitální propasti, vyplňte požadované části formuláře.**Pokud jste nečerpali finanční prostředky, zvolte v kapitole 2.1 položku "ne" a uložte**

ULOŽIT

ZKUŠEBNÍ PROJEKT DUPAPDP 2023 0004/DIGI/2023

Úvodní stránka > Projekty

Úvod

1 Identifikační údaje příjemce finančních prostředků ☒

2 Oblast podpory A: PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI (PDP) ☒

2.1 OBLAST PODPORY A: PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI (PDP) – využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu ☒

2.2 Počet mobilních digitálních zařízení připravených k zapůjčení (nejen z NPO) a odhad zapůjčených zařízení ☐

2.3 Splnění stanoveného účelu PDP ☐

3 Oblast podpory B: DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY (DUP) ☒

3.1 OBLAST PODPORY B: Digitální učební POMŮCKY (DUP) – využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu ☐

3.2 Splnění stanoveného účelu DUP ☐

4. DUP a PDP: REALIZACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PŘI NÁKUPU DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ ☐

5 SEZNAM DODAVATELŮ - ESM, RŽP, Zahraniční ☐

5.1 Skutečný majitel dodavatele z ESM ☐

PDP

Obdrželi jste finanční prostředky na podporu oblasti A - Prevence digitální propasti?

- ☐ Ano - vyplňte prosím všechna pole níže.
☒ Ne - v tom případě není nutné pole níže vyplňovat.



VÝŠE POSKYTNUTÉ DOTACE NA OBLAST PODPORY A: PDP

v Kč:

z toho

☐ Využitě finanční prostředky z poskytnuté dotace v Kč (automatický výpočet podle součtu hodnot uvedených ve formuláři příjemcem dotace): 0

☐ Kontrolní součet (využitě a vrácené prostředky se musí rovnat celkovým poskytnutým finančním prostředkům): (generuje se automaticky) 0

2.1 POČET KUSŮ MOBILNÍCH DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ K ZÁPŮJČCE A JEJICH CENA

V polích níže uveďte u každé položky:

Pokud jste nečerpali finanční prostředky na oblast podpory A: DIGIPROPAST, **zvolte „ne“ a uložte** (tlačítko je níže na konci stránky).
V kapitole 2.2 uložte hodnoty „0“ a v kapitole 2.3 zvolte u čestného prohlášení „Nerelevantní, finanční prostředky jsme nečerpali“ a přesuňte se na kapitolu 3.



ULOŽIT

Úvod	
1 Identifikační údaje příjemce finančních prostředků	✓
2 Oblast podpory A: PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI (PDP)	✓
2.1 OBLAST PODPORY A: PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI (PDP) – využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu	✓
2.2 Počet mobilních digitálních zařízení připravených k zapůjčení (nejen z NPO) a odhad zapůjčených zařízení	x
2.3 Splnění stanoveného účelu PDP	x
3 Oblast podpory B: DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY (DUP)	✓
3.1 OBLAST PODPORY B: Digitální učební POMŮCKY (DUP) – využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu	x
3.2 Splnění stanoveného účelu DUP	x
4. DUP a PDP: REALIZACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PŘI NÁKUPU DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ	x
5 SEZNAM DODAVATELŮ - ESM, RŽP, Zahraniční	x
5.1 Skutečný majitel dodavatele z ESM	x
5.2 SEZNAM DODAVATELŮ – RŽP	x
5.3 SEZNAM OSTATNÍCH DODAVATELŮ - NAPŘ. ZAHRANIČNÍ DODAVATELÉ	x
6 Čestná prohlášení 6.1 až 6.3	x
6.4 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K	x

PDP

Obdrželi jste finanční prostředky na podporu oblasti A - Prevence digitální propasti?

- ☒ Ano - vyplňte prosím všechna pole níže.
☐ Ne - v tom případě není nutné pole níže vyplňovat

VÝŠE POSKYTNUTÉ DOTACE NA OBLAST PODPORY A: PDP

v Kč: 100000

z toho

☐ Využití finanční prostředky z poskytnuté dotace v Kč (automatický výpočet podle součtu hodnot uvedených ve formuláři příjemcem dotace):

0

☐ Vrácené finanční prostředky z poskytnuté dotace v Kč:

0

Komentář k vráceným a celkově využitým finančním prostředkům:

Všechny finanční prostředky jsme využili a dle potřeb jsme doplatili z vlastního zdroje (vyznačili jsme na účetním dokladu) a níže uvádíme, co jsme pořídili z NPO - počty kusů a cenu

• Kontrolní součet (využití a vrácené prostředky se musí rovnat celkovým poskytnutým finančním prostředkům): (generuje se automaticky)

0

2.1 POČET KUSŮ MOBILNÍCH DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ K ZÁPŮJČCE A JEJICH CENA

V polích níže uveďte u každé položky:

Pokud jste čerpali finanční prostředky na oblast podpory A: DIGIPROPAST, zvolte „ano“ a vyplňte tuto kapitolu.

Napište do části „Vrácené finanční prostředky“ hodnotu „0“, pokud jste všechny finanční prostředky vyčerpali. Nebo uveďte přesně na 2 desetinná místa, kolik jste vrátili

Pokračujte níže ve vyplňování formuláře

DODAVATELÉ
6 Čestná prohlášení 6.1 až 6.3
6.4 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K VYLOUČENÍ STŘETU ZÁJMŮ
6.5 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ STATUTÁRNÍHO ZÁSTUPCE PŘÍJEMCE K POVINNOSTI ZÁPISU SKUTEČNÝCH MAJITELŮ, ZAJINTERESOVANÉ OSOBY NA STRANĚ PŘÍJEMCE
6.6 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE KE VŠEM ČÁSTEM FORMULÁŘE
6.7 ÚDAJE O STATUTÁRNÍM ZÁSTUPCI ORGANIZACE VYPLŇUJÍCÍM TENTO FORMULÁŘ a čestná prohlášení
7. PŘÍLOHY VYÚČTOVÁNÍ
7.1 Účetní doklady
7.2 Finanční vypořádání se státním rozpočtem
• Přehled všech projektů organizace



2.1 POČET KUSŮ MOBILNÍCH DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ K ZÁPŮJČCE A JEJICH CENA

V polích níže uveďte u každé položky:

- a) Počet kusů zařízení bez uvádění počtu příslušenství (uvádějte pouze počty kusů zařízení, která byla pořízena z NPO, nikoliv zařízení doplacená z jiných zdrojů).
- b) Náklady z NPO celkem na zařízení včetně příslušenství (neuvádějte náklady, které jste doplatili z jiného zdroje. Vyznačte pouze na účetním dokladu, co bylo doplaceno z jiného zdroje).

Instrukce:

Pro naplnění indikátorů o splnění účelu dotace je zapotřebí vždy nejprve uvést počet kusů zařízení bez uvádění počtu příslušenství, která se nezapočítávají. Avšak při uvedení celkové ceny musí být započtena také cena za příslušenství.

Příklad č. 1: Škola pořídila 20 ks notebooků včetně příslušenství – 6 webových kamer, 4 sluchátka. Do části Počet ks zařízení uvede 20 a do nákladů z NPO celkem uvede cenu nejen za 20 ks notebooků, ale započítá cenu za všechna příslušenství k nim.

Příklad č.2: Škola pořídila 18 notebooků, přitom pouze 10 bylo pořízeno z NPO a zbytek byl doplacen z jiného zdroje, resp. poslední 10. kus zařízení byl z části také doplacen z jiného zdroje. Do formuláře v části počet kusů škola uvede číslo 10 bez ohledu na to, jak velkou část doplatili u tohoto desátého kusu z jiného zdroje.

Do části formuláře 7.1 nahraje účetní doklad na 18 notebooků a uvede, jaká část byla hrazena ze zdroje NPO a co bylo doplaceno z jiného zdroje.

2.1.1 ZÁKLADNÍ MOBILNÍ DIGITÁLNÍ ZAŘÍZENÍ URČENÁ K ZÁPŮJČCE ŽÁKŮM

Instrukce:

v případě, že jste nepořídili dané zařízení, uveďte hodnotu "0"

UVÁDĚJTE POUZE POČTY KUSŮ ZAŘÍZENÍ A NÁKLADY VÝHRADNĚ Z NPO (NEUVÁDĚJTE TO, CO BYLO DOPLACENO Z JINÉHO ZDROJE, VIZ VÝŠE INSTRUKCE - PŘÍKLAD Č. 2)

☐ NOTEBOOK, ULTRABOOK, CHROMEBOOK

o POČET KS
POŘÍZENÝCH Z NPO
BEZ POČTU KUSŮ
PŘÍSLUŠENSTVÍ –
notebook, ultrabook,
chromebook



o NÁKLADY Z NPO
CELKEM na zařízení
včetně ceny za
příslušenství – tj.
nabíjecí boxy, obaly



Napište pouze takový počet kusů, který odpovídá ceně, kterou uvádíte následně v NÁKLADECH z NPO. To znamená, že náklady dělíte částkou za jedno zařízení a výsledkem je = počet kusů zařízení. Pokud vychází na desetinná místa, vždy zaokrouhlete nahoru na celé číslo.

NAPŘÍKLAD:

☐ TABLET

o POČET KS
POŘÍZENÝCH Z NPO
BEZ PŘÍSLUŠENSTVÍ
– tablet

10

o NÁKLADY Z NPO
CELKEM na zařízení
včetně příslušenství –
tablet (vč.
příslušenství)

80000

VÝŠE POSKYTNUTÉ DOTACE NA OBLAST PODPORY A: PDP

v Kč: 100000



škola pořídila:
TABLETY:

10

Náklady z NPO:

80000 Kč

(1 tablet pořízen za 8000 Kč)

☐ MOBILNÍ TELEFON

o POČET KS
POŘÍZENÝCH Z NPO
BEZ PŘÍSLUŠENSTVÍ
– mobilní telefon

0

o NÁKLADY Z NPO
CELKEM na zařízení
včetně příslušenství –
mobilní telefon (vč.
příslušenství)

0

☐ JINÁ ZÁKLADNÍ DIGITÁLNÍ ZAŘÍZENÍ URČENÁ K ZÁPŮJČCE ŽÁKŮM

o NÁZEV
ZÁKLADNÍHO
ZAŘÍZENÍ

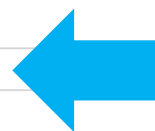
chytré hodinky

o POČET KS
POŘÍZENÝCH Z NPO
BEZ PŘÍSLUŠENSTVÍ:

2

o NÁKLADY Z NPO
CELKEM na zařízení
včetně příslušenství:

20000



CHYTRÉ HODINKY:

2

Náklady z NPO:

20000 Kč

(1 hodinky pořízeny za 12000 Kč, náklady
z NPO 20000 Kč a 4 tisíce Kč bylo
doplaceno z jiného zdroje)

NAPŘÍKLAD:

2.1.2 PŘÍSLUŠENSTVÍ SAMOSTATNĚ URČENÁ K ZÁPŮJČCE ŽÁKŮM

☐ PŘÍSLUŠENSTVÍ ZAKOUPENÁ SAMOSTATNĚ K ZÁPŮJČCE (NAPŘ. WEBKAMERA, SLUCHÁTKA, BRAŠNA BEZ NAKOUPENÉHO NOTEBOOKU/TABLETU – SOUHRNNĚ)

o POČET KS –
příslušenství
zakoupené samostatně
k zápůjčce (např.
webkamera, sluchátka,
brašna bez
nakoupeného
notebooku/tabletu –
souhrnně)

0

o NÁKLADY Z NPO
CELKEM na
příslušenství
zakoupené samostatně
k zápůjčce (např.
webkamera, sluchátka,
brašna bez
nakoupeného
notebooku/tabletu –
souhrnně)

0

2.1.3 TECHNOLOGIE PRO ŽÁKY SE SVP (SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI URČENÁ K ZÁPŮJČCE ŽÁKŮM)

☐ POMŮCKY PRO ALTERNATIVNÍ OVLÁDÁNÍ POČÍTAČE

o POČET KS zařízení
bez příslušenství –
pomůcky pro
alternativní ovládání
počítače

0

o NÁKLADY Z NPO
CELKEM na zařízení
včetně příslušenství –
pomůcky pro
alternativní ovládání

0

NAPŘÍKLAD:

☐ SOFTWARE PRO ROZPOZNÁVÁNÍ HLASU

o POČET KS zařízení
bez příslušenství –
software pro
rozpoznávání hlasu

0

o NÁKLADY Z NPO
CELKEM na zařízení
včetně příslušenství –
software pro
rozpoznávání hlasu

0

☐ ZVĚTŠOVÁNÍ OBRAZU NA DISPLEJI

o POČET KS zařízení
bez příslušenství –
zvětšování obrazu na
displeji

0

o NÁKLADY Z NPO
CELKEM na zařízení
včetně příslušenství –
zvětšování obrazu na
displeji

0

☐ AUTOMATICKÉ ČTENÍ TEXTU

o POČET KS zařízení
bez příslušenství –
automatické čtení textu

0

o NÁKLADY Z NPO
CELKEM na zařízení
včetně příslušenství –
automatické čtení textu

0

☐ ČTEČKY PRO OSOBY SE ZRAKOVÝM POSTIŽENÍM

NAPŘÍKLAD:

☐ ČTEČKY PRO OSOBY SE ZRAKOVÝM POSTIŽENÍM

o POČET KS
POŘÍZENÝCH Z NPO
zařízení bez
příslušenství – čtečky
pro osoby se zrakovým
postižením

0

o NÁKLADY Z NPO
CELKEM na zařízení
včetně příslušenství –
čtečky pro osoby se
zrakovým postižením

0

☐ JINÁ ZAŘÍZENÍ URČENÁ K ZÁPŮJČCE ŽÁKŮM SE SVP

o NÁZEV
ZÁKLADNÍHO
ZAŘÍZENÍ

0

o POČET KS
POŘÍZENÝCH Z NPO
BEZ PŘÍSLUŠENSTVÍ
– jiné zařízení

0

o NÁKLADY Z NPO
CELKEM na zařízení
včetně příslušenství -
jiné zařízení

0

SOUHRN NÁKLADŮ PDP

Celkem náklady na
pořízení digitálních
technologií: 100000

Před uložením zkontrolujte, že
součet celkových nákladů
nepřevyšuje přidělené finanční
prostředky.



ULOŽIT

Úvod
1 Identifikační údaje příjemce finančních prostředků
2 Oblast podpory A: PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI (PDP)
2.1 OBLAST PODPORY A: PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI (PDP) – využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu
2.2 Počet mobilních digitálních zařízení připravených k zapůjčení (nejen z NPO) a odhad zapůjčených zařízení
2.3 Splnění stanoveného účelu PDP
3 Oblast podpory B: DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY (DUP)
3.1 OBLAST PODPORY B: Digitální učební POMŮCKY (DUP) – využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu
3.2 Splnění stanoveného účelu DUP
4. DUP a PDP: REALIZACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PŘI NÁKUPU DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ
5 SEZNAM DODAVATELŮ - ESM, RŽP, Zahraniční
5.1 Skutečný majitel dodavatele z ESM
5.2 SEZNAM DODAVATELŮ – RŽP
5.3 SEZNAM OSTATNÍCH DODAVATELŮ - NAPŘ. ZAHRANIČNÍ DODAVATELÉ

PDP

Obdrželi jste finanční prostředky na podporu oblasti A - Prevence digitální propasti?

- ☒ Ano - vyplňte prosím všechna pole níže.
☐ Ne - v tom případě není nutné pole níže vyplňovat.

VÝŠE POSKYTNUTÉ DOTACE NA OBLAST PODPORY A: PDP

v Kč: 100000

z toho

☐ Využité finanční prostředky z poskytnuté dotace v Kč (automatický výpočet podle součtu hodnot uvedených ve formuláři příjemcem dotace):

100000

☐ Vracené finanční prostředky z poskytnuté dotace v Kč:

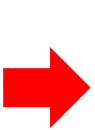
0

Komentář k vráceným a celkově využitým finančním prostředkům:
(nepovinné)

Všechny finanční prostředky jsme využili a dle potřeb jsme doplatili z vlastního zdroje (vyznačili jsme na účetním dokladu) a níže uvádíme, co jsme pořídili z NPO - počty kusů a cenu

• Kontrolní součet (využité a vrácené prostředky se musí rovnat celkovým poskytnutým finančním prostředkům):
(generuje se automaticky)

100000



Úvod
1 Identifikační údaje příjemce finančních prostředků
2 Oblast podpory A: PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI (PDP)
2.1 OBLAST PODPORY A: PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI (PDP) – využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu
2.2 Počet mobilních digitálních zařízení připravených k zapůjčení (nejen z NPO) a odhad zapůjčených zařízení
2.3 Splnění stanoveného účelu PDP
3 Oblast podpory B: DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY (DUP)
3.1 OBLAST PODPORY B: Digitální učební POMŮCKY (DUP) – využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu
3.2 Splnění stanoveného účelu DUP
4. DUP a PDP: REALIZACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PŘI NÁKUPU DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ
5 SEZNAM DODAVATELŮ - ESM, RŽP, Zahraniční
5.1 Skutečný majitel dodavatele z ESM
5.2 SEZNAM DODAVATELŮ – RŽP
5.3 SEZNAM OSTATNÍCH DODAVATELŮ, NAPŘ. ZAHRANIČNÍ

2.2 POČET MOBILNÍCH DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ PŘIPRAVENÝCH K ZAPŮJČENÍ (NEJEN Z NPO) A ODHAD ZAPŮJČENÝCH ZAŘÍZENÍ

2.2.1 POČET MOBILNÍCH DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ PŘIPRAVENÝCH K ZAPŮJČENÍ (NEJEN Z NPO)

Instrukce

Počítají se všechna zařízení, která jsou v mobilitě bez ohledu na zdroje financování (tzn. počítají se nejen zařízení z NPO pořízená v roce 2023, ale i z jiných zdrojů zakoupená mobilní zařízení, a to nyní či dříve) a bez ohledu, zda jsou právě zapůjčená nebo připravená k zapůjčce. *Doplňte minimální počet zařízení, která jste pořídili v tomto roce, i když by se jednalo o zařízení, která se teprve chystáte zapůjčit.*

☐ Mobilní digitální technologie (notebook, chromebook, tablet apod.)

12



škola pořídila do mobiliáře k zápůjčce žákům 10 tabletů + 2 chytré hodinky = 12
Počet musí být minimálně 12 (nebo více)

2.2.2 ODHAD DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ Z NPO ZAPŮJČENÝCH ŽÁKŮM VE VĚKU 15–29 LET ROZDĚLENÝCH DLE POHLAVÍ (VÝHRADNĚ Z NPO)

Instrukce:

Počítají se zde všechna zařízení, která byla za rok 2023 zapůjčena žákům ve věku 15-29 let a zároveň byla nakoupena z poskytnutých finančních prostředků NPO v rámci účelu prevence digitální propasti. Uvádějte souhrnný počet bez ohledu na to, zda byla nebo jsou právě zapůjčená nebo připravená k zapůjčení a týkají se roku 2023. V této položce dotazování nás zajímají počty podpořených osob s (rozdělením podle pohlaví), kterým byla zařízení zapůjčena (tzn. 1 podpořená osoba = byla realizována 1 nebo více zápůjček této osobě, pak uveďte hodnotu 1).

☐ Zapůjčeno žákům mužského pohlaví

1

☐ Zapůjčeno žákům ženského pohlaví

1



V druhé otázce jde pouze o odhad zapůjčených zařízení žákům 15 – 29 let a výhradně z NPO a jedná se o rok 2023

o Celkem zapůjčených

2

ULOŽIT




Úvod	
1 Identifikační údaje příjemce finančních prostředků	✓
2 Oblast podpory A: PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI (PDP)	✓
2.1 OBLAST PODPORY A: PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI (PDP) – využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu	✓
2.2 Počet mobilních digitálních zařízení připravených k zapůjčení (nejen z NPO) a odhad zapůjčených zařízení	✓
2.3 Splnění stanoveného účelu PDP	✓
3 Oblast podpory B: DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY (DUP)	✓
3.1 OBLAST PODPORY B: Digitální učební POMŮCKY (DUP) – využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu	✗
3.2 Splnění stanoveného účelu DUP	✗
4. DUP a PDP: REALIZACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PŘI NÁKUPU DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ	✗
5 SEZNAM DODAVATELŮ - ESM, RŽP, Zahraniční	✗

2.3 SPLNĚNÍ STANOVENÉHO ÚČELU PDP

2.3.1 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ KE SPLNĚNÍ ÚČELU PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI

Čestné prohlášení: byl splněn stanovený účel finančních prostředků, protože jsme poříдили digitální technologii, kterou zapůjčujeme žákům s cílem, aby měli k dispozici mobilní digitální zařízení pro běžnou výuku a výuku distančním způsobem.

Potvrďte (pokud jste čerpali finanční prostředky, je tento výběr povinný)

- ☒ Souhlasím a čestně prohlašuji. 
- ☐ Nerelevantní, finanční prostředky jsme nečerpali.

Nutno vyplnit souhlas k potvrzení splnění stanoveného účelu ve Výzvě /rozhodnutí o poskytnutí dotace

Jaké evidujete zápůjčky zařízení pro znevýhodněné žáky? (pokud jste čerpali finanční prostředky, je tento výběr povinný) (nepovinné)

- ☒ dlouhodobá zápůjčka
- ☒ krátkodobá zápůjčka

Označit vše Odeznačit vše

Zvolte dle skutečnosti jednu nebo obě možnosti

(VŽDY SE MUSÍ JEDNAT O NĚJAKOU ZÁPŮJČKU ŽÁKŮM PRO SPLNĚNÍ STANOVENÉHO ÚČELU. I V PŘÍPADĚ ZÁPŮJČKY V RÁMCÍ "KIOSKU").

ULOŽIT



Úvod
1 Identifikační údaje příjemce finančních prostředků
2 Oblast podpory A: PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI (PDP)
2.1 OBLAST PODPORY A: PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI (PDP) – využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu
2.2 Počet mobilních digitálních zařízení připravených k zapůjčení (nejen z NPO) a odhad zapůjčených zařízení
2.3 Splnění stanoveného účelu PDP
3 Oblast podpory B: DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY (DUP)
3.1 OBLAST PODPORY B: Digitální učební POMŮCKY (DUP) – využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu
3.2 Splnění stanoveného účelu DUP
4. DUP a PDP: REALIZACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PŘI NÁKUPU DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ
5 SEZNAM DODAVATELŮ - ESM, RŽP, Zahraniční
5.1 Skutečný majitel dodavatele z ESM
5.2 SEZNAM DODAVATELŮ – RŽP

DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY (DUP)

vyplňte formuláře v části 3.1 až 3.2

Instrukce : pokud jste obdrželi finanční prostředky na tento účel Digitální učební pomůcky, vyplňte požadované části formuláře.

„Pokud jste nečerpali finanční prostředky, zvolte v kapitole 3.1 položku „ne“ a uložte.“



ULOŽIT



Úvod

1 Identifikační údaje příjemce finančních prostředků



2 Oblast podpory A: PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI (PDP)



2.1 OBLAST PODPORY A: PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI (PDP) – využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu



2.2 Počet mobilních digitálních zařízení připravených k zapůjčení (nejen z NPO) a odhad zapůjčených zařízení



2.3 Splnění stanoveného účelu PDP



3 Oblast podpory B: DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY (DUP)

**3.1 OBLAST PODPORY B: Digitální učební POMŮCKY (DUP) – využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu**

3.2 Splnění stanoveného účelu DUP



4. DUP a PDP: REALIZACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PŘI NÁKUPU DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ



5 SEZNAM DODAVATELŮ - ESM, RŽP, Zahraniční



5.1 Skutečný majitel dodavatele z ESM



5.2 SEZNAM DODAVATELŮ – RŽP



5.3 SEZNAM OSTATNÍCH DODAVATELŮ - NAPŘ. ZAHRANIČNÍ



DUP

Obdrželi jste finanční prostředky na podporu oblasti B - Digitální učební pomůcky?

☐ Ano - vyplňte části formuláře 3.1 a 3.2☒ Ne - tímto případě není nutné vyplňovat žádnou část této kapitoly

Výše poskytnuté dotace na oblast podpory B: DUP

v Kč: 160000
(nepovinné)

z toho

☐ Využití finanční prostředky z poskytnuté dotace v Kč (automatický výpočet podle součtu hodnot uvedených ve formuláři příjemcem dotace):

0

• Kontrolní součet (využití a vrácené prostředky se musí rovnat celkovým poskytnutým finančním prostředkům): (generuje se automaticky)

0

Pokud jste nečerpali finanční prostředky na oblast podpory B: DIGIPOMŮCKY, **zvolte „ne“ a uložte** (tlačítko je níže na konci stránky). V kapitole 3.2 zvolte u čestného prohlášení „Nerelevantní, finanční prostředky jsme nečerpali“ a přesuňte se na kapitolu 3.

3.1 POČET KUSŮ POKROČILÝCH DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ A JEJICH CENA

Instrukce:

Pro naplnění indikátorů o splnění účelu dotace je zapotřebí vždy nejprve uvést počet kusů zařízení bez uvádění počtu příslušenství, která se nezapočítávají. Avšak při uvedení celkové ceny musí být cena za příslušenství započítána do ceny za zařízení.

Například : škola pořídila 3 sady robotických stavebnic včetně příslušenství (15 podložek, 3 boxy apod.). Do části Počet ks zařízení uvede 3 a do nákladů z NPO celkem uvede cenu nejen za 3 sady robotických stavebnic, ale započítá cenu za všechna příslušenství k nim. Přitom se uvádí cena použitá **pouze z poskytnuté dotace z NPO**, pokud byla doplacena z jiných zdrojů, je zapotřebí uvést celkovou cenu bez této částky a na účetním dokladu musí být toto



ULOŽIT

Úvod
1 Identifikační údaje příjemce finančních prostředků
2 Oblast podpory A: PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI (PDP)
2.1 OBLAST PODPORY A: PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI (PDP) – využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu
2.2 Počet mobilních digitálních zařízení připravených k zapůjčení (nejen z NPO) a odhad zapůjčených zařízení
2.3 Splnění stanoveného účelu PDP
3 Oblast podpory B: DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY (DUP)
3.1 OBLAST PODPORY B: Digitální učební POMŮCKY (DUP) – využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu
3.2 Splnění stanoveného účelu DUP
4. DUP a PDP: REALIZACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PŘI NÁKUPU DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ
5 SEZNAM DODAVATELŮ - ESM, RŽP, Zahraniční
5.1 Skutečný majitel dodavatele z ESM
5.2 SEZNAM DODAVATELŮ – RŽP
5.3 SEZNAM OSTATNÍCH DODAVATELŮ - NAPŘ. ZAHRANIČNÍ DODAVATELE

DUP

Obdrželi jste finanční prostředky na podporu oblasti B - Digitální učební pomůcky?

☒ Ano - vyplňte části formuláře 3.1 a 3.2

☐ Ne - tomto případě není nutné vyplňovat žádnou část této kapitoly

Výše poskytnuté dotace na oblast podpory B: DUP

v Kč: 160000
(nepovinné)

z toho

☐ Využité finanční prostředky z poskytnuté dotace v Kč (automatický výpočet podle součtu hodnot uvedených ve formuláři příjemcem dotace):

160000

☐ Vracené finanční prostředky z poskytnuté dotace v Kč:

0

Komentář k celkovým využitým a vráceným prostředkům:
(nepovinné)

Všechny finanční prostředky jsme využili a dle potřeb jsme doplatili z vlastního zdroje (vyznačili jsme na účetním dokladu) a níže uvádíme, co jsme pořídili z NPO – počty kusů a cenu

• Kontrolní součet (využité a vrácené prostředky se musí rovnat celkovým poskytnutým finančním prostředkům):
(generuje se automaticky)

160000

3.1 POČET KUSŮ POKROČILÝCH DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ A JEJICH CENA

Pokud jste čerpali finanční prostředky na oblast podpory B: DIGIPOMŮCKY, zvolte „ano“ a vyplňte tuto kapitolu.

Napište do části „Vracené finanční prostředky“ hodnotu „0“, pokud jste všechny finanční prostředky vyčerpali. Nebo uveďte přesně na 2 desetinná místa, kolik jste vrátili

Pokračujte níže ve vyplňování formuláře

NAPŘÍKLAD:

3.1 POČET KUSŮ POKROČILÝCH DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ A JEJICH CENA

Instrukce:

Pro naplnění indikátorů o splnění účelu dotace je zapotřebí vždy nejprve uvést počet kusů zařízení bez uvádění počtu příslušenství, která se nezapočítávají. Avšak při uvedení celkové ceny musí být cena za příslušenství započítána do ceny za zařízení.

Například : škola pořídila 3 sady robotických stavebnic včetně příslušenství (15 podložek, 3 boxy apod.). Do části Počet ks zařízení uvede 3 a do nákladů z NPO celkem uvede cenu nejen za 3 sady robotických stavebnic, ale započítá cenu za všechna příslušenství k nim. Přitom se uvádí cena použitá **pouze z poskytnuté dotace z NPO**, pokud byla doplacena z jiných zdrojů, je zapotřebí uvést celkovou cenu bez této částky a na účetním dokladu musí být toto identifikovatelné.



3.1.1 POKROČILÉ DUP ŽÁKA: 3D TISKÁRNY A 3D PERA



o POČET KS
POŘÍZENÝCH Z NPO
zařízení bez
příslušenství – 3D
tiskárny a 3D pera



o NÁKLADY Z NPO
CELKEM za zařízení
včetně ceny za
příslušenství - 3D
tiskárny a 3D pera

Napište pouze takový počet kusů, který odpovídá ceně, kterou uvádíte následně v NÁKLADECH z NPO. To znamená, že náklady dělíte částkou za jedno zařízení a výsledkem je = počet kusů zařízení. Pokud vychází na desetinná místa, vždy zaokrouhlete nahoru na celé číslo.

3.1.2 POKROČILÉ DUP ŽÁKA: ZAŘÍZENÍ PRO VYUŽITÍ ROZŠÍŘENÉ NEBO VIRTUÁLNÍ REALITY

o POČET KS
POŘÍZENÝCH Z NPO
zařízení bez
příslušenství – Zařízení
pro využití rozšířené
nebo virtuální reality

o NÁKLADY Z NPO
CELKEM za zařízení
včetně ceny za
příslušenství - Zařízení
pro využití rozšířené

NAPŘÍKLAD:

3.1.3 POKROČILÉ DUP ŽÁKA: ZAŘÍZENÍ SPADAJÍCÍ DO KATEGORIE „INTERNET VĚCÍ“ (INTERNET OF THINGS, IOT) A BADATELSKÁ TECHNIKA, VČ. ČIDEL A MIKROSKOPŮ

o POČET KS
POŘÍZENÝCH Z NPO
zařízení bez
příslušenství – Zařízení
spadající do kategorie
„Internet věcí“ (Internet
of Things, IoT) a
badatelská technika

0

o NÁKLADY Z NPO
CELKEM za zařízení
včetně ceny za
příslušenství - Zařízení
spadající do kategorie
„Internet věcí“ (Internet
of Things, IoT) a
badatelská technika

0

3.1.4 POKROČILÉ DUP ŽÁKA: GEOLOKAČNÍ TECHNIKA

o POČET KS
POŘÍZENÝCH Z NPO
zařízení bez
příslušenství –
Geolokační technika

0

o NÁKLADY Z NPO
CELKEM za zařízení
včetně ceny za
příslušenství -
Geolokační technika

0

NAPŘÍKLAD:

3.1.5 POKROČILÉ DUP ŽÁKA: ROBOTICKÉ A PROGRAMOVATELNÉ UČEBNÍ POMŮCKY, NAPŘ. ROBOTI, MIKROPOČÍTAČE, ROBOTICKÉ STAVEBNICE

o POČET KS
POŘÍZENÝCH Z NPO
zařízení bez
příslušenství –
Robotické a
programovatelné
učební pomůcky

4

o NÁKLADY Z NPO
CELKEM za zařízení
včetně ceny za
příslušenství -
Robotické a
programovatelné
učební pomůcky

144000

Výše poskytnuté dotace na oblast podpory B: DUP

v Kč: 160000
(nepovinná)

škola pořídila:
ROBOTICKÉ SADY:

4

Náklady z NPO:

144000 Kč

(1 sada pořizena za 36000 Kč)

3.1.6 POKROČILÉ DUP ŽÁKA: SNÍMACÍ ZAŘÍZENÍ JAKO SKENERY PRO VYUŽITÍ VIRTUÁLNÍ/ROZŠÍŘENÉ REALITY, FOTOPARÁTY, KAMERY APOD.

o POČET KS
POŘÍZENÝCH Z NPO
zařízení bez
příslušenství – Snímací
zařízení jako skenery
pro využití
virtuální/rozšířené
reality, vizualizéry,
fotoaparáty, kamery
apod.

0

o NÁKLADY Z NPO
CELKEM za zařízení
včetně ceny za
příslušenství - Snímací
zařízení jako skenery
pro využití
virtuální/rozšířené
reality, vizualizéry,
fotoaparáty, kamery
apod.

0

NAPŘÍKLAD:

3.1.8 POKROČILÉ DUP ŽÁKA: SOFTWAREOVÉ VYBAVENÍ, T.J. LICENCE NEBO ON-LINE APLIKACE, KTERÉ ZABEZPEČUJÍ NEBO JSOU VYUŽITELNÉ PRO VZDĚLÁVÁNÍ ČI SLOUŽÍCÍ JAKO PROSTŘEDEK KE VZDĚLÁVÁNÍ

o POČET KS
POŘÍZENÝCH Z NPO
zařízení bez
příslušenství –
Softwarové vybavení

0

o NÁKLADY Z NPO
CELKEM za zařízení
včetně ceny za
příslušenství -
Softwarové vybavení

0

3.1.9 JINÉ POKROČILÉ DUP ŽÁKA

o NÁZEV jiné pokročilé
DUP

0

o POČET KS
POŘÍZENÝCH Z NPO
BEZ počtu kusů
PŘÍSLUŠENSTVÍ

0

o NÁKLADY Z NPO
CELKEM na zařízení
včetně ceny za
příslušenství

0

POČET KUSŮ ZÁKLADNÍCH DIGITÁLNÍCH UČEBNÍCH POMŮCEK A JEJICH CENA

Vyberte z nabídky

Nerelevantní, nepožadovali jsme základní DUP



Celkem náklady na
pořízení digitálních
technologií:

144000

Rozbalte nabídku, pokud jste
pořizovali základní DUP místo
pokročilé:



ULOŽIT

NAPŘÍKLAD:

POČET KUSŮ ZÁKLADNÍCH DIGITÁLNÍCH UČEBNÍCH POMŮCEK A JEJICH CENA

Vyberte z nabídky

Ano, pořizovali jsme (také) základní DUP a odůvodníme v části splnění účelu v kapitole 3.2.2

3.1.10 ZÁKLADNÍ DUP MÍSTO POKROČILÉ: NOTEBOOK, ULTRABOOK, CHROMEBOOK

o POČET KS
POŘÍZENÝCH Z NPO
BEZ PŘÍSLUŠENSTVÍ
– notebook, ultrabook,
chromebook

0

o NÁKLADY Z NPO
CELKEM na zařízení
včetně příslušenství –
tj. nabíjecí boxy, obaly
apod. (platí pro školy,
které nejsou vybaveny
ani základními
digitálními
technologiemi) -
notebook, ultrabook,
chromebook:

0

3.1.11 ZÁKLADNÍ DUP MÍSTO POKROČILÉ: TABLET

o POČET KS
POŘÍZENÝCH Z NPO
BEZ PŘÍSLUŠENSTVÍ
– tablet:

2

o NÁKLADY Z NPO
CELKEM na zařízení
včetně příslušenství –
tj. nabíjecí boxy, obaly
apod. (platí pro školy,
které nejsou vybaveny
ani základními
digitálními

16000

škola pořídila:
ZÁKLADNÍ DUP - TABLETY:
2
Náklady z NPO:
16000 Kč
(1 tablet pořízen za 8000 Kč)

NAPŘÍKLAD:

3.1.12 ZÁKLADNÍ DUP MÍSTO POKROČILÉ: CHYTRÝ TELEFON

o POČET KS
POŘÍZENÝCH Z NPO
BEZ PŘÍSLUŠENSTVÍ
– chytrý telefon:

o NÁKLADY Z NPO
CELKEM na zařízení
včetně příslušenství –
tj. nabíjecí boxy, obaly
apod. (platí pro školy,
které nejsou vybaveny
ani základními
digitálními
technologiemi) - chytrý
telefon:

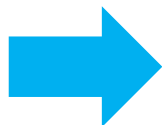
3.1.13 JINÁ ZÁKLADNÍ DUP MÍSTO POKROČILÝCH

o NÁZEV ZÁKLADNÍ
DUP:

o POČET KS
POŘÍZENÝCH Z NPO
BEZ PŘÍSLUŠENSTVÍ:

o NÁKLADY Z NPO
CELKEM na zařízení
včetně příslušenství:

3.1 SOUHRN NÁKLADŮ DUP



Celkem náklady na
pořízení digitálních
technologií: 160000

Před uložením zkontrolujte, že
součet celkových nákladů
nepřevyšuje přidělené finanční
prostředky.



ULOŽIT

Úvod
1 Identifikační údaje příjemce finančních prostředků
2 Oblast podpory A: PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI (PDP)
2.1 OBLAST PODPORY A: PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI (PDP) – využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu
2.2 Počet mobilních digitálních zařízení připravených k zapůjčení (nejen z NPO) a odhad zapůjčených zařízení
2.3 Splnění stanoveného účelu PDP
3 Oblast podpory B: DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY (DUP)
3.1 OBLAST PODPORY B: Digitální učební POMŮCKY (DUP) – využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu
3.2 Splnění stanoveného účelu DUP
4. DUP a PDP: REALIZACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PŘI NÁKUPU DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ
5 SEZNAM DODAVATELŮ - ESM, RŽP, Zahraniční
5.1 Skutečný majitel dodavatele z ESM
5.2 SEZNAM DODAVATELŮ – RŽP
5.3 SEZNAM OSTATNÍCH DODAVATELŮ - NAPŘ. ZAHRANIČNÍ

DUP

Obdrželi jste finanční prostředky na podporu oblasti B - Digitální učební pomůcky?

☒ Ano - vyplňte části formuláře 3.1 a 3.2

☐ Ne - tomto případě není nutné vyplňovat žádnou část této kapitoly

Výše poskytnuté dotace na oblast podpory B: DUP

v Kč: 160000
(nepovinné)

z toho

☐ Využití finanční prostředky z poskytnuté dotace v Kč (automatický výpočet podle součtu hodnot uvedených ve formuláři příjemcem dotace):

160000

☐ Vracené finanční prostředky z poskytnuté dotace v Kč:

0

Komentář k celkovým využitým a vráceným prostředkům:
(nepovinné)

Všechny finanční prostředky jsme využili a dle potřeb jsme doplatili z vlastního zdroje (vyznačili jsme na účetním dokladu) a níže uvádíme, co jsme pořídili z NPO – počty kusů a cenu

• Kontrolní součet (využití a vrácené prostředky se musí rovnat celkovým poskytnutým finančním prostředkům):
(generuje se automaticky)

160000

3.1 POČET KUSŮ POKROČILÝCH DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ A JEJICH CENA

Úvod	
1 Identifikační údaje příjemce finančních prostředků	✓
2 Oblast podpory A: PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI (PDP)	✓
2.1 OBLAST PODPORY A: PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI (PDP) – využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu	✓
2.2 Počet mobilních digitálních zařízení připravených k zapůjčení (nejen z NPO) a odhad zapůjčených zařízení	✓
2.3 Splnění stanoveného účelu PDP	✓
3 Oblast podpory B: DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY (DUP)	✓
3.1 OBLAST PODPORY B: Digitální učební POMŮCKY (DUP) – využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu	✓
3.2 Splnění stanoveného účelu DUP	✓
4. DUP a PDP: REALIZACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PŘI NÁKUPU DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ	✓
5 SEZNAM DODAVATELŮ - ESM, RŽP, Zahraniční	✓
5.1 Skutečný majitel dodavatele z ESM	✓
5.2 SEZNAM DODAVATELŮ – RŽP	✓
5.3 SEZNAM OSTATNÍCH DODAVATELŮ - NAPŘ. ZAHRANIČNÍ DODAVATELE	✓

3.2 SPLNĚNÍ STANOVENÉHO ÚČELU DUP

SPLNĚNÍ STANOVENÉHO ÚČELU V RÁMCI DIGITÁLNÍCH UČEBNÍCH POMŮCEK PRO ROZVOJ INFORMATICKÉHO MYŠLENÍ A DIGITÁLNÍCH KOMPETENCÍ ŽÁKŮ

3.2.1 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ KE SPLNĚNÍ ÚČELU DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY

Čestné prohlášení: byl splněn stanovený účel finančních prostředků, protože jsme pořídili digitální učební pomůcky – pokročilé digitální technologie využitelné pro rozvoj informatického myšlení žáků a jejich digitálních kompetencí.

Potvrdte ☒ Souhlasím a čestně prohlašuji.

☐ Nerelevantní, finanční prostředky jsme nečerpalí.

3.2.2 ZDŮVODNĚNÍ NÁKUPU ZÁKLADNÍ DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY MÍSTO POKROČILÉ

Vyberte ☐ Nerelevantní, nepožívali jsme základní DUP

☒ Ano, požívali jsme (také) základní DUP a níže uvádíme odůvodnění

Instrukce : v případě pořízení (také) základní DUP místo pokročilé je povinností školy toto odůvodnit v závěrečném vyúčtování (viz Rozhodnutí). Vyberte z následujících možností

Vyberte ☒ Nutnost nákupu základního digitálního zařízení pro zajištění funkčnosti pokročilého zařízení.

☒ Dostatečná vybavenost školy pokročilým zařízením.

☐ Nedostatečná vybavenost školy základním zařízením pro rozvoj informatického myšlení a digitálních kompetence.

☐ Jiné

Označit vše Odeznáčit vše

V opačném případě uveďte nerelevantní.

Pokud jste vybrali
>jiné<, uveďte
odůvodnění













Nutno vyplnit souhlas
k potvrzení splnění
stanoveného účelu
ve Výzvě/rozhodnutí
o poskytnutí dotace

NAPŘÍKLAD:

Zde napište „nerelevantní“, pokud
jste nevybrali položku „jiné“

ULOŽIT

Úvod

1 Identifikační údaje příjemce finančních prostředků 2 Oblast podpory A: PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI (PDP) 2.1 OBLAST PODPORY A: PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI (PDP) – využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu 2.2 Počet mobilních digitálních zařízení připravených k zapůjčení (nejen z NPO) a odhad zapůjčených zařízení 2.3 Splnění stanoveného účelu PDP 3 Oblast podpory B: DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY (DUP) 3.1 OBLAST PODPORY B: Digitální učební POMŮCKY (DUP) – využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu 3.2 Splnění stanoveného účelu DUP **4. DUP a PDP: REALIZACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PŘI NÁKUPU DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ** 5 SEZNAM DODAVATELŮ - ESM, RŽP, Zahraniční 5.1 Skutečný majitel dodavatele z ESM 5.2 SEZNAM DODAVATELŮ – RŽP 

4. DUP A PDP: REALIZACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PŘI NÁKUPU DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ

Instrukce : Každá škola je povinná při využití finančních prostředků se řídit zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a zákonem č. 340/2015 Sb. (ZZVZ), zákon o registru smluv. To znamená, že při každém nákupu hrazeném z veřejných finančních prostředků je nezbytné dodržet zásady podle ZZVZ: přiměřenosti, rovného přístupu, transparentnosti, nediskriminace a v případech, kdy je to vhodné a účelné, také zásady sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a zásadu inovací (dále jen zásady). Přitom je také zapotřebí dodržet efektivnost, účelnost a hospodárnost vynakládaných prostředků. Dodržování zásad uvedených v ZZVZ musí být prokazatelné, a to platí i pro veřejné zakázky malého rozsahu (VZMR) do 2 mil. Kč v plnění kalendářního/hospodářského roku). **To znamená, že vždy se bude jednat o nějaký prokazatelný způsob výběru dodavatele, resp. o nějaké “výběrové řízení”.** Více čtete v Metodické podpoře v kap. 5 k dodržování ZZVZ (včetně VZMR):

4.1 Bylo při nákupu realizováno výběrové řízení? (povinné)

☒ ano
☐ ne**Vždy musí probíhat nějaký druh výběru dodavatele = výběrové řízení**

4.2 Vyberte, jakým způsobem byl realizován výběr dodavatele

- ☒ průzkumem trhu např. oslovením 3 dodavatelů a výběrem nejvhodnějšího dodavatele v rámci veřejné zakázky malého rozsahu
☒ podle směrnic zřizovatele/školy v rámci veřejné zakázky malého rozsahu
☐ zadávací řízení stanovené podle zákona o zadávání veřejných zakázek (nad 2 mil. Kč)
☐ Jiné

Označit vše Odeznačit vše

NAPŘÍKLAD

Pokud jste vybrali >jiné<, uveďte odůvodnění

nerelevantní

Pole je povinné! Pokud není relevantní, uveďte 0 nebo >nerelevantní<.

ULOŽIT

Úvod	
1 Identifikační údaje příjemce finančních prostředků	✓
2 Oblast podpory A: PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI (PDP)	✓
2.1 OBLAST PODPORY A: PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI (PDP) – využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu	✓
2.2 Počet mobilních digitálních zařízení připravených k zapůjčení (nejen z NPO) a odhad zapůjčených zařízení	✓
2.3 Splnění stanoveného účelu PDP	✓
3 Oblast podpory B: DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY (DUP)	✓
3.1 OBLAST PODPORY B: Digitální učební POMŮCKY (DUP) – využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu	✓
3.2 Splnění stanoveného účelu DUP	✓
4. DUP a PDP: REALIZACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PŘI NÁKUPU DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ	✓
5 SEZNAM DODAVATELŮ - ESM, RŽP, Zahraniční	✓
5.1 Skutečný majitel dodavatele z ESM	✕
5.2 SEZNAM DODAVATELŮ – RŽP	✕
5.3 SEZNAM OSTATNÍCH	✕

5 SEZNAM DODAVATELŮ – ESM, RŽP, ZAHRANIČNÍ

Uveďte seznam dodavatelů, od kterých jste pořídili digitální technologii: vysvětlení zkratk

ESM = z evidence skutečných majitelů

RŽP = z registru živnostenského podnikání

Zahraniční = údaje zjištěné na základě čestného prohlášení zahraničního dodavatele



**Vyplňte postupně kapitoly:
5.1, 5.2 a 5.3**

ULOŽIT

Úvod	
1 Identifikační údaje příjemce finančních prostředků	✓
2 Oblast podpory A: PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI (PDP)	✓
2.1 OBLAST PODPORY A: PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI (PDP) – využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu	✓
2.2 Počet mobilních digitálních zařízení připravených k zapůjčení (nejen z NPO) a odhad zapůjčených zařízení	✓
2.3 Splnění stanoveného účelu PDP	✓
3 Oblast podpory B: DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY (DUP)	✓
3.1 OBLAST PODPORY B: Digitální učební POMŮCKY (DUP) – využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu	✓
3.2 Splnění stanoveného účelu DUP	✓
4. DUP a PDP: REALIZACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PŘI NÁKUPU DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ	✓
5 SEZNAM DODAVATELŮ - ESM, RŽP, Zahraniční	✓
5.1 Skutečný majitel dodavatele z ESM	✓
5.2 SEZNAM DODAVATELŮ – RŽP	✕
5.3 SEZNAM OSTATNÍCH DODAVATELŮ - NAPŘ. ZAHRANIČNÍ	✕

5.1 Skutečný majitel dodavatele z ESM

Instrukce: Uvedte IČO dodavatele, které musí souhlasit s nahráním účetním dokladem v systému. Pokud máte více dodavatelů, použijte tlačítka „přidat dodavatele“. Pokud se po vyplnění IČA nepřenáší údaje z ESM, pokračujete do následující kapitoly, kde naleznete tabulku pro přenos dat z RŽP. **Zvolte, zda se jedná o skutečného majitele dodavatele pro DUP nebo PDP nebo oba účely (zvolte vhodná zatržítka pod textem načtení skutečného majitele).**

Pokud omylem zvolíte nesprávnou oblast podpory (DUP/PDP), je potřeba kartičku se záznamem smazat a vyhledat SM pomocí IČO znovu.

Máte dodavatele v ESM? ☒ Ano - vyplňte IČO dodavatel a tlačítkem načtete údaje z registru a uveďte, zda se týká DUP nebo PDP nebo platí pro obě oblasti podpory
☐ Ne - pokračujte v kap. 5.2 a 5.3

Dodavatel z ESM

Nová položka

NAPŘÍKLAD

IČO organizace
dodavatele
(nepovinné)

12345678

Datum a čas načtení
dat
(nepovinné)

01.01.24

Název organizace
dodavatele
(nepovinné)

Firma x.a.s.

Skuteční majitelé dle
ESM
(nepovinné)

Jméno Příjmení, nar. 2024

Načíst údaje z registru

Platí pro (vyberte jednu
nebo obě možnosti,
pro které dodavatel
platí)

☒ PDP
☒ DUP

Označit vše

Odeznáčit vše

Napište pouze IDENTIFIKAČNÍ ČÍSLO A STISKNĚTE „Načíst údaje z registru“ a údaje se automaticky načtou... a stiskněte: PŘIDAT DODAVATELE / ULOŽIT

PŘIDAT DODAVATELE

ULOŽIT

1 Identifikační údaje příjemce finančních prostředků	✓
2 Oblast podpory A: PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI (PDP)	✓
2.1 OBLAST PODPORY A: PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI (PDP) – využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu	✓
2.2 Počet mobilních digitálních zařízení připravených k zapůjčení (nejen z NPO) a odhad zapůjčených zařízení	✓
2.3 Splnění stanoveného účelu PDP	✓
3 Oblast podpory B: DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY (DUP)	✓
3.1 OBLAST PODPORY B: Digitální učební POMŮCKY (DUP) – využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu	✓
3.2 Splnění stanoveného účelu DUP	✓
4. DUP a PDP: REALIZACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PŘI NÁKUPU DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ	✓
5 SEZNAM DODAVATELŮ - ESM, RŽP, Zahraniční	✓
5.1 Skutečný majitel dodavatele z ESM	✓
5.2 SEZNAM DODAVATELŮ – RŽP	✓
5.3 SEZNAM OSTATNÍCH DODAVATELŮ - NAPŘ. ZAHRANIČNÍ DODAVATELE	✓
6 Čestná prohlášení 6.1 až 6.3	✓

5.1 Skutečný majitel dodavatele z ESM

Instrukce: Uvedte IČO dodavatele, které musí souhlasit s nahraným účetním dokladem v systému. Pokud máte více dodavatelů, použijte tlačítka „přidat dodavatele“. Pokud se po vyplnění IČA nepřenáší údaje z ESM, pokračujete do následující kapitoly, kde naleznete tabulku pro přenos dat z RŽP. **Zvolte, zda se jedná o skutečného majitele dodavatele pro DUP nebo PDP nebo oba účely (zvolte vhodná zatržítka pod textem načtení skutečného majitele).**

Pokud omylem zvolíte nesprávnou oblast podpory (DUP/PDP), je potřeba kartičku se záznamem smazat a vyhledat SM pomocí IČO znovu.

Máte dodavatele v ESM?

- ☒ Ano - vyplňte IČO dodavatel a tlačítkem načtete údaje z registru a uveďte, zda se týká DUP nebo PDP nebo platí pro obě oblasti podpory
- ☐ Ne - pokračujte

Po přidání dodavatele se zobrazí souhrn informací:

Dodavatel z ESM

IČO organizace dodavatele	12345678
Datum a čas načtení dat	01.01.24 43
Název organizace dodavatele	Firma x.a.s.
Skuteční majitelé dle ESM	Jméno Příjmení, nar. 2024
Platí pro (vyberte jednu nebo obě možnosti, pro které dodavatel platí)	PDP, DUP

Odstranit

Upravit

Nová položka

IČO organizace dodavatele (nepovinné)	<input type="text"/>
Datum a čas načtení dat (nepovinné)	<input type="text" value="(použijte tlačítko pro načtení údajů)"/>
Název organizace dodavatele (nepovinné)	<input type="text" value="(použijte tlačítko pro načtení údajů)"/>
Skuteční majitelé dle ESM (nepovinné)	<input type="text" value="(použijte tlačítko pro načtení údajů)"/> <input type="button" value="Načíst údaje z registru"/>
Platí pro (vyberte jednu nebo obě možnosti, pro které dodavatel platí)	<input checked="" type="checkbox"/> PDP <input type="checkbox"/> DUP <input type="button" value="Označit vše"/> <input type="button" value="Odeznačit vše"/>

Je zapotřebí přidat všechny skutečné majitele dodavatelů, od kterých jste nakupovali... (musí souhlasit s účetními doklady)

PŘIDAT DODAVATELE

ULOŽIT

Úvod

1 Identifikační údaje příjemce finančních prostředků

2 Oblast podpory A: PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI (PDP)

2.1 OBLAST PODPORY A: PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI (PDP) – využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu

2.2 Počet mobilních digitálních zařízení připravených k zapůjčení (nejen z NPO) a odhad zapůjčených zařízení

2.3 Splnění stanoveného účelu PDP

3 Oblast podpory B: DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY (DUP)

3.1 OBLAST PODPORY B: Digitální učební POMŮCKY (DUP) – využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu

3.2 Splnění stanoveného účelu DUP

4. DUP a PDP: REALIZACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PŘI NÁKUPU DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ

5 SEZNAM DODAVATELŮ - ESM, RŽP, Zahraniční

5.1 Skutečný majitel dodavatele z ESM

5.2 SEZNAM DODAVATELŮ – RŽP

5.3 SEZNAM OSTATNÍCH

Vyplňte tuto kapitolu, pokud máte dodavatele v RŽP

5.2 SEZNAM DODAVATELŮ – RŽP

SEZNAM DODAVATELŮ ZAKOUPENÝCH DIGITÁLNÍCH TECHNOLOGIÍ, V PŘÍPADĚ FYZICKÝCH OSOB PODNIKAJÍCÍCH (NAPŘ. OSVČ) EVIDOVANÝCH V REGISTRU ŽIVNOSTENSKÉHO PODNIKÁNÍ (RŽP).

Instrukce: Pokud se po vyplnění IČ nepřenáší údaje z RŽP, pokračujete do následující kapitoly a vyplíte všechna data manuálně.

Máte dodavatele v RŽP?

☐ Ano - vyplíte IČO dodavatele a tlačítkem načtete údaje z registru a uvedte, zda se týká DUP nebo PDP nebo platí pro obě oblasti podpory

☒ Ne - uvedli jsme již v kapitole 5.1 ESM

☐ Ne - pokračujte v kapitole 5.3 Ostatní

Dodavatel z RŽP

Nová položka

IČO dodavatele
(nepovinné)

Datum a čas načtení dat
(nepovinné)

(použijte tlačítko pro načtení údajů)

Název dodavatele
(nepovinné)

(použijte tlačítko pro načtení údajů)

Skutečný majitel dle RŽP
(nepovinné)

(použijte tlačítko pro načtení údajů)

Platí pro (vyberte jednu nebo obě možnosti, pro které dodavatel platí)

☒ PDP
☐ DUP

Pokud jste již v kapitole 4.1 uvedli v ESM skutečné majitele dodavatelů a nemáte žádné skutečné majitele dodavatelů z RŽP, pak zvolte prostřední možnost. Pokud jste neuvedli žádné skutečné majitele dodavatelů v kap. 4.1 ani 4.2, pak zvolte poslední možnost a přejděte k vyplňování kapitoly 4.3



Úvod	
1 Identifikační údaje příjemce finančních prostředků	✓
2 Oblast podpory A: PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI (PDP)	✓
2.1 OBLAST PODPORY A: PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI (PDP) – využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu	✓
2.2 Počet mobilních digitálních zařízení připravených k zapůjčení (nejen z NPO) a odhad zapůjčených zařízení	✓
2.3 Splnění stanoveného účelu PDP	✓
3 Oblast podpory B: DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY (DUP)	✓
3.1 OBLAST PODPORY B: Digitální učební POMŮCKY (DUP) – využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu	✓
3.2 Splnění stanoveného účelu DUP	✓
4. DUP a PDP: REALIZACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PŘI NÁKUPU DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ	✓
5 SEZNAM DODAVATELŮ - ESM, RŽP, Zahraniční	✓
5.1 Skutečný majitel dodavatele z ESM	✓
5.2 SEZNAM DODAVATELŮ – RŽP	✓
5.3 SEZNAM OSTATNÍCH DODAVATELŮ - NAPŘ. ZAHRANIČNÍ DODAVATELÉ	✓
6 Čestná prohlášení 6.1 až 6.3	✕

5.3 SEZNAM OSTATNÍCH DODAVATELŮ - NAPŘ. ZAHRANIČNÍ DODAVATELÉ

SEZNAM OSTATNÍCH DODAVATELŮ ZAKOUPENÝCH DIGITÁLNÍCH TECHNOLOGIÍ, KTERÍ NEJSOU VEDENI V ESM ANI RŽP (NAPŘ. ZAHRANIČNÍ DODAVATELÉ).

V případě, že se automaticky nevyplní údaje z ESM ani RŽP, doplňte údaje o dodavateli zde. V případě OSVČ stačí vyplnit pouze jméno, příjmení, datum narození a adresu.

Našli jste dodavatele v seznamu ESM nebo RŽP?

☒ Ano – děkujeme za potvrzení, klikněte na tlačítko "Uložit" na konci stránky.

☐ Ne - vyplňte IČO dodavatele a tlačítkem načtete údaje z registru a uveďte, zda se týká DUP nebo PDP nebo platí pro obě oblasti podpory

Uveďte dodavatele

Nová položka

IČO organizace
(nepovinné)

Jméno dodavatele
(nepovinné)

adresa sídla
dodavatele
(nepovinné)

jméno skutečného
majitele
(nepovinné)

příjmení skutečného
majitele
(nepovinné)

datum narození
skutečného majitele
(nepovinné)

adresa skutečného
majitele
(nepovinné)

Platí pro (vyberte jednu
nebo obě možnosti,
pro které dodavatel

☒ PDP
☐ DUP

Vyplňte tuto kapitolu OSTATNÍCH DODAVATELŮ, pokud skuteční majitelé nepatří do ESM ani RŽP např. zahraniční dodavatelé.



ULOŽIT



1 Identifikační údaje příjemce finančních prostředků	✓
2 Oblast podpory A: PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI (PDP)	✓
2.1 OBLAST PODPORY A: PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI (PDP) – využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu	✓
2.2 Počet mobilních digitálních zařízení připravených k zapůjčení (nejen z NPO) a odhad zapůjčených zařízení	✓
2.3 Splnění stanoveného účelu PDP	✓
3 Oblast podpory B: DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY (DUP)	✓
3.1 OBLAST PODPORY B: Digitální učební POMŮCKY (DUP) – využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu	✓
3.2 Splnění stanoveného účelu DUP	✓
4. DUP a PDP: REALIZACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PŘI NÁKUPU DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ	✓
5 SEZNAM DODAVATELŮ - ESM, RŽP, Zahraniční	✓
5.1 Skutečný majitel dodavatele z ESM	✓
5.2 SEZNAM DODAVATELŮ – RŽP	✓
5.3 SEZNAM OSTATNÍCH DODAVATELŮ - NAPŘ. ZAHRANIČNÍ DODAVATELÉ	✓
6 Čestná prohlášení 6.1 až 6.3	✓

6 ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ

6.1 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ KE ZPŮSOBILÝM VÝDAJŮM

Já, statutární zástupce příjemce, čestně prohlašuji, že na stejné způsobilé výdaje podpořené z NPO nečerpám jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, podporu z prostředků Unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Unie a která není přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států, a ani podporu v režimu de minimis. Dále čestně prohlašuji, že na způsobilé výdaje nečerpám podporu z jiného fondu nebo nástroje Unie, případně téhož fondu, ale jiného programu nebo ze státního rozpočtu a dalších veřejných zdrojů.

Souhlasím ☒ Souhlasím a čestně prohlašuji

6.2 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O PRAVDIVOSTI ÚDAJŮ

Já, statutární zástupce příjemce, čestně prohlašuji, že veškeré uvedené údaje v tomto formuláři a přiložených dokumentech jsou pravdivé (úplné a správné). V případě, že příjemce uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Souhlasím ☒ Souhlasím a čestně prohlašuji

6.3 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O POSTUPU V SOULADU S NAŘÍZENÍM EU A ZÁSADY DNSH

Já, statutární zástupce příjemce, čestně prohlašuji, že jsem jako příjemce finančních prostředků z Evropské unie postupoval a budu i nadále postupovat při realizaci účelu dotace v souladu s článkem 17 Nařízení (EU) 2020/852 a uplatňuji tak zásadu DNSH („Do Not Significant Harm“ – „významně nepoškozovat“).

Souhlasím ☒ Souhlasím a čestně prohlašuji



ULOŽIT

1 Identifikační údaje příjemce finančních prostředků	✓
2 Oblast podpory A: PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI (PDP)	✓
2.1 OBLAST PODPORY A: PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI (PDP) – využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu	✓
2.2 Počet mobilních digitálních zařízení připravených k zapůjčení (nejen z NPO) a odhad zapůjčených zařízení	✓
2.3 Splnění stanoveného účelu PDP	✓
3 Oblast podpory B: DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY (DUP)	✓
3.1 OBLAST PODPORY B: Digitální učební POMŮCKY (DUP) – využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu	✓
3.2 Splnění stanoveného účelu DUP	✓
4. DUP a PDP: REALIZACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PŘI NÁKUPU DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ	✓
5 SEZNAM DODAVATELŮ - ESM, RŽP, Zahraniční	✓
5.1 Skutečný majitel dodavatele z ESM	✓
5.2 SEZNAM DODAVATELŮ – RŽP	✓
5.3 SEZNAM OSTATNÍCH DODAVATELŮ - NAPŘ. ZAHRANIČNÍ DODAVATELÉ	✓

6.4 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K VYLOUČENÍ STŘETU ZÁJMŮ

6.4 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K VYLOUČENÍ STŘETU ZÁJMŮ

Já, statutární zástupce příjemce, čestně prohlašuji/jeme, že je u mě a mých zainteresovaných osob vyloučen střet zájmů ve smyslu čl. 61 Nařízení č. 2018/1046 Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (Finanční nařízení) a Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení, ve smyslu Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/24/EU ze dne 26. února 2014 o zadávání veřejných zakázek a o zrušení směrnice 2004/18/ES, a to ve vztahu k zainteresovaným osobám u dotčených subjektů NPO, které mi jsou v době podpisu Čestného prohlášení známy a že já ani žádná zainteresovaná osoba jsme se nepodíleli na finančních operacích spojených s NPO (rozhodovací, kontrolní, auditní a jiná funkce).

TÍMTO PROHLAŠUJI/JEME, ŽE:

uvedené údaje v tomto Čestném prohlášení jsou poskytovány dobrovolně a jsou úplné a pravdivé a v souladu se stavem operace, kdy je toto Čestné prohlášení předkládáno

☒ Souhlasím a čestně prohlašuji

jsem/jsme si vědom/i právních důsledků (včetně trestněprávních) při uvedení neúplných nebo nepravdivých údajů

☒ Souhlasím a čestně prohlašuji

Zavazuji/jeme se k tomu, že v případě změny předmětných údajů budu/deme neprodleně informovat poskytovatele podpory o změnách, které nastaly

☒ Souhlasím a čestně prohlašuji

Souhlasím/me se se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů z důvodu kontroly vyloučení střetu zájmů, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu.

☒ Souhlasím a čestně prohlašuji

Dbejte na dodržování vyloučení střetu zájmu, tzn. aby při nakupování /výběrovém řízení /rozhodování... nedošlo ke střetu zájmu a nebyli jste jako statutární zástupce příjemce ve střetu zájmu...

Pokud ke střetu zájmu nedošlo, zvolte čestná prohlášení a uložte

ULOŽIT

1 Identifikační údaje příjemce finančních prostředků	✓
2 Oblast podpory A: PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI (PDP)	✓
2.1 OBLAST PODPORY A: PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI (PDP) – využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu	✓
2.2 Počet mobilních digitálních zařízení připravených k zapůjčení (nejen z NPO) a odhad zapůjčených zařízení	✓
2.3 Splnění stanoveného účelu PDP	✓
3 Oblast podpory B: DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY (DUP)	✓
3.1 OBLAST PODPORY B: Digitální učební POMŮCKY (DUP) – využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu	✓
3.2 Splnění stanoveného účelu DUP	✓
4. DUP a PDP: REALIZACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PŘI NÁKUPU DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ	✓
5 SEZNAM DODAVATELŮ - ESM, RŽP, Zahraniční	✓
5.1 Skutečný majitel dodavatele z ESM	✓
6.4 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K VYLOUČENÍ STŘETU ZÁJMŮ	✓

6.5 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ STATUTÁRNÍHO ZÁSTUPCE PŘÍJEMCE K POVINNOSTI ZÁPISU SKUTEČNÝCH MAJITELŮ, ZAINTERESOVANÉ OSOBY NA STRANĚ PŘÍJEMCE

6.5 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ STATUTÁRNÍHO ZÁSTUPCE PŘÍJEMCE K POVINNOSTI ZÁPISU SKUTEČNÝCH MAJITELŮ, ZAINTERESOVANÉ OSOBY NA STRANĚ PŘÍJEMCE

Já, statutární zástupce příjemce, čestně prohlašuji/jeme (zaškrtněte jednu z možností)

Já, statutární zástupce příjemce, čestně prohlašuji/jeme (zaškrtněte jednu z možností)

- ☐ mám/e zapsány skutečné majitele dle § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., zákon o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a tito skuteční majitelé odpovídají definicím uvedených v zákoně č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů a v Směrnici Evropského Parlamentu a Rady (EU) č. 2015/849 ze dne 20. května 2015 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz a financování terorismu
- ☒ nemáme povinnost zapisovat skutečné majitele dle § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., zákon o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a tito skuteční majitelé odpovídají definicím uvedených v zákoně č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů a v Směrnici Evropského Parlamentu a Rady (EU) č. 2015/849 ze dne 20. května 2015 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz a financování terorismu.

Označit vše Odeznáčit vše

Doplňte zainteresované osoby na straně příjemce

Doplňte zainteresované osoby na straně příjemce. Mezi zainteresované osoby na straně příjemce patří:

- Statutární orgán či člen statutárního orgánu příjemce (včetně prokuristů, členů dozorčích rad atd.)
- Společník obchodní společnosti, člen družstva, který je příjemcem, to neplatí, pokud společníkem obchodní společnosti je nebo v jeho zájmu koná stát zastoupený správcem majetku státu.

Celkový počet zainteresovaných osob na straně příjemce

0

zainteresované osoby

Projekt dosud nen

Nová položka

Funkce zainteresované osoby (např. společník, jednatel, člen družstva atd.) (nepovinné)

IČO zainteresované osoby (pokud zainteresovaná osoba má IČO); pokud se jedná o fyzickou osobu, nevyplňujte. (nepovinné)

V případě, že zde uvedete číslo 1 nebo vyšší, pak je vypsání údajů o zainteresovaných osobách níže POVINNÉ: funkce, IČ, jméno a příjmení osoby, bydliště, datum narození...

ULOŽIT

1 Identifikační údaje příjemce finančních prostředků	✓
2 Oblast podpory A: PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI (PDP)	✓
2.1 OBLAST PODPORY A: PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI (PDP) – využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu	✓
2.2 Počet mobilních digitálních zařízení připravených k zapůjčení (nejen z NPO) a odhad zapůjčených zařízení	✓
2.3 Splnění stanoveného účelu PDP	✓
3 Oblast podpory B: DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY (DUP)	✓
3.1 OBLAST PODPORY B: Digitální učební POMŮCKY (DUP) – využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu	✓
3.2 Splnění stanoveného účelu DUP	✓
4. DUP a PDP: REALIZACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PŘI NÁKUPU DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ	✓
5 SEZNAM DODAVATELŮ - ESM, RŽP, Zahraniční	✓
5.1 Skutečný majitel dodavatele z ESM	✓
5.2 SEZNAM DODAVATELŮ – RŽP	✓
5.3 SEZNAM OSTATNÍCH DODAVATELŮ - NAPŘ. ZAHRANIČNÍ DODAVATELÉ	✓
6 Čestná prohlášení 6.1 až 6.3	✓
6.4 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K	✓

6.6 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE KE VŠEM ČÁSTEM FORMULÁŘE

Prohlašuji/eme, že jsem/jsme si vědom/i právních důsledků (včetně trestněprávních) při uvedení neúplných nebo nepravdivých údajů.

☒ Ano

Prohlašuji/eme, že výše uvedené údaje jsou poskytovány dobrovolně a jsou úplné a pravdivé k datu sestavení a podání závěrečného vyúčtování a v souladu se stavem v účetnictví a účetních závěrkách uvedených subjektů.

☒ Ano

Zavazuji/eme se k tomu, že v případě změny předmětných údajů budu/eme neprodleně informovat poskytovatele dotace o změnách, které nastaly.

☒ Ano

Souhlasím/e se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, z důvodů kontroly a vyloučení střetu zájmů, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu.

☒ Ano

Zároveň jsem si vědom svých práv podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

☒ Ano

Vyplňte další čestná prohlášení v kap. 6.6 a údaje o statutárním zástupci v kap. 6.7, který vyplnil tento formulář a čestná prohlášení



ULOŽIT

Úvod	
1 Identifikační údaje příjemce finančních prostředků	✓
2 Oblast podpory A: PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI (PDP)	✓
2.1 OBLAST PODPORY A: PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI (PDP) – využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu	✓
2.2 Počet mobilních digitálních zařízení připravených k zapůjčení (nejen z NPO) a odhad zapůjčených zařízení	✓
2.3 Splnění stanoveného účelu PDP	✓
3 Oblast podpory B: DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY (DUP)	✓
3.1 OBLAST PODPORY B: Digitální učební POMŮCKY (DUP) – využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu	✓
3.2 Splnění stanoveného účelu DUP	✓
4. DUP a PDP: REALIZACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PŘI NÁKUPU DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ	✓
5 SEZNAM DODAVATELŮ - ESM, RŽP, Zahraniční	✓
7. PŘÍLOHY VYÚČTOVÁNÍ	✓
7.1 Účetní doklady	✓
7.2 Finanční vypořádání se státním rozpočtem	✓

7 PŘÍLOHY VYÚČTOVÁNÍ

Nahrajte požadované soubory v části formuláře 7.1 a 7.2.



ULOŽIT



Úvod	✓
1 Identifikační údaje příjemce finančních prostředků	✕
2 Oblast podpory A: PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI (PDP)	✓
2.1 OBLAST PODPORY A: PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI (PDP) – využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu	✓
2.2 Počet mobilních digitálních zařízení připravených k zapůjčení (nejen z NPO) a odhad zapůjčených zařízení	✓
2.3 Splnění stanoveného účelu PDP	✓
3 Oblast podpory B: DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY (DUP)	✓
3.1 OBLAST PODPORY B: Digitální učební POMŮCKY (DUP) – využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu	✓
3.2 Splnění stanoveného účelu DUP	✓
4. DUP a PDP: REALIZACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PŘI NÁKUPU DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ	✓
7. PŘÍLOHY VYÚČTOVÁNÍ	✓
7.1 Účetní doklady	✓
7.2 Finanční vypořádání se státním rozpočtem	✓

7.1 ÚČETNÍ DOKLADY

Instrukce: k postupu nahrávání dokumentů

1. Do části "Účetní doklady/Vybrat **SOUBOR**" nahrajte z počítače první účetní doklad
2. Pojmenujte ho v části **NÁZEV**
3. Stiskněte tlačítko **PŘIDAT SOUBOR**
4. Klikněte na **ULOŽIT** nebo opakujte postup a nahrajte druhý účetní doklad



Dodržte tento postup

Po nahrání min. jednoho účetního dokladu se můžete na tuto stránku vrátit a nahrát další dokumenty (např. další účetní doklady)

Čestné prohlášení: ☒ Čestně prohlašuji, že jsem uvedl číslo rozhodnutí na účetních dokladech

Účetní doklady



Faktura č. 1 (PNG, 355.33 kB)

Datum nahrání: 27.12.23 18:26

Stáhnout

Odstranit

Přidat nový soubor

Soubor Soubor nevybrán

Název

PŘIDAT SOUBOR

ULOŽIT



1 Identifikační údaje příjemce finančních prostředků	✓
2 Oblast podpory A: PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI (PDP)	✓
2.1 OBLAST PODPORY A: PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI (PDP) – využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu	✓
2.2 Počet mobilních digitálních zařízení připravených k zapůjčení (nejen z NPO) a odhad zapůjčených zařízení	✓
2.3 Splnění stanoveného účelu PDP	✓
3 Oblast podpory B: DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY (DUP)	✓
3.1 OBLAST PODPORY B: Digitální učební POMŮCKY (DUP) – využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu	✓
3.2 Splnění stanoveného účelu DUP	✓
4. DUP a PDP: REALIZACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PŘI NÁKUPU DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ	✓
5 SEZNAM DODAVATELŮ - ESM, RŽP, Zahraniční	✓
5.1 Skutečný majitel dodavatele z ESM	✓

7. PŘÍLOHY VYÚČTOVÁNÍ	✓
7.1 Účetní doklady	✓
7.2 Finanční vypořádání se státním rozpočtem	✓

7.2 FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Celková poskytnutá dotace:	260000
Celková využitá dotace:	100000
Celková vratka:	0

Nedílnou součástí celkového vyúčtování dotace je řádné finanční vypořádání se státním rozpočtem na formuláři "Finanční vypořádání se státním rozpočtem", která je přílohou č. 1 Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Přílohu ve formátu xls./xlsx naleznete [zde](#).

Do TABULKY vyplňte celkovou přidělenou dotaci na základě Rozhodnutí a celkové spotřebované finanční prostředky na základě vyúčtování (tato data musí odpovídat údajům v tomto formuláři). V případě nedočerpaných finančních prostředků postupujte podle bodu 17. a 18. Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Tuto tabulku "Finančního vypořádání se státním rozpočtem" nahrajte do systému IS NPO a **současně odešlete do 15. 2. 2024 na MŠMT** (preferovaný způsob je podání datovou schránkou), v tomto případě **nečekejte** na kontrolu tohoto formuláře ze strany MŠMT, která se bude týkat Závěrečného vyúčtování v IS NPO.

Instrukce: V případě 100 % vratky nahrajte místo účetního dokladu (faktury) vyplněné **Avizo o vratce**, které je přílohou č. 2 v rozhodnutí, které jste obdrželi.

Finanční vypořádání se státním rozpočtem



VP (PNG, 154.48 kB)

Datum nahrání: 22.12.23 12:41



Stáhnout

Odstranit

Přidat nový soubor

Soubor Soubor nevybrán

Název

ULOŽIT

Úvod	
1 Identifikační údaje příjemce finančních prostředků	✓
2 Oblast podpory A: PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI (PDP)	✓
2.1 OBLAST PODPORY A: PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI (PDP) – využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu	✓
2.2 Počet mobilních digitálních zařízení připravených k zapůjčení (nejen z NPO) a odhad zapůjčených zařízení	✓
2.3 Splnění stanoveného účelu PDP	✓
3 Oblast podpory B: DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY (DUP)	✓
3.1 OBLAST PODPORY B: Digitální učební POMŮCKY (DUP) – využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu	✓
3.2 Splnění stanoveného účelu DUP	✓
4. DUP a PDP: REALIZACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PŘI NÁKUPU DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ	✓
5 SEZNAM DODAVATELŮ - ESM, RŽP, Zahraniční	✓
5.1 Skutečný majitel dodavatele z ESM	✓
5.2 SEZNAM DODAVATELŮ – RŽP	✓
5.3 SEZNAM OSTATNÍCH DODAVATELŮ - NAPŘ. ZAHRANIČNÍ	✓

Vyúčtování projektu - vyplňte obsah kapitol, které naleznete v levé části obrazovky.

NÁHLED

UZAVŘÍT ZÁVĚREČNOU ZPRÁVU/VYÚČTOVÁNÍ V IS

V seznamu vlevo jsou odkazy na formuláře jednotlivých částí závěrečné zprávy za rok 2023 - NPO komp. 3.1 Inovace ve vzdělávání v kontextu digitalizace.

Pokud má položka šedou ikonu s křížkem ✕, není vyplněná, pokud zelenou ✓, je v pořádku vyplněná.

Před uzavřením závěrečné zprávy doporučujeme provést jít opětovnou kontrolu obsahu všechny částí formuláře, i když budou označeny zeleně ✓ (využijte tlačítko **Náhled**).

Podobně také doporučujeme prověřit aktuálnost vložených dokumentů o organizaci v sekci [Údaje o organizaci](#).

Závěrečná zpráva musí být podána v systému IS NPO nejpozději do 15. 2. 2024.














- Pro splnění lhůty podání závěrečného vyúčtování musí být formulář v tento den již uzavřen v systému IS-NPO!
- Po kontrole vyplnění všech částí formuláře stiskněte tlačítko **"Uzavřít závěrečnou zprávu/vyúčtování v IS-NPO"**

Jakmile vlevo budou všechna zatržítka „svítit“ zeleně, objeví se v úvodu vpravo nahoře vedle tlačítka „náhled“ také **nové tlačítko:**
„UZAVŘÍT ZÁVĚREČNOU ZPRÁVU/VYÚČTOVÁNÍ V IS

- a) v listinné podobě osobně v úředních hodinách na podatelnu MŠMT na adresu Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, Malá Strana, 118 12 Praha 1, nebo
- b) v listinné podobě poštou na adresu Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, Malá Strana, 118 12 Praha 1, nebo
- c) v elektronické podobě do datové schránky MŠMT (ID: vidaawt), nebo
- d) v elektronické podobě prostřednictvím e-mailu opatřeným uznávaným elektronickým podpisem dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., Zákon o službách vytvářejících

Vpravo nahoře si prohlédněte náhled „závěrečné zprávy o vyúčtování“ a v případě souladu se skutečností tlačítkem vedle vpravo nahoře UZAVŘETE ZÁVĚREČNOU ZPRÁVU /VYÚČTOVÁNÍ V IS.

Úvod

1 Identifikační údaje příjemce finančních prostředků 2 Oblast podpory A: PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI (PDP) 2.1 OBLAST PODPORY A: PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI (PDP) – využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu 2.2 Počet mobilních digitálních zařízení připravených k zapůjčení (nejen z NPO) a odhad zapůjčených zařízení 2.3 Splnění stanoveného účelu PDP 3 Oblast podpory B: DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY (DUP) 3.1 OBLAST PODPORY B: Digitální učební POMŮCKY (DUP) – využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu 3.2 Splnění stanoveného účelu DUP 4. DUP a PDP: REALIZACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PŘI NÁKUPU DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ 5 SEZNAM DODAVATELŮ - ESM, RŽP, Zahraniční 5.1 Skutečný majitel dodavatele z ESM 5.2 SEZNAM DODAVATELŮ – RŽP 5.3 SEZNAM OSTATNÍCH DODAVATELŮ - NAPŘ. ZAHRANIČNÍ DODAVATELE 



Vyúčtování projektu - vyplňte obsah kapitol, které naleznete v levé části obrazovky.




NÁHLED

UZAVŘÍT ZÁVĚREČNOU ZPRÁVU/VYÚČTOVÁNÍ V IS

V seznamu vlevo jsou odkazy na formuláře jednotlivých částí závěrečné zprávy za rok 2023 - NPO komp. 3.1 Inovace ve vzdělávání v kontextu digitalizace.

Pokud má položka šedou ikonu s křížkem , není vyplněná, pokud zelenou , je v pořádku vyplněná.

Před uzavřením závěrečné zprávy doporučujeme provést jít opětovnou kontrolu obsahu všechny částí formuláře, i když budou označeny zeleně  (využijte tlačítko **Náhled**).

Podobně také doporučujeme prověřit aktuálnost vložených dokumentů o organizaci v sekci [Údaje o organizaci](#).

Závěrečná zpráva musí být podána v systému IS NPO nejpozději do 15. 2. 2024.

- Pro splnění lhůty podání závěrečného vyúčtování musí být formulář v tento den již uzavřen v systému IS-NPO!
- Po kontrole vyplnění všech částí formuláře stisknete tlačítko "**Uzavřít závěrečnou zprávu/vyúčtování v IS-NPO**"

Závěrečnou zprávu neodesílejte na MŠMT, dokud k tomu nebudete vyzváni, termín odevzdání tím není dotčen.

Po odevzdání závěrečné zprávy je v systému IS-NPO změněn stav z „Podpořený“ na „Závěrečná zpráva uzavřena v systému (neposílejte na MŠMT, dokud nebudete vyzváni)“. Po kontrole ze strany MŠMT bude stav změněn na „**Závěrečná zpráva zkontrolována, odešlete MŠMT**“ jedním z uvedených způsobů (odeslání závěrečného vyúčtování také datovou schránkou platí pouze pro školy soukromé a církevní).

Po ukončení formální kontroly v systému IS-NPO budete vyzváni k odeslání PDF zprávy závěrečného vyúčtování (tzn. vygenerujte dokument v pdf formátu, který jste uzavřeli v systému IS-NPO a po kontrole ze strany MŠMT jste byli vyzváni: "Závěrečná zpráva zkontrolována, odešlete na MŠMT") jedním z následujících způsobů na MŠMT:

- a) v listinné podobě osobně v úředních hodinách na podatelnu MŠMT na adresu Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, Malá Strana, 118 12 Praha 1, nebo
- b) v listinné podobě poštou na adresu Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, Malá Strana, 118 12 Praha 1, nebo
- c) v elektronické podobě do datové schránky MŠMT (ID: vidaawt), nebo
- d) v elektronické podobě prostřednictvím e-mailu opatřeným uznávaným elektronickým podpisem dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., Zákon o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, na adresu posta@msmt.cz.

ANNA STOČESOVÁ - ZKUŠEBNÍ PROJEKT DUPAPDP 2023 0004/DIGI/2023

NÁHLED PROTOKOLU VYÚČTOVÁNÍ



ZAVŘÍT NÁHLED



Financováno
Evropskou unií
 NextGenerationEU



Národní
plán
obnovy


 MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
 MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



VYÚČTOVÁNÍ

XXX

Dotační výzva	Výzva na podporu vybavení škol digitálními učebními pomůckami pro rozvoj informatického myšlení dětí a žáků a jejich digitálních kompetencí určená pro mateřské školy, základní školy a gymnázia, jejichž zřizovatelem není stát, kraj, obec nebo dobrovolný svazek obcí pro kalendářní rok 2023 Č. j.: MSMT-8393/2023-2
Poskytovatel	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, IČO: 00022985

Identifikační údaje příjemce dotace

Registrační název	Jache XXX XXX XXX z.s.
IČO	1 XXX
Adresa	183, 3 XXX XXX Jmaví
Kraj	Jihočeský kraj
Telefon	12345678

NÁHLED
 Toto je pouze náhled projektu,
 nikoliv projektová žádost!

Úvod

1 Identifikační údaje příjemce finančních prostředků ☒2 Oblast podpory A: PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI (PDP) ☒2.1 OBLAST PODPORY A: PREVENCE DIGITÁLNÍ PROPASTI (PDP) – využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu ☒2.2 Počet mobilních digitálních zařízení připravených k zapůjčení (nejen z NPO) a odhad zapůjčených zařízení ☒2.3 Splnění stanoveného účelu PDP ☒3 Oblast podpory B: DIGITÁLNÍ UČEBNÍ POMŮCKY (DUP) ☒3.1 OBLAST PODPORY B: Digitální učební POMŮCKY (DUP) – využití poskytnuté dotace, vratky, počet kusů zařízení, jejich cena, potvrzení splnění účelu ☒3.2 Splnění stanoveného účelu DUP ☒4. DUP a PDP: REALIZACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PŘI NÁKUPU DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ ☒5 SEZNAM DODAVATELŮ - ESM, RŽP, Zahraniční ☒5.1 Skutečný majitel dodavatele z ESM ☒5.2 SEZNAM DODAVATELŮ – RŽP ☒5.3 SEZNAM OSTATNÍCH DODAVATELŮ - NAPŘ. ZAHRANIČNÍ DODAVATELE ☒



Vyúčtování projektu - vyplňte obsah kapitol, které naleznete v levé části obrazovky.




NÁHLED

UZAVŘÍT ZÁVĚREČNOU ZPRÁVU/VYÚČTOVÁNÍ V IS

V seznamu vlevo jsou odkazy na formuláře jednotlivých částí závěrečné zprávy za rok 2023 - NPO komp. 3.1 Inovace ve vzdělávání v kontextu digitalizace.

Pokud má položka šedou ikonu s křížkem , není vyplněná, pokud zelenou , je v pořádku vyplněná.

Před uzavřením závěrečné zprávy doporučujeme provést jít opětovnou kontrolu obsahu všechny částí formuláře, i když budou označeny zeleně  (využijte tlačítko **Náhled**).

Podobně také doporučujeme prověřit aktuálnost vložených dokumentů o organizaci v sekci [Údaje o organizaci](#).

Závěrečná zpráva musí být podána v systému IS NPO nejpozději do 15. 2. 2024.

- Pro splnění lhůty podání závěrečného vyúčtování musí být formulář v tento den již uzavřen v systému IS-NPO!
- Po kontrole vyplnění všech částí formuláře stiskněte tlačítko **"Uzavřít závěrečnou zprávu/vyúčtování v IS-NPO"**

Závěrečnou zprávu neodesílejte na MŠMT, dokud k tomu nebudete vyzváni, termín odevzdání tím není dotčen.

Po odevzdání závěrečné zprávy (odeslání závěrečné zprávy) na MŠMT, dokud k tomu nebudete vyzváni". Po odevzdání závěrečné zprávy na MŠMT, dokud k tomu nebudete vyzváni".

Po ukončení formální kontroly zprávy (jste uzavřeli v systému) způsobů na MŠMT:

a) v listinné podobě os 118 12 Praha 1, nebo

b) v listinné podobě po

c) v elektronické podobě

d) v elektronické podobě důvěry pro elektronickou

Po kontrole závěrečné zprávy v NÁHLEDU, stiskněte tlačítko: „UZAVŘÍT ZÁVĚREČNOU ZPRÁVU / VYÚČTOVÁNÍ V IS“. Přejděte do úvodu stránky Projekty/3.1 DIGIPROPAST A DIGIPOMŮCKY – SOUKROMÉ A CÍRKEVNÍ ŠKOLY a zkontrolujte, že po uzavření se změnil stav projektu na „Závěrečná zpráva uzavřena v systému (neposílejte na MŠMT, dokud nebudete vyzváni)“. Po kontrole ze strany MŠMT můžete být vyzváni k opravě a stav projektu se změní na: „Závěrečná zpráva vrácena k opravě“, informaci školy obdrží e-mailem (uvedený v profilu) včetně kontaktu, na koho se obrátit v případě nejasností. Jakmile bude zpráva formálně zkontrolována, budete vyzváni k odeslání na MŠMT a stav projektu se změní na „Závěrečná zpráva zkontrolována, odešlete na MŠMT“



PODPOŘENÉ PROJEKTY

Název projektu	Evidenční číslo	Dotační program	Stav	Datum el. podání	Akce
TEST_AS_DIGIPOMUCKY	0382/DIGIPOMUCKY/2022	Vybavení škol digitálními učebními pomůckami_2022	Závěrečná zpráva vrácena k opravě	2.1.23 10:43	<div>STÁHNOUT PDF ŽÁDOSTI</div> <div>STÁHNOUT PŘÍLOHY ŽÁDOSTI</div> <div>STÁHNOUT PROTOKOL FH</div> <div>OPRAVIT VYÚČTOVÁNÍ</div> <div>STÁHNOUT PROTOKOL O VRÁCENÍ VYÚČTOVÁNÍ</div> <div>STÁHNOUT PŘÍLOHY VYÚČTOVÁNÍ</div>
TEST	6194/VS_DIGIPOMUCKY/2022	VS_Vybavení škol digitálními učebními pomůckami_2022	Podpořený	-	<div>VYPLNIT VYÚČTOVÁNÍ</div>
TEST	4681/VS_DIGIPROPAST/2022	VS_Prevence digitální propasti_2022	Závěrečná zpráva vrácena k opravě	-	<div>OPRAVIT VYÚČTOVÁNÍ</div> <div>STÁHNOUT PROTOKOL O VRÁCENÍ VYÚČTOVÁNÍ</div> <div>STÁHNOUT PŘÍLOHY VYÚČTOVÁNÍ</div>

Zkontrolujte, že po uzavření závěrečné zprávy se změnil stav z „Podpořený“ na „Závěrečná zpráva uzavřena v systému...”

PROJEKTY K VYÚČTOVÁNÍ - VYÚČTOVÁNÍ NEPOSÍLEJTE NA MŠMT, DOKUD K TOMU NEBUDETE VYZVÁNÍ

Název projektu	Evidenční číslo	Dotační program	Stav	Datum el. podání	Akce
Anna Stočesová - Zkušební projekt DUPaPDP 2023	0004/DIGI/2023	DIGIPROPAST a DIGIPOMŮCKY - soukromé a církevní školy_2023	Závěrečná zpráva uzavřena v systému (neposílejte na MŠMT, dokud nebudete vyzváni)	18.5.23 14:53	<div>STÁHNOUT PDF ŽÁDOSTI</div> <div>STÁHNOUT PŘÍLOHY ŽÁDOSTI</div> <div>STÁHNOUT PROTOKOL FH</div> <div>STÁHNOUT VYÚČTOVÁNÍ</div>
VS_DUP_2023	2341/VS_DIGIPOMUCKY/2023	VS_Vybavení škol digitálními učebními pomůckami_2023	Závěrečná zpráva uzavřena v systému (neposílejte na MŠMT, dokud nebudete vyzváni)	-	<div>STÁHNOUT PROTOKOL FH</div> <div>STÁHNOUT VYÚČTOVÁNÍ</div>
VS_PDP_2023	3728/VS_DIGIPROPAST/2023	VS_Prevence digitální propasti_2023	Závěrečná zpráva uzavřena v systému (neposílejte na MŠMT, dokud nebudete vyzváni)	-	<div>STÁHNOUT PROTOKOL FH</div> <div>STÁHNOUT VYÚČTOVÁNÍ</div>

INFORMACE K ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVĚ O VYÚČTOVÁNÍ 2023

- NPO 3.1 DIGIPROPAST A DIGIPOMŮCKY – SOUKROMÉ A CÍRKEVNÍ ŠKOLY. V závěru roku 2023 byl zpřístupněn formulář k vyplnění závěrečného vyúčtování finančních prostředků. Dle rozhodnutí o poskytnutí dotace jsou školy povinny **tento formulář vyplnit nejpozději do 15. 2. 2024.**
- Po vyplnění a odeslání závěrečné zprávy o vyúčtování v systému IS-NPO se změní stav z „Podpořený“ na „**Závěrečná zpráva uzavřena v systému (neposílejte na MŠMT, dokud nebudete vyzváni)**“. **Zkontrolujte**, že na tento stav po vyplnění je uveden!
- **Po kontrole ze strany MŠMT budete vyzváni** k odeslání závěrečné zprávy o vyúčtování na MŠMT jedním ze stanovených způsobů uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace (preferováno je datovou schránkou). Informování o tom budete e-mailem, který jste uvedli v systému IS-NPO pro komunikaci a stav projektu se změní na „**Závěrečná zpráva zkontrolována, odešlete na MŠMT**“.
- Dotazy pište zde: <https://is-npo.msmt.cz/napoveda/zeptejte-se/>